



## FICHA INSTITUCIONAL

### **PRESIDENTE**

Alexandre Cordeiro Macedo

### **SUPERINTENDENTE-GERAL**

Alexandre Barreto de Souza

### **PROCURADORA-CHEFE**

Juliana Oliveira Domingues

### **ECONOMISTA-CHEFE**

Guilherme Mendes Resende

### **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Paulo Eduardo Silva de Oliveira

### **CONSELHEIROS**

Gustavo Augusto Freitas de Lima

Lenisa Rodrigues Prado

Luis Henrique Bertolino Braido

Luiz Augusto Azevedo de Almeida Hoffmann

Sérgio Costa Ravagnani

Victor Oliveira Fernandes

## FICHA TÉCNICA

### **COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES DO CADE – CORISC**

Alexandre Cordeiro Macedo

Alexandre Barreto de Souza

Guilherme Mendes Resende

Paulo Eduardo Silva de Oliveira

Juliana Oliveira Domingues

### **COORDENAÇÃO**

#### **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DAP**

Paulo Eduardo Silva de Oliveira

#### **DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS - DIPLAN**

Andréia Fátima dos Santos Morais (Chefe)

Alexandre Kalil Pires

Ana Vitória Correia da Silva

André Botelho Vilaron

Evandro Macedo

Marcia Valéria de Souza Alves

Rodrigo Rennó Cunha de Magalhães Castro

#### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASCOM**

Ana Beatriz Natario de Aguiar Galvão

#### **PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

Assessoria de Comunicação Social (Ascom/Cade)

#### **FOTOGRAFIAS**

Assessoria de Comunicação Social (Ascom/Cade), Pexels e Pixabay

# APRESENTAÇÃO

Pelo quarto ano consecutivo, o Conselho Administrativo de Defesa Econômica (Cade) publica seu Plano de Gestão Anual (PGA), nos termos da Lei das Agências Reguladoras, Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019. Esta Lei que estendeu ao Cade algumas das competências e atribuições de autarquia de natureza especial que caracterizam as agências reguladoras. Dentre estas estão a ausência de tutela ou subordinação hierárquica, autonomia orçamentária, tendo em contrapartida a obrigação de aperfeiçoar a elaboração de instrumentos de prestação de contas, controle social, planos estratégico e de gestão.

As competências do Cade são definidas pela Lei nº 12.529, de 30 de novembro de 2011, complementada por normas como o Regimento Interno do Cade (RiCade), aprovado pela Resolução nº 22, de 19 de junho de 2019, e atualizado pela Emenda Regimental nº 01/2020, de 02 de abril de 2020. A Lei nº 13.848/2019 destaca-se entre estes normativos, já que, a partir de sua promulgação, o Cade ganhou mais autonomia administrativa, fortalecendo a cooperação com as agências reguladoras para a defesa da concorrência nos mercados regulados.

Essas competências estão firmadas no princípio da livre concorrência, disposto no art. 170, inciso IV, da Constituição Federal de 1988, e se baseiam no pressuposto de que a concorrência não pode ser

restringida por agentes econômicos que exerçam abusivamente poder de mercado. A defesa da concorrência é de vital importância para o país, uma vez que assegura o bom funcionamento do mercado, garantindo aos cidadãos consumidores acesso à diversidade de produtos e serviços, por preço e qualidade adequados, em um mercado dinâmico, que inova e se renova.

Este PGA deve ser lido em complementação a outras publicações anuais do Cade, como o Relatório Circunstanciado de Atividades, que faz a avaliação do ano de 2022, e o Relatório Integrado de Gestão, encaminhado anualmente ao Tribunal de Contas da União, que apresentam para a sociedade informações sobre a organização, o processo decisório e a gestão estratégica. O PGA é conexo a essas publicações, na medida em que apresenta as ações planejadas pelo Cade para o exercício de 2023.

A publicação está dividida em seções, sendo a primeira voltada à apresentação do alinhamento do Cade ao Plano Plurianual (PPA); a segunda apresenta o referencial estratégico do Cade; a terceira traz o Mapa Estratégico Cade 2024 – Por um Brasil mais competitivo; a quarta mostra a estrutura de governança do Cade; a quinta apresenta as prioridades da atuação do Cade para 2023; e a sexta traz os projetos estratégicos que serão realizados ao longo de 2023.



## Sumário

03 Apresentação

05 Alinhamento do Cade ao Plano Plurianual e a Instrumentos de Planejamento de Governo

01

13 A governança do Cade

03

22 Projetos estratégicos

05

08 Referencial estratégico do Cade

02

16 Prioridades para 2023

04

33 O PGA 2023 do Cade

06

37 Anexo: Ações de gestão operacional previstas

Modo de navegação



UTILIZE AS SETAS PARA NAVEGAR ENTRE AS PÁGINAS



CONTEÚDO INTERATIVO: CLIQUE PARA ACESSAR INFORMAÇÕES EXTRAS



**Alinhamento do Cade  
ao Plano Plurianual  
e a Instrumentos de  
Planejamento de Governo**



# ALINHAMENTO DO CADE AO PLANO PLURIANUAL e a Instrumentos de Planejamento de Governo

O Plano de Gestão Anual (PGA) 2023 alinha-se às diretrizes estabelecidas pelo Planejamento Estratégico do Cade 2021-2024, e àquelas estabelecidas pelo PPA e pela Lei Orçamentária Anual (LOA 2023). É uma ferramenta que fortalece a transparência da gestão e do desempenho institucional, além de apresentar os principais desafios ao cumprimento da missão institucional e à entrega de valor à sociedade no ano em curso.

O PPA é o instrumento de planejamento governamental que define as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública federal do Brasil. O PPA 2020-2023, instituído pela Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019, tem entre seus objetivos estratégicos o de *Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições*, que apresenta como um dos seus indicadores: *Atos de Concentração (AC) decididos pelo Cade no ano/número total de processos de AC notificados ao Cade no ano (meta=98,30%)*. Este, além de ser um indicador que contribui para a execução da meta do PPA 2020-2023, também é indicador do Resultado Intermediário do PPA.

Já o Planejamento Estratégico 2021-2024, ao estabelecer novos referenciais estratégicos para o Cade, possibilita que seja mensurado o desempenho de cada um de seus 10 Objetivos Estratégicos (OE), por meio de indicadores e metas a serem alcançadas. As metas têm a função de orientar a atuação do Cade ao longo do processo de desdobramento de sua estratégia organizacional, tendo como horizonte o ano de 2024. Os objetivos e metas dos projetos programados para 2023 são detalhados na seção seis.

Também como parte do processo da gestão estratégica, o Cade realiza anualmente reuniões de avaliação do plano estratégico, nas quais são analisados os indicadores dos OEs, o andamento dos projetos e suas contribuições ao OE, além da situação dos fatores críticos de sucesso. Conforme as avaliações, são feitos ajustes no planejamento estratégico.



O Orçamento aprovado para 2023, com suas fontes, está detalhado abaixo.

DOTAÇÃO - DESPESA DISCRICIONÁRIA (em R\$)					
Ação do Governo		Grupo de Despesa		Fonte de Recursos	Dotação Atualizada
00PN	PARTICIPAÇÃO DO BRASIL COMO PAIS NÃO MEMBRO, EM ATIVIDADES	3	Outras despesas correntes	150	400.000,00
216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXÍLIO-MORADIA A AGENTES PÚBLICOS	3	Outras despesas correntes	150	226.149,00
2807	PROMOÇÃO E DEFESA DA CONCORRÊNCIA	4	Investimentos	100	
				150	2.337.077,00
		3	Outras despesas correntes	100	
				150	39.806.638,00
<b>TOTAL</b>					<b>42.769.864,00</b>

A tabela 2 apresenta o cronograma de desembolso financeiro, com base no Decreto nº 11.415, de 16 de fevereiro de 2023, alterado pelo Decreto 11.457, de 30 de março de 2023.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO 2023 (em R\$) - Fonte 1050	
Janeiro	*
Fevereiro	4.252.000,00
Março	6.628.000,00
Abril	9.480.000,00
Maio	12.331.000,00
Junho	15.182.000,00
Julho	18.034.000,00
Agosto	20.885.000,00
Setembro	23.736.000,00
Outubro	29.914.000,00
Novembro	36.092.000,00
Dezembro	42.270.000,00

\*Decreto nº 11.415, de 16 de fevereiro 2023, entrou em vigor no dia 16 de fevereiro de 2023, data de sua publicação.





No exercício da sua missão institucional, para a geração de resultados positivos para a sociedade, o Cade possui três funções: preventiva, repressiva e educativa.

A função preventiva ou de controle de estruturas refere-se a análise e decisão sobre estruturas de mercado que possam colocar em risco a livre concorrência, como aquisições de controle, incorporações, fusões, contratos associativos e outros atos que possam resultar em concentração econômica.

## FUNÇÕES institucionais

### 1 Preventiva ou de controle de estruturas

refere-se a análise e decisão sobre estruturas de mercado que possam colocar em risco a livre concorrência, como aquisições de controle, incorporações, fusões, contratos associativos e outros atos que possam resultar em concentração econômica.

### 2 Repressiva ou de controle de condutas

é exercida por meio da investigação e julgamento de cartéis, abuso de posição dominante e outras infrações à ordem econômica.

### 3 Educativa ou de advocacia da concorrência (*Advocacy*)

tem como papel promover a cultura da concorrência, instruindo o público sobre as diversas condutas que possam prejudicar a livre concorrência. Atua junto a entidades públicas para que a defesa da concorrência seja estimulada.

O Orçamento aprovado para 2023, com suas fontes, está detalhado abaixo.

## MISSÃO

ZELAR POR  
UM AMBIENTE  
CONCORRENCIAL  
SAUDÁVEL

A Missão é a razão de existência de uma organização, seu propósito, e estabelece a diretriz da qual derivam vários objetivos institucionais voltados ao alcance de resultados. A missão do Cade decorre da Lei 12.529/2011.

## VISÃO

SER AGENTE  
INDUTOR DO  
AUMENTO DA  
COMPETITIVIDADE  
NO BRASIL

A visão de futuro é uma idealização que traduz a situação futura desejada da organização, detecta os sinais de mudança, identifica oportunidades e ameaças, direciona os esforços, inspira e transforma produtivamente um propósito em ação, em fato. Representa “o que queremos ser” e está alinhada com a visão de futuro que os líderes têm de seu próprio trabalho.

## VALORES

EXCELÊNCIA  
INTEGRIDADE  
INOVAÇÃO  
INDEPENDÊNCIA

Os valores traduzem os princípios e as crenças que norteiam as ações e a conduta de todos os servidores ligados à organização, dando sustentação ao projeto institucional e ajudando a organização a reagir rápida e decisivamente nas situações não esperadas que se apresentam.

- Preparar o Cade para alternâncias do Tribunal, de forma a garantir a qualidade das transições;
- Garantir orçamento adequado;
- Manter elevada a reputação, respeitabilidade e previsibilidade na atuação do Cade;
- Ampliar o quadro de pessoal qualificado;
- Aprimorar a gestão do conhecimento, uma capacidade crítica para manter ou inovar técnicas;
- Ampliar e aprofundar a comunicação com partes interessadas e a sociedade.



O Mapa Estratégico é uma ferramenta de comunicação: descreve a estratégia em uma só página, mostrando a missão, os valores organizacionais, a visão de futuro e os objetivos estratégicos, que estão organizados sob três perspectivas.

A leitura do Mapa Estratégico do Cade deve ser feita da esquerda para a direita, ou melhor, a partir de seu núcleo, no qual está a nossa Missão, seguida dos nossos Valores organizacionais. A missão é a nossa razão de ser, enquanto os valores são a essência da nossa cultura organizacional.

Em seguida, são apresentados os objetivos estratégicos basilares, na perspectiva que chamamos de Fundamentos. Esses fundamentos estão centrados em pessoas – que são a principal força do Cade em gestão e governança.

A perspectiva seguinte mostra os objetivos Habilitadores, que são instrumentais para que o Cade possa cumprir sua missão. Esses objetivos focam em inserção internacional, comunicação, inovação e serviços digitais, assim como em gestão do conhecimento.

A última e mais importante perspectiva é a de Resultados à Sociedade, que materializa as entregas da atuação finalística que geram valor público. Estes objetivos estratégicos foram definidos para cada uma das nossas três funções: preventiva ou de controle de estruturas; repressiva ou de controle de condutas; e educativa ou de advocacia da concorrência (*advocacy*).

# Cade2024

 | Por um Brasil mais competitivo

## MISSÃO

Zelar por um ambiente concorrencial saudável

## VALORES

Excelência  
Integridade  
Independência  
Inovação

## FUNDAMENTOS

Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar

Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade

Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública

## HABILITADORES

Exercer liderança na agenda antitruste internacional

Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa

Promover a inovação e a transformação digital no Cade

Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento

## RESULTADOS À SOCIEDADE

Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições

Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante

Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil

## VISÃO DE FUTURO

Ser agente indutor do aumento da competitividade no Brasil



Por fim, é exibida no Mapa Estratégico a Visão de Futuro, que traduz a situação futura desejada que o Cade pretende alcançar, tendo como horizonte o ano de 2024, quando esse plano estiver concluído com sucesso.

Além disso, para garantir que o planejamento estratégico seja um instrumento vivo e aderente ao contexto em que está inserido, o Cade conta com um processo de monitoramento e avaliação periódica. Portanto, é esperado que esse plano seja ajustado e aprimorado ao longo de sua execução.



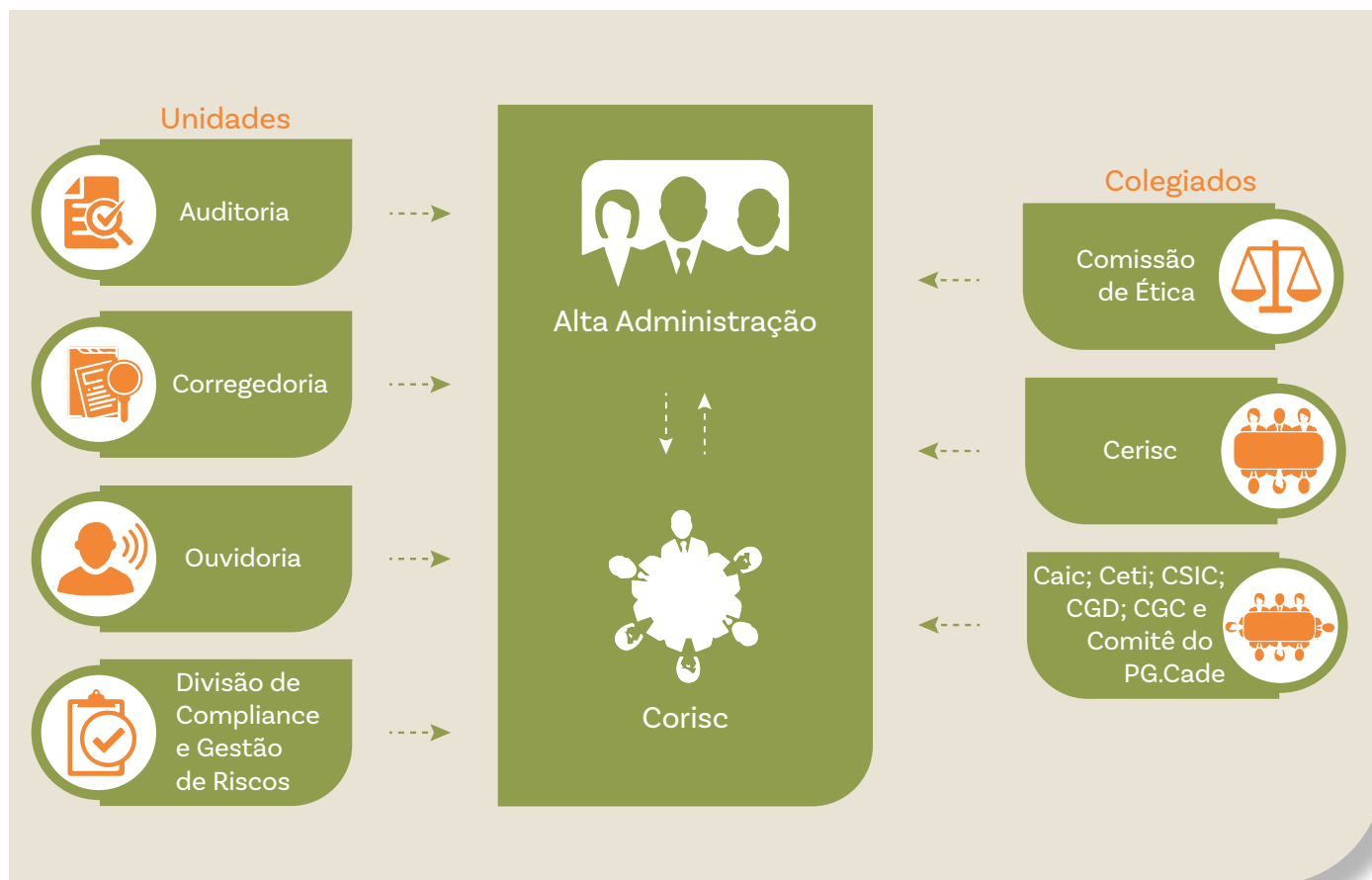
**A Governança  
do Cade**

A governança pública consiste em um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle que tem como objetivos avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade, conforme disposto no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, com as alterações do Decreto n. 9.901, de 8 de julho de 2019.

O Cade conta com mecanismos e instâncias de governança para direcionar e monitorar a atuação de sua gestão, com vistas à prestação de serviços de interesse da sociedade, bem como para estabelecer uma política interna que permita o alinhamento de projetos e atividades à estratégia organizacional.

A estrutura de governança do Cade é formada pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles (Corisc), instância estratégica composta pelo Presidente do Cade, Superintendente-Geral, Procurador-Chefe da Procuradoria Federal Especializada junto ao Cade, Economista-Chefe do Departamento de Estudos Econômicos (DEE) e Diretor de Administração e Planejamento; e pelo Comitê Executivo de Gestão de Riscos (Cerisc), instância tática que promove a escuta das diversas unidades na perspectiva de identificar as prioridades e definir os parâmetros para a alocação dos recursos.

O Corisc e o Cerisc são as instâncias que cuidam da gestão estratégica do Cade. Por



meio da compreensão da estrutura de governança, pelos colaboradores e equipes de trabalho, é possível ter uma visão sistêmica do Cade, perceber como as decisões são tomadas e compreender quais interações são necessárias para que sejam alcançados os objetivos estratégicos da organização. Esta clareza favorece a sinergia entre as equipes, evita a dispersão de esforços e contribui para o sucesso das iniciativas e projetos estratégicos.

Os avanços em gestão de risco, o refinamento da governança de tecnologia da informação e do processo de compras, a ampliação de serviços digitais, a avaliação dos gerentes, os processos seletivos abertos para atuação na Administração Pública e a infraestrutura de segurança são alguns exemplos de temas relevantes em que o Cade tem avançado substancialmente, fortalecendo a governança.

Nessa perspectiva, o Cade tem reforçado a atuação das instâncias colegiadas, que, por meio de diversos comitês internos, aprovam os planos estratégicos que auxiliam na implementação das prioridades estratégicas:

**Plano Anual de Aquisições e Contratações;**

**Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);**

**Plano de Dados Abertos;**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**2021-2024 (PDTIC)**



Como forma de alinhar a atuação dos servidores, colaboradores e equipes de trabalho à estratégia organizacional, monitorar a alocação de recursos e aprimorar a gestão por resultados, o Cade conta com um programa de gestão (Programa de Gestão do Cade - PG.Cade). Em execução desde janeiro de 2021, a partir do PG.Cade vem sendo estabelecida uma nova cultura organizacional, com a mudança da rotina de controle da frequência dos servidores para a gestão por resultados, com o planejamento e monitoramento da atuação do Cade por produtos e entregas realizadas. O programa vem sendo implementado de forma inovadora para superar o desafio de manter a sinergia entre as equipes, com ganhos de produtividade, em um modelo de trabalho com equipes híbridas, com colaboradores atuando em trabalho remoto, integral ou parcial, e outros em trabalho presencial.

Para a fase inicial do programa de gestão o Cade utilizou sistema desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU), que foi personalizado de acordo com as necessidades e parametrizado com a tabela de atividades da autarquia. Está em desenvolvimento, para ser implementado em 2023, sistema próprio de gestão do PG.Cade, com a migração dos dados do sistema antigo e integração com soluções de governo, trabalho que vem sendo realizado, por meio do projeto estratégico PG.Cade, no âmbito do OE *Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar*.



**Prioridades  
para 2023**



O histórico de realizações do Cade nos deixa confiantes para o ano de 2023. Estamos otimistas para este novo ciclo e nossa perspectiva é continuar é continuar aperfeiçoando os procedimentos de atuação interna e externa da autarquia, zelando sempre por um ambiente concorrencial saudável.

### Os fatores críticos de sucesso continuam sendo pontos de atenção:

**1** Preparar para alternâncias do Tribunal, de forma a garantir a qualidade das transições. Em 2023 teremos a definição de 4 novos conselheiros;

**2** Garantir orçamento adequado, em um momento marcado pela dificuldade de ajustar as contas públicas e de revisão de prioridades pela nova Administração federal. O Cade buscará a manutenção de recursos orçamentários para cumprir sua missão em 2023. Na parte dos gastos, vivenciamos momento de mudança no modelo de trabalho, com a adoção de formatos híbridos ou em teletrabalho, o que exige que os espaços físicos sejam redefinidos com potencial de gerar economia no futuro, e que sejam realizados investimentos de curto prazo, para a adaptação dos recursos computacionais e incorporação de novas tecnologia e métodos de trabalho;

**3** Manter elevada a reputação, respeitabilidade e previsibilidade na atuação do Cade. Esse é um ponto crítico para que a sociedade perceba o valor da atividade do Cade, o que demanda esforço permanente de comunicar as decisões do Tribunal de forma acessível e de fácil compreensão;

**4** Ampliar o quadro de pessoal qualificado. O Cade tem uma equipe muito enxuta, abaixo das necessidades, e fortemente composta por servidores e colaboradores requisitados de outros órgãos, pois não conta com um quadro próprio relevante e funções gratificadas. O tempo médio no Cade é de pouco mais de 4 anos, quando em agências similares esse tempo é de aproximadamente 10 anos. Este é isoladamente um dos maiores riscos institucionais e a razão de o Cade buscar ser um lugar diferenciado para trabalhar e, desta forma, fixar seus talentos. Cabe salientar que o ano da posse de um novo governo costuma gerar movimentações de pessoal dentro do governo federal;

**5** Aprimorar a gestão do conhecimento, uma capacidade crítica para manter ou inovar técnicas. Muito associado à questão dos recursos humanos, a gestão do conhecimento é um fator crítico para minimizar os riscos em caso de mudanças bruscas, decorrentes de vários fatores, como o início de um novo período de governo e a atração de servidores do Cade para outros órgãos;

**6** Ampliar e aprofundar a comunicação com partes interessadas e a sociedade. O Cade é bem conhecido do público especializado que atua no campo da concorrência e do antitruste (advogados, empresas, agências, jornalistas especializados em economia); no entanto, é preciso fazer um trabalho de difusão, para um público mais amplo, da atuação do Cade e da importância da defesa da concorrência.

O Cade, de maneira perene, busca apresentar uma tempestiva e adequada prestação jurisdicional administrativa, tanto em termos de sua competência preventiva (análise de atos de concentração), como de condutas (análise de processos administrativos, inquéritos e procedimentos em geral).

A análise de atos de concentração depende das notificações apresentadas, enquanto a análise de conduta possui escopo definido pelas investigações em curso.

Portanto, em termos de persecução e *enforcement* concorrencial, a atuação do Cade tem como foco diversos mercados, a depender das demandas que chegam à instituição e a partir do conhecimento de indícios de infração da ordem econômica.

No que diz respeito aos estudos de mercado e ao eixo de advocacia da concorrência, por outro lado, possui uma agenda de temas prioritários a serem desenvolvidos, por meio de uma ampla gama de documentos.

A série de estudos “Cadernos do Cade” é publicada pelo Departamento de Estudos Econômicos - DEE com o objetivo de consolidar e divulgar a jurisprudência do Cade relativa a um mercado específico, considerando seus aspectos econômicos e concorrenciais. A sistematização das informações e sua divulgação têm como objetivo aumentar a transparência das decisões do Cade, proporcionando à sociedade ter maior conhecimento sobre os posicionamentos já firmados pela instituição.

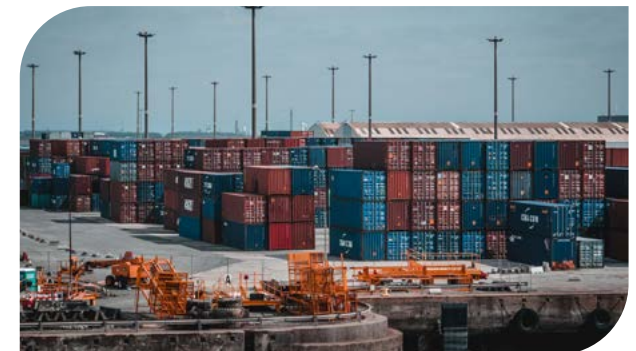
### Em 2023 o DEE planeja produzir novas edições dos Cadernos sobre os seguintes setores:

Telecom – fixa, móvel e banda larga

Ferrovias

Educação Superior (atualização de estudo anterior)

Serviços Portuários (atualização de estudo anterior)





O DEE também elabora “Documentos de Trabalho”, publicações que têm como objetivo divulgar estudos econômicos referentes às áreas de atuação do Cade, seja para aprimorar a análise de fusões e aquisições, para ajudar no processo de investigação de condutas nocivas à livre concorrência ou, ainda, para promover a advocacia da concorrência nos setores públicos e privados. Com esta publicação, o Cade busca dar visibilidade aos trabalhos e estudos realizados pelo seu corpo técnico e por especialistas em temas relacionados à atuação da autarquia. Além disso, estes estudos contribuem com o aprimoramento das análises empreendidas pela instituição.

**No ano de 2023, estão programadas as publicações dos seguintes Documentos de Trabalho:**

Mensuração dos benefícios da atuação do Cade em 2022

Efeitos Conglomerados em AC: análise da jurisprudência

Concorrencial potencial: efeitos do AC Gol-Webjet

Análise bibliográfica sobre parâmetro de conduta dos agentes

Outra frente de atuação do DEE é a realização dos seminários Economia & Defesa da Concorrência, que são eventos de capacitação destinados aos servidores do Cade e ao público externo. Na dinâmica destes eventos, palestrantes, preferencialmente da área acadêmica, apresentam suas pesquisas em áreas de conhecimento relacionadas com a defesa da concorrência e com a regulação econômica, tais como organização industrial e métodos quantitativos aplicados à defesa da concorrência. A realização dos seminários visa capacitar o público em temas de economia aplicados à política antitruste e difundir a importância da análise econômica na prática da defesa da concorrência.



**E**m 2023 também está previsto o lançamento da plataforma CadeLab, que congregará diferentes índices e variáveis sobre defesa da concorrência. Também está prevista a produção de um segundo relatório do Grupo de Trabalho sobre concorrência no mercado digital dos Brics (Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul).

Com uma política consolidada de cooperação com outros órgãos públicos e a sociedade civil, o Cade tem firmado acordos de cooperação técnica para promover a atuação institucional coordenada com outros órgãos, principalmente com aqueles que fazem parte da Administração Pública.

Esses esforços têm rendido resultados positivos, como a formação de grupos de trabalho, realização de palestras, cursos e *workshops* para capacitação dos servidores e articulação do Cade com iniciativas

promovidas pelos demais órgãos. O incremento da cooperação nacional é um instrumento fundamental para ampliar a comunicação entre as instituições e dar maior agilidade e efetividade às ações governamentais. Para tanto o Cade tem acordos de cooperação com 35 Ministérios Públicos federais e estaduais, 26 outros órgãos públicos, 12 agências reguladoras e Banco Central (Bacen) e 12 com entidades.

Da mesma forma, a intensa atuação internacional do Cade o leva a manter 119 acordos de cooperação internacionais e 21 Convênios interinstitucionais vigentes. Em ambos os níveis, nacional e internacional, o Cade continuará buscando oportunidades de cooperação.

### Acordos de cooperação

31

Agências Reguladoras

29

Ministérios Públicos

20

Outros Órgãos Públicos

12

Entidades da Sociedade Civil

12

Agências Reguladoras e Bacen

# MAPA DE Cooperação



Cooperações 119 Convênios interinstitucionais vigentes 21 Capacitação técnica prestada 5



**Objetivos,  
Indicadores  
e Projetos  
Estratégicos**



As metas do planejamento estratégico por objetivo são detalhadas na Tabela 3 abaixo. Vale esclarecer que as metas estão definidas somente para 2024. Desta forma, para que seja possível acompanhar o andamento do Plano Estratégico, a tabela apresenta os valores apurados em 2021 e 2022.

## Objetivos Estratégicos | Resultados à Sociedade

1

### Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>1.1</b> Prazo médio de Ato de Concentração Sumário no Cade	20-30 dias	20,3	21,4
<b>1.2</b> Prazo médio de Ato de Concentração Ordinário no Cade	120 dias	113,7	125,6
<b>1.3</b> Número de processos de Ato de Concentração concluídos no Cade (LOA)	416	611	669
<b>1.4</b> Atos de Concentração (AC) decididos pelo Cade no ano/número total de processos de AC notificados ao Cade no ano (PPA)	100%	97%	101% <sup>1</sup>

2

### Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>2.1</b> Processos de condutas anticompetitivas com mais de 60 meses no Cade	7%	15,86%	35%
<b>2.2</b> Tempo Médio de Processos de Conduta em Estoque	3	3,4	3,11
<b>2.3</b> Tempo Médio de Processos de Conduta Concluídos	2,5	4,1	2,6
<b>2.4</b> Número de processos de condutas anticompetitivas concluídos no Cade (LOA)	40	47	45%

3

### Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>3.1</b> N° de alunos inscritos nos cursos disponibilizados da EVG	5.000	10.819	5.734
<b>3.2</b> N° de candidaturas ao PinCade acadêmico nacional	190	0	61

<sup>1</sup> a quantidade de ACs concluídos foi maior que os notificados.



# Objetivos Estratégicos | Objetivos Habilitadores

## 4 Exercer liderança na agenda antitruste internacional

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>4.1</b> Nº de estrelas na GCR <sup>2</sup>	5	4	4
<b>4.2</b> Nº de projetos internacionais liderados pelo Cade	5	4	3
<b>4.3</b> Nº de mentorias para agências jovens realizadas pelo Cade (virtual ou presencial)	1	3	5
<b>4.4</b> Nº de GTs dos quais o Cade é membro	6	11	12
<b>4.5</b> Nº de ações de cooperação internacional multilateral realizadas	25	50	40
<b>4.6</b> Nº de ações de cooperação internacional bilateral realizadas	45	57	37
<b>4.7</b> Nº de participações ativas de representantes do Cade em eventos internacionais	50	95	102
<b>4.8</b> Nº de eventos internacionais sediados pelo Cade (presencial ou virtual)	1	0	5

## 5 Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>5.1</b> Índice de efetividade das ações de comunicação	512.292	Não	630.000

## 6 Promover a inovação e a transformação digital no Cade

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>6.1</b> Nota de avaliação do portal Gov.br	>4,3	3,71	4,47
<b>6.2</b> Nº de práticas utilizando Inteligência Artificial (IA)	8	0	2
<b>6.3</b> Nº de processos de trabalho automatizado	20	ND <sup>3</sup>	0
<b>6.4</b> Nº de práticas no concurso InovaCade	15	32	7

## 7 Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
<b>7.1</b> Volume de bases de conhecimento institucionalizadas	30	32	60
<b>7.2</b> Volume de acesso interno e externo às bases de dados (bases de dados do Cade e bases contratadas)	200	280	525
<b>7.3</b> Percentual de satisfação com acesso às informações do Cade	100%	Não	81%

<sup>2</sup>O número de estrelas refere-se ao *Rating Enforcement, ranking* anual realizado pela revista britânica *Global Competition Review (GCR)* que avalia o desempenho das autoridades de defesa da concorrência do mundo.

<sup>3</sup>A primeira edição do concurso InovaCade foi realizada em 2020. Em 2021, foi definido que a premiação será bianual. A segunda edição do prêmio foi realizada em 2022.



# Objetivos Estratégicos | Fundamentos

8

## Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
8.1 Tempo médio de permanência dos servidores	≥ 4	4,42 anos	4,48
8.2 Índice de desligamentos de curto prazo	≤ 15%	12,9%	23,5%
8.3 Índice geral do Cade no ranking FIA lugares incríveis para trabalhar	≥ a 90	92,8	89,2

9

## Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
9.1 Horas de capacitação	≥ 15mil	20.641	20.196,50
9.2 Percentual da força de trabalho treinada	≥ 90%	95,62%	93,2%
9.3 Percentual de execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	≥ 95%	95,62%	91,08%

10

## Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública

INDICADOR	META 2024	DEZ 21	DEZ 22
10.1 Índice Integrado de Governança e Gestão (IGG/Cade)	67,8%	Não ocorreu	Não ocorreu

Em 2023, o desdobramento do Planejamento Estratégico Cade 2024: Por um Brasil mais competitivo implicará na continuidade de projetos já iniciados, bem como no início de diversos outros projetos.

A seguir encontram-se listados, por objetivo, os projetos a serem continuados ou iniciados em 2023.

Para saber mais sobre o Planejamento Estratégico do Cade clique [aqui](#)

\*ND (Não Disponível).



Objetivo Estratégico	Projeto	Objetivo	Data de Início	Data de Fim
OE01 - Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições	E-Notifica	Criar formulário eletrônico de notificação de Atos de Concentração.	2021	2024
OE01 - Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições	Elaboração de Manual de Arbitragem	Aprimorar métodos e ferramentas para a utilização de cláusula de arbitragem em Acordos em controle de concentração (ACCs) e Termos de Cessação de Condutas (TCCs)	2022	2023
OE01 - Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições	Desenvolvimento de Indicadores de efetividade	Desenvolver indicadores de efetividade das atividades do Cade nos três âmbitos: controle de concentrações, repressão a condutas anticompetitivas e educativa.	2021	2023
OE01 - Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições	Guia de Atos de Concentração Verticais (Guia V.)	Desenvolver guia sobre Ato de Concentração vertical.	2022	2023
OE01 - Assegurar a efetividade do controle de fusões e aquisições	Elaboração de Manual de Trsutee	Aprimorar métodos e ferramentas de monitoramento de acordos em Atos de Concentração.	2022	2023
OE02 - Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante	Uniformização e sistematização dos procedimentos de notificação nacional e internacional	Uniformizar e sistematizar os procedimentos de notificação nacional e internacional dos processos administrativos para apuração de infrações contra a ordem econômica instaurados pela Superintendência-Geral do Cade.	2022	2023
OE02 - Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante	Projeto Combustível - Combate a cartéis na revenda de combustíveis*	Automatizar a coleta de dados relativa ao preço de combustíveis da base de dados do Levantamento de Preços e de Margens de Comercialização de Combustíveis (LPMCC). Automatizar a aplicação do filtro de detecção de cartéis na revenda de combustíveis no Cérebro.	2021	2024
OE02 - Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante	Manual Interno sobre Troca de Informações Sensíveis entre Concorrentes (TIS)	Elaborar diretrizes às equipes da Superintendência-Geral para avaliação das trocas de informações sensíveis entre concorrentes como infração isolada.	2021	2024



OE02 - Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante	Prevenção no combate a cartéis em licitações à luz da Lei 14.133/21	Capacitar a AGU e os demais órgãos do Poder Executivo Federal sobre os riscos anticompetitivos da nova Lei de licitações	2022	2023
OE02 - Garantir eficiência no combate a cartéis e abuso de posição dominante	Guia de Condutas Unilaterais	Elaboração de Guia de Condutas Unilaterais	2023	2023
OE03 - Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil	Concorrência e Defesa Comercial	Espera-se que, ao final do projeto, o Cade seja provido de informações e estratégias de ações no que diz respeito à sua atuação junto aos órgãos de Defesa Comercial, que contribuirá com a promoção de um ambiente econômico saudável no país.	2023	2024
OE03 - Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil	CadeLab	Divulgação e promoção da plataforma do CadeLab como fonte de dados para estudos e outras atividades.	2023	2024
OE03 - Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil	Cade nas Universidades	Sensibilizar estudantes sobre o papel e a importância da defesa da concorrência, que contribuirá com a promoção de um ambiente econômico saudável no país.	2023	2024
OE03 - Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil	Advocacy com agências reguladoras.	Promover a interlocução com agências e viabilizar publicações mais robustas com sugestões de melhoria regulatória (advocacy) para os setores regulados.	2023	2024
OE03 - Fortalecer a cultura da concorrência no Brasil	Radar da Concorrência - Fase II	Desenvolver uma plataforma digital interativa de visualização e acesso a dados e indicadores concorrenciais. A plataforma será um ambiente virtual de interlocução com a sociedade que visa difundir a importância da concorrência, a atuação do Cade na defesa econômica e um panorama do ambiente concorrencial no Brasil.	2021	2023
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Reedição do “Merger Notification and Procedures Template”	Atualizar o “Merger Notification and Procedures Template”, que consolida os procedimentos de notificação de AC das agências antitruste associadas à ICN.	2021	2023
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Sistematização da participação do Cade nas reuniões da OCDE	Gerar base de conhecimento sobre a atuação do Cade junto à OCDE.	2021	2024



OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Recomendações OCDE	Participar em GT para elaboração de novas recomendações e envio de contribuições para revisão de recomendações.	2021	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Sistematização da participação do Cade no BRICS	Gerar base de conhecimento sobre a atuação do Cade no âmbito dos BRICS.	2021	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Mentoria para agências jovens	Realizar missões técnicas para compartilhar as boas práticas do Cade. Foco na América Latina, Caribe e Rede Lusófona.	2021	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	ASINT Plus	Recrutar servidores e capacitá-los para desempenhar as atividades da ASINT e instituir mecanismos de valorização e retenção.	2021	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Go International	Realizar série de capacitações, instituir mecanismos de incentivo à participação em eventos/fóruns internacionais (certificações) e habilitar mais servidores para enviar contribuições e participar em discussões e eventos internacionais.	2022	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Lançamento de novo evento internacional de defesa da concorrência no Brasil	Inaugurar no calendário internacional um evento periódico promovido pelo Cade.	2022	2024
OE04 - Exercer Liderança na agenda antitruste internacional	Hot Topics	Criar grupos de discussão em temas relevantes e habilitar mais servidores para enviar contribuições e participar em discussões e eventos internacionais.	2022	2024
OE05 - Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa	Cade.es*	Criar o site em espanhol.	2023	2024
OE05 - Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa	Intranet 2.0 - Implementação de funcionalidades na Intranet	Incrementar as ferramentas de comunicação interna por meio da Intranet do Cade com a remodelação da home da Intranet, criação de novas colunas, novas seções, e promover interação entre os colaboradores (projeto rede social).	2021	2024



OE05 - Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa	Avaliação da percepção dos Stakeholders sobre o Cade	Avaliar a efetividade da atuação do Cade sob a ótica dos seus principais stakeholders, a fim de balizar as políticas públicas de defesa da concorrência e o entendimento do que é o Cade e sua importância para o ambiente concorrencial e econômico no Brasil.	2022	2024
OE05 - Ampliar alcance e efetividade das ações de comunicação interna e externa	Criação de indicador de efetividade da comunicação	Criar índice de efetividade da comunicação.	2022	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	People Analytics	Implantar solução integrada para gestão de pessoas do Cade.	2022	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	BPM.BR	Desenvolver e implantar solução de motor de automação de fluxo de trabalho com base na notação BPMN.	2021	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	SIGCade - Sistema integrado de gestão estratégica	Implantar uma solução integrada para gestão dos indicadores e planejamento estratégico do Cade.	2021	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	CadeLegis - Solução para monitoramento de matérias legislativas	Implantar uma solução que permita o acompanhamento da tramitação das matérias legislativa de interesse do Cade.	2023	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	Lorem Ipsum	Será desenvolvido um sistema em web, hospedado nos servidores do Cade, para o gerenciamento dos casos de investigação da SG, com agregação de ferramentas de inteligência artificial.	2021	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	Lab Inovacade	Implantar Laboratório de Inovação no Cade.	2023	2024
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	Questionário Digital*	Desenvolver e implantar solução digital para coleta e gestão de informações para instrução de processo no âmbito do Cade.	2021	2023
OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	Cade Digital - Fase II	Automatizar coleta e visualização de dados processuais e de tramitação, para aumentar a velocidade na tramitação e a precisão em diagnósticos para melhoria - Painel BI para gestão de processos de Conduas e AC.	2021	2024



OE06 - Promover a inovação e a transformação digital no Cade	D.E.I.A. - Projeto Inteligência Artificial	Desenvolver e implantar soluções de inteligência artificial para potencializar a política pública da Defesa da Concorrência por meio de análise de grande volume de dados e inovações tecnológicas.	2022	2024
OE07 - Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento	Cade Transparente	Organizar e facilitar o acesso às informações da atuação do Cade (publicações, painéis, mecanismos de pesquisa de processos e de registro de metadados), com foco no cidadão (com linguagem acessível e atrativa) e na sua autonomia para geração de conhecimento.	2022	2024
OE07 - Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento	RDC Qualis	Realizar diagnóstico da política editorial da RDC (por meio de consultoria Prodoc), com identificação da aderência aos critérios de avaliação de periódicos e identificação de possibilidade de implementação de melhorias, visando a qualificação do estrato da Revista. Desenvolver e implantar estratégia de difusão da RDC no ambiente acadêmico nacional e internacional e junto a outras autoridades de defesa da concorrência (intercâmbio de publicações)	2021	2023
OE07 - Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento	Saber Cade	Desenvolver levantamento das bases de conhecimento do Cade (SEI e Intranet); identificar áreas responsáveis; estimular a atualização, se for o caso; organizar conteúdos com vistas à facilitação do acesso; e promover divulgação (difusão do conhecimento), inclusive com identificação de conteúdos que mereçam manualização e treinamento, buscando minimizar o impacto de transições das principais lideranças e saída de pessoas-chave na organização. Estimular o desenvolvimento de novas bases de conhecimento, a partir das necessidades dos usuários.	2021	2024
OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	Roof Top	Criar espaço multiuso sustentável no quinto andar da sede do Cade.	2022	2023



OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	GreenCade - passaporte para a sustentabilidade	Implementar plano de sustentabilidade econômica, social e ambiental no Cade.	2021	2024
OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	Fortalecimento da identidade organizacional	Promover ações de endomarketing voltadas à melhoria do clima organizacional da autarquia, fortalecendo a comunicação interna.	2021	2024
OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	Gestão do Clima Organizacional	Desenvolver ações voltadas ao Clima Organizacional, a exemplo de Consultorias de RH, capacitações, palestras, e/ou outros instrumentos cabíveis, a fim de promover melhorias com base nos insumos da pesquisa do prêmio FIA/Lugares Incríveis para trabalhar.	2021	2024
OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	PG.Cade	Implementar a versão 2.0 do programa de gestão do Cade.	2021	2023
OE08 - Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar	Boas-vindas - Trilha de Ambientação servidores, estagiários e terceirizados.	Mapear as competências transversais e específicas de cada área para ingresso no trabalho de servidores e estagiários, com desdobramento em trilhas de desenvolvimento em cuja progressão o participante será certificado conforme o cumprimento de critérios.	2021	2024
OE09 - Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade	Trilha 1 - técnica para área finalística	Mapear as competências técnicas das áreas finalísticas com desdobramento em trilhas de desenvolvimento das três competências que mais impactam na entrega de resultados.	2021	2024
OE09 - Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade	Trilha 2 - liderança	Mapear as competências de liderança com desdobramento em trilhas de desenvolvimento. O servidor participante será certificado conforme o cumprimento de critérios.	2021	2024
OE09 - Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade	Trilha 3 - técnica para área de gestão	Mapear as competências técnicas das áreas de gestão com desdobramento em trilhas de desenvolvimento.	2022	2024
OE09 - Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade	Jornada das Estrelas	Instituir programa de certificação dos servidores conforme avanço nas trilhas de desenvolvimento.	2022	2024



OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Criação do índice de Governança e Gestão (IGG/Cade)	Desenvolver um índice de governança e gestão que permita o monitoramento dos diversos fatores relacionados a esses assuntos.	2021	2023
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Metodologia Integrada de gestão estratégica	Implantar uma solução integrada para gestão dos indicadores e planejamento estratégico do Cade.	2022	2024
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Programa de integridade - Fase II	Atualizar o programa de integridade, implementando as melhores práticas no Cade.	2021	2023
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Política de Conflito de Interesse	Instituir e implementar a Política de Conflito de Interesse no âmbito do Cade.	2021	2024
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	ArticulaCade	Sistematizar a atuação do Cade em eventos de gestão pública (inclusive captação de eventos).	2023	2024
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Gestão de Riscos - Fase II	Sistematizar a gestão de riscos do Cade.	2021	2024
OE10 - Fortalecer práticas de governança e exercer papel ativo na transformação da gestão pública	Escritório de Processos*	Implantar o Escritório de Processos do Cade.	2021	2023



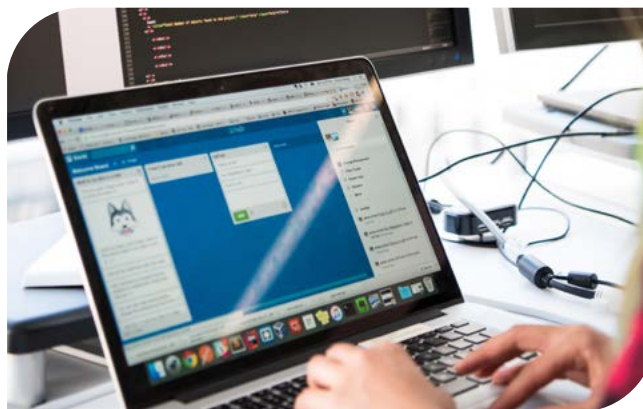


**O PGA  
2023  
do Cade**

Em 2023 terá início a segunda metade do ciclo do Planejamento Estratégico do Cade 2021-2024 – *por um Brasil mais competitivo*. A maturidade do processo de definição da estratégia permite que as equipes do Cade, na atuação institucional e nas decisões a serem tomadas, sigam os referenciais definidos a partir da nossa missão, da visão de futuro e dos valores cultivados pela organização: Inovação, Excelência, Integridade e Independência.

Para garantir que o Plano Estratégico reflita a conjuntura e os desafios que se apresentam para Cade, é realizado processo periódico de monitoramento e avaliação da estratégia, que conta com ampla participação da alta direção, das lideranças e equipes envolvidas nos projetos estratégicos para o Cade. Em 2023, com o plano ajustado e aprimorado pelo processo de avaliação de meio de ciclo feito com as autoridades e as lideranças do Cade, no final de 2022, a autarquia está mais preparada para alcançar as metas definidas em nossos objetivos estratégicos.

Considerando que a Inovação é um dos valores que traduzem os princípios que norteiam a atuação do Cade, será dada continuidade à priorização e ao fortalecimento da agenda de transformação digital,



responsável pela melhoria da entrega de valor à sociedade. Melhoria que se realiza pela maior qualidade e agilidade dos serviços prestados e pela disponibilidade de informações e maior transparência na atuação institucional.

Como resultado de ações estruturais promovidas em 2022, serão ampliados os serviços digitais, por meio de plataformas como o E-Notifica (formulário digital de notificação de Atos de Concentração), pelo desenvolvimento de painéis de metadados e disponibilização de mais mecanismos de pesquisa processual, proporcionando melhoria na transparência ativa, como a nova etapa da plataforma Busca de Jurisprudência e a oferta de mecanismos de Inteligência Artificial como suporte à análise dos processos. Estes

avanços serão possíveis graças à celebração do novo contrato de desenvolvimento de *software*, alinhado ao novo padrão definido pelo Governo Federal, por meio de Portaria da Secretaria de Governo Digital, Portaria SGD/ME Nº 5.651, de 28 de junho de 2022, que estabeleceu modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de *software*.

Na perspectiva do Objetivo Estratégico de *Consolidar o Cade como lugar incrível para trabalhar*, serão desenvolvidas frentes de trabalho para consolidar uma sede “incrível” para o Cade, graças à renovação do contrato para manutenção na sede atual, com redução de 37% no valor do aluguel. A partir daí, será possível atualizar e otimizar espaços, com foco na estrutura dos ambientes de trabalho adequados à atuação de equipes híbridas, inclusive nos espaços de reunião, com parte dos colaboradores em regime de trabalho remoto, parcial ou integral, e parte presencial. No âmbito do projeto *GreenCade - passaporte para a sustentabilidade*, serão reforçadas ações sustentáveis, tanto de conscientização, quanto de utilização de materiais, como a redução de consumo de papel, a substituição de copos descartáveis de plástico, as ações de economia e uso eficiente de energia, água e esgoto, entre

outras. Os projetos desenvolvidos no âmbito deste objetivo tem como foco a consolidação de um ambiente de trabalho que proporcione altos níveis de satisfação, consolidando o bom clima organizacional e o senso de pertencimento dos colaboradores.

Outro foco da atuação do Cade será manter constante recomposição da força de trabalho, por meio de ações de atração e retenção de talentos, iniciativas alinhadas com a política da autarquia e a formação e desenvolvimento de carreiras adequados aos desafios que se apresentam. Como o Cade não possui carreira própria e a maioria dos servidores são requisitados de outros órgãos, o incentivo à permanência dos profissionais, por meio de ações de capacitação e valorização dos profissionais é uma estratégia fundamental de atuação.

Em 2023, será mantida a atenção no desenvolvimento das pessoas, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), com ampliação da oferta de capacitação em conhecimentos especializados e diretamente relacionados ao *core business* da Defesa da Concorrência, cursos customizados à realidade organizacional, com vistas a diminuir o *gap* de conhecimento e ampliar as trilhas de desenvolvimento contínuo.

Uma das prioridades é a plataforma Saber Cade, ambiente de aprendizagem virtual que é produto do projeto *Trilha de Desenvolvimento*, que integra o Objetivo Estratégico de *Construir jornada de desenvolvimento dos profissionais no Cade*. Desenvolvido por equipe interdepartamental, o Saber Cade é um ambiente de aprendizagem composto por uma *trilha de ambientação*, com conteúdos organizados pela Coordenação-Geral de Gestão Estratégica de Pessoas (Cgesp), e por uma *trilha básica em Defesa da Concorrência*, com cursos validados por representantes das Coordenações-Gerais de Análise Antitruste do Cade.

De maneira complementar, o Saber Cade tem como objetivo incentivar os colaboradores da autarquia na identificação, produção, localização e disseminação da informação e do conhecimento, o que facilitará a transferência de conhecimento na instituição. O desenvolvimento das ferramentas do Saber Cade possibilitará que seja registrado o que for considerado recurso informacional e conhecimento, de modo a institucionalizá-lo, garantindo a memória da organização e disponibilizando de forma transparente e acessível os conteúdos na plataforma digital. A produção e difusão de conhecimento são estratégicos para o Cade, da mesma forma que o registro, a guarda e a disponibilidade de acesso.



Em 2023, será priorizado o desenvolvimento de lideranças, por meio de formação específica, aplicação de técnicas de liderança, gerenciamento e desenvolvimento de equipes. As lideranças no Cade têm um importante papel, tanto na manutenção da excelência da atuação da autarquia, quanto na condução das equipes e colaboradores ao alcance dos objetivos organizacionais, associando o alto desempenho ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

Como forma de promover a gestão desconhecimento do Cade, está prevista a estruturação do Escritório de Processos, iniciativa que envolve difusão de metodologia e referências para que processos sejam

adequadamente desenvolvidos e também compreendidos, em todas as etapas, pelos colaboradores envolvidos. O escritório será um referencial de desenvolvimento e aprimoramento organizacional, proporcionando a coordenação e integração entre atividades, recursos e entregas, com a adequação de requisitos de desempenho, tais como o cumprimento de prazo e a conformidade de custos, qualidade e resultados, entre outros requisitos.

Também será institucionalizado o Escritório de Projetos do Cade, PMO (*Project Management Office*), que será um *locus* de difusão de boas práticas de gerenciamento de projetos, possibilitando a melhoria da qualidade da atuação e das entregas de valor pelo Cade. O escritório está sendo estruturado com equipe qualificada e dedicada para atuação em diversas frentes, como definição de metodologia de monitoramento e avaliação dos projetos; desenvolvimento de sistema de gerenciamento de projetos; coleta de dados, acompanhamento e monitoramento dos projetos estratégicos; ações de capacitação; difusão da cultura de gerenciamento de projetos; e *benchmarking* com outras experiências de escritórios de projetos de organizações públicas.

O Cade tem se preocupado e avançado de forma consistente em iniciativas que contribuem diretamente para o fortalecimento

da sua governança institucional, com avanços em temas como integridade e gestão de riscos; governança de tecnologia da informação e de processos de compras; ampliação de serviços digitais; aprimoramento dos processos seletivos para atuação no Cade; e infraestrutura de segurança. Tem sido reforçada também a atuação das instâncias colegiadas, que, por meio de diversos comitês internos, aprovam os planos estratégicos e suas revisões periódicas, possibilitando a implementação das prioridades estratégicas de maneira coordenada.

A excelência de uma instituição como o Cade é reflexo de sua trajetória histórica, da atuação efetiva no cumprimento da função institucional e da qualidade técnica e dedicação de seus times de trabalho. Todas as frentes de atuação que possuem entregas previstas estão alinhadas com a estratégia organizacional, com a missão do Cade, a visão de futuro da instituição e os valores que são compartilhados por todos aqueles que trabalham na instituição. Em 2023, as ações de planejamento e a gestão estão voltadas tanto ao fortalecimento da estrutura do Cade, de forma a garantir a adequada atuação no cumprimento de sua missão institucional, quanto à melhoria de projetos, processos e à capacitação das lideranças e das equipes de trabalho para enfrentarem os desafios que se apresentam a uma instituição como o Cade.



**Anexo**  
Ações de Gestão  
Operacional Previstas



## Plano de Desenvolvimento de Pessoas - ações previstas para 2023

CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA	TEMAS RELACIONADOS
<b>ATENDIMENTO AO CLIENTE INTERNO E EXTERNO:</b> Garantir um atendimento de excelência e promover a satisfação das necessidades dos usuários e dos cidadãos.	Atendimento ao público; Experiência do usuário (UX); Linguagem simples; Apresentação de dados.
<b>AUTOCONHECIMENTO E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL:</b> Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua.	Autoconhecimento; Inteligência emocional; Autodesenvolvimento.
<b>COMUNICAÇÃO VERBAL E NÃO VERBAL:</b> Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.	Oratória; Argumentação; Técnicas de apresentação; Redação oficial, Português.
<b>CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS:</b> Instruir etapas de processos de contratação no âmbito de sua unidade, bem como acompanhar e fiscalizar a execução de contratos quando designado.	Licitação e contratos administrativos; Elaboração de documentos técnicos; Fiscalização de contratos.
<b>ÉTICA, INTEGRIDADE E SUSTENTABILIDADE:</b> Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão pública	Princípios da função pública; Integridade; Sustentabilidade.
<b>GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO:</b> Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum.	Resolução de conflitos; Técnicas de negociação.
<b>GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS:</b> Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros.	Gestão de projetos; Gestão de processos; Mapeamento e redesenho de processos; Indicadores.
<b>IDIOMAS ESTRANGEIROS:</b> Desenvolver e reciclar o domínio da expressão oral e escrita em idiomas estrangeiros.	Curso de escola de idiomas; Aulas com professor particular.
<b>LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES:</b> Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.	Gestão de equipes; Liderança; Desenvolvimento de equipes; Coaching.
<b>PLANO ESTRATÉGICO E NORMATIZAÇÃO INTERNA:</b> Conhecer a atuação, o plano estratégico, o programa de gestão e os instrumentos normativos internos do Cade.	Normativos internos; Documentos institucionais
<b>PRODUTIVIDADE:</b> Aplicar técnicas e ferramentas de produtividade, aprimorando o autogerenciamento e a organização de demandas.	Gestão do tempo; Técnicas de produtividade; Autogerenciamento
<b>PROTEÇÃO DE DADOS:</b> Promover a segurança e integridade de dados e informações no exercício de suas atribuições.	Proteção de Dados Pessoais; Segurança da Informação.



<b>TRABALHO EM EQUIPE:</b> Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas.	Trabalho em equipe; Desenvolvimento de equipe
<b>TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:</b> Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e a geração de produtos e serviços e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Sistemas internos do Cade; Aplicativos; Sistemas do governo; Plataformas digitais.

Os cursos de temática técnica e de atualização têm público-alvo definido de acordo com a relevância para a atuação de determinadas unidades, sendo este critério de priorização na participação de servidores nas ações de capacitação relacionadas.

### Cursos de temática técnica e de atualização - público alvo: definido de acordo com a relevância para a atuação de determinadas unidades.

CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA
<b>ARQUIVOLOGIA, PROTOCOLO E GESTÃO DOCUMENTAL:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento em metodologias, técnicas e conceitos relacionados à arquivamento, guarda de documentos, protocolo e gestão documental.
<b>ASSESSORAMENTO JURÍDICO:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento que possibilitem a realização de consultoria e assessoramento jurídico ao Cade, judicial e extrajudicialmente.
<b>AUDITORIA:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento em metodologias, técnicas e conceitos relacionados à auditoria interna.
<b>BIBLIOTECONOMIA:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à biblioteconomia e gestão editorial científica.
<b>CLIMA ORGANIZACIONAL:</b> Desenvolver e aplicar conhecimentos relacionados à promoção de um ambiente saudável, inclusivo, diverso e com segurança psicológica.
<b>COMPRAS PÚBLICAS E LOGÍSTICA:</b> Desenvolver e reciclar conhecimentos relacionados às atividades de planejamento, coordenação, execução e supervisão de aquisições de bens e contratação de serviços, gestão contratual e logística.
<b>COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à produção, à divulgação e à atualização de conteúdos, por meio de diferentes canais de comunicação.
<b>CORREIÇÃO:</b> Desenvolver e aplicar conhecimentos relacionados a conflito de interesses, prevenção e apuração de ilícitos administrativos e disciplinares.
<b>DEFESA DA CONCORRÊNCIA E DIREITO ECONÔMICO:</b> Aprimorar conhecimentos relacionados à instauração, à instrução, à análise, ao julgamento e à aplicação/ monitoramento de penalidades em processos de infração à ordem econômica.
<b>ECONOMIA:</b> Desenvolver e aplicar conhecimento de forma apoiar a tomada de decisão e manifestações da área finalística com conteúdo técnico econômico robusto e atualizado.
<b>ENDOMARKETING E STORYTELLING:</b> Desenvolver e aplicar técnicas de storytelling e endomarketing na comunicação interna.



**GESTÃO ESTRATÉGICA:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à elaboração e gerenciamento do planejamento estratégico através do planejamento, execução e monitoramento de projetos, ações estratégicas, metas e indicadores.

**GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à manutenção, prospecção, melhoria, desenvolvimento e disponibilização de soluções de TIC.

**GESTÃO DE PESSOAS:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à produção, à divulgação e à atualização de conteúdos, por meio de diferentes canais de comunicação.

**GESTÃO DE RISCOS:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à análise e avaliação da governança e gestão corporativa com ênfase na gestão de riscos.

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado ao planejamento, coordenação execução de atividades na área de execução orçamentária e financeira, contabilidade pública e patrimônio.

**GESTÃO PROCESSUAL:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado à gestão processual e apoio técnico.

**MEMÓRIA INSTITUCIONAL:** Desenvolver e atualizar as estratégias e metodologias de preservação da memória institucional.

**TRADUÇÃO:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado a serviços de tradução e revisão de textos em diferentes idiomas.

**TRILHAS DE APRENDIZAGEM:** Desenvolver e aplicar conhecimento relacionado a estruturação, disponibilização e gamificação de trilhas de aprendizagem.





## Plano de aquisição e contratos 2023

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE.	R\$ 37.350,00
QUADRO BRANCO, MATERIAL FÓRMICA BRANCA BRILHANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA MADEIRA ENCERADA, COR MOLDURA NATURAL, FINALIDADE MARCADOR, LARGURA 90, COMPRIMENTO 120	R\$ 56.350,00
CADEIRA COM BRAÇO, TIPO ASSENTO / ENCOSTO GIRATÓRIOS E CONTÍNUOS, MATERIAL ASSENTO / ENCOSTO ESPUMA INJETADA, QUANTIDADE DE PÉS 05, CONFIGURAÇÃO PÉS TIPO SAPATA COM RODINHAS, APLICAÇÃO CONFERÊNCIAS /	R\$ 15.000,00
CORRETAGEM - SEGURO	R\$ 2.500,00
MANUTENCAO EXTINTORES MANGUEIRAS - COMBATE INCENDIO	R\$ 4.000,00
ASSINATURA DE JORNAIS E PERIODICOS ACESSO SISTEMA ON-LINE	R\$ 17.569,00
ASSINATURA DE JORNAIS E PERIODICOS ACESSO SISTEMA ON-LINE	R\$ 17.160,00
ASSINATURA DA REVISTA GLOBAL COMPETITION REVIEW (GCR), PUBLICAÇÃO DE NATUREZA TÉCNICA DEDICADA A TEMAS DE DIREITO E POLÍTICA DA CONCORRÊNCIA E DA REGULAÇÃO. O OBJETO DA PRESENTE DEMANDA CONSISTE NA AS	R\$ 20.000,00
TRATA-SE DA ASSINATURA ANUAL DE ACESSO À BASE DE DADOS DA EUROMONEY INSTITUTIONAL INVESTOR (EMIS), FORNECEDORA DE PESQUISA ESTRATÉGICA DE MERCADO A NÍVEL GLOBAL .	R\$ 20.000,00
TRATA-SE DA ASSINATURA DAS COLEÇÕES BUSINESS E ECONOMICS DAS BASES DE TEXTOS COMPLETOS SPRINGER .	R\$ 17.569,00
ASSINATURA ANUAL DE SISTEMA WEB DE GESTÃO TRIBUTÁRIA.	R\$ 7.188,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS A SUPRIR ÀS NECESSIDADES DOS SERVIDORES E COLABORADORES DO CADE, TAIS COMO MICROONDAS, LOUSAS, TRIPÉS, DENTRE OUTROS DE PEQUENA MONTA.	R\$ 80.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO, ABANDONO DE EDIFICAÇÃO E PRIMEIROS SOCORROS, POR MEIO DE "BRIGADA DE INCÊNDIO".	R\$ 424.709,52
CONTRATAÇÃO, EM REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA POR MEIO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SECRETARIADO- EXECUTIVO E TÉCNICO EM SECRETARIADO, PARA ATENDER	R\$ 2.252.270,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE REPOSIÇÃO IMEDIATA.	R\$ 34.268,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ALMOXARIFE.	R\$ 109.268,00



ASSINATURA ANUAL DA FERRAMENTA “BANCO DE PREÇOS”	R\$ 17.400,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMUNIZAÇÃO PREVENTIVA PARA FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE VACINA ANTIGRI PAL TETRAVALENTE	R\$ 16.000,00
ASSINATURA ANUAL DE 100 NORMAS TÉCNICAS DA ABNT, ESCOLHIDAS SOB DEMANDA, COM ACESSO VIA INTERNET A PARTIR DE PCS, NOTEBOOKS E DISPOSITIVOS MÓVEIS, PARA VISUALIZAÇÃO E CONSULTA AO TEXTO INTEGRAL.	R\$ 7.900,00
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA A BIBLIOTECA AGAMENON MAGALHÃES	R\$ 4.000,00
MANUTENCAO EM OFICINA DE CARPINTARIA E MARCENARIA	R\$ 50.000,00
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO DE LICENÇAS COM MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DA SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE INVESTIGAÇÃO, ANÁLISE E REVISÃO COLABORATIVA DE GRANDE VOLUME DE DADOS, VISANDO ATENDER AS DE	R\$ 180.472,00
LOCAÇÃO DO IMÓVEL SEDE DO CADE	R\$ 7.840.927,36
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO, POR MEIO DE LEITURA, EM NÍVEL NACIONAL, DOS DIÁRIOS DE JUSTIÇA DE TODAS AS UNIDADES DA FEDERAÇÃO E DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU), NAS FORMAS IMPRESSA E ELT	R\$ 586,80
TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGA	R\$ 50.000,00
UMIDIFICADOR E PURIFICADOR AMBIENTE, NOME UMIDIFICADOR E PURIFICADOR AMBIENTE	R\$ 9.940,00
TRATA-SE DA ASSINATURA DE PLATAFORMA DE GESTÃO DE PESSOAS, PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL, FORNECIDO PELA FIA - FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO.	R\$ 17.500,00
EXAMES MÉDICOS PERIODICOS	R\$ 50.000,00
A COBERTURA DE USO COLETIVO LOCALIZADA NO 5º PAVIMENTO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE	R\$ 25.800,00
AQUISIÇÃO, PELO PRAZO DE 2 ANOS DE: 1. 50 DIGITAL OBJECT IDENTIFIER (DOI); 2. VERIFICADOR DE PLÁGIO PARA 50 ARTIGOS DA REVISTA DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA (RDC) DO CADE.	R\$ 1.000,00
SERVIÇO DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CADE (ACESSIBILIDADE, TOTENS DE IDENTIFICAÇÃO NOS HALLS DOS ANDARES, SINALIZAÇÃO DE EVACUAÇÃO, MODERNIZAÇÃO DA	R\$ 50.000,00
MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO, NOME MOBILIARIO DE REFEITORIO, LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO E ESPAÇOS ESPECIAIS DO CADE	R\$ 100.000,00
FILTRO CARTUCHO, NOME FILTRO CARTUCHO	R\$ 500.000,00
MESA, NOME MESA REUNIÃO	R\$ 9.200,00
ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA, TIPO ADESIVA, MODELO RFID, APLICAÇÃO ACERVO DE BIBLIOTECA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ARMAZENAGEM MÍNIMA DE 1KB, DEVE USAR ADESIVO PH -, DIMENSÕES 5 X 5	R\$ 1.000,00



DOI E VERIFICADOR DE PLÁGIO	R\$ 10.000,00
ETIQUETA PROTETORA ELETROMAGNÉTICA, TIPO TAG RFID, MODELO CHIP IMPINJ MONZA R6, FREQUÊNCIA DE 902 A 928 MHZ, APLICAÇÃO PROTEÇÃO CONTRA FURTOS E ARMAZENAMENTO INFORMAÇÕES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	R\$ 10.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUÇÃO NO ÂMBITO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA, SOB DEMANDA.	R\$ 100.000,00
BRINDES (KIT BOAS-VINDAS, MOUSE PAD, LANCHEIRAS TÉRMICAS, PLACAS DE RECONHECIMENTO, BOTONS E OUTROS). ALÉM DE MATERIAL PROMOCIONAL DE EVENTOS, TAIS COMO: PASTA, CANETA, BLOCO, ECOBAG, ETC	R\$ 100.000,00
ASSINATURA DE PUBLICAÇÕES DE ESTUDOS E PAINÉIS SOBRE O MERCADO DE SAÚDE SUPLEMENTAR E FARMACÊUTICO BRASILEIRO, COM INFORMAÇÕES DO MERCADO VAREJISTA, INSTITUCIONAL E AS PRESCRIÇÕES MÉDICAS	R\$ 520.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA, PARA APLICAÇÃO (INCLUINDO COLETA, ANÁLISE E EMISSÃO DE RESULTADOS) DE TESTES PARA DETECÇÃO DE CORONAVÍRUS.	R\$ 120.000,00
CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE UM PSICÓLOGO TERCEIRIZADO PARA, ALÉM DA PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTO AO QUADRO DE PESSOAL DA AUTARQUIA	R\$ 52.500,00
TRATA-SE CONTRATAÇÃO DE BASES DE DADOS DE WEBSERVICES QUE REALIZAM A GEOCODIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS, SENDO FOCADOS PRINCIPALMENTE PARA UTILIZAÇÃO EM APLICATIVOS BASEADOS EM LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA.	R\$ 100.000,00
CONTRATAÇÃO DA CASELEX	R\$ 10.000,00
1 ASSINATURA BANCO DE IMAGENS	R\$ 10.000,00
EQUIPAMENTOS PARA MONTAGEM DE STUDIO: RING LIGHT FUNDO CHROMA KEY COM SUPORTE (COM FUNDO BRANCO E VERDE) KIT 2 SOFTBOX QUADRUPLO 50 X 70 + 2 TRIPÉS 2M ESTÚDIO VÍDEO MICROFONES SEM FIO LAPELA POP FILTE	R\$ 100.000,00
TELEVISOR, NOME TELEVISOR / TELEVISAO / TV	R\$ 30.000,00
CÂMERAS, RINGLIGHTS, FONE, CAIXA DE SOM, LASE POINTER	R\$ 100.000,00
TRITURADOR DE PAPEL	R\$ 10.000,00
LOUSA INTERATIVA, MATERIAL POLIÉSTER, COR BRANCA, TIPO ALIMENTAÇÃO USB, TENSÃO 5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES 2235X1255 MM, ÁREA DE PROJEÇÃO 100, TIPO TELA TOUCH SCREEN	R\$ 10.000,00
MÁQUINA PROTOCOLADORA	R\$ 10.000,00
REVISOR DE TEXTO	R\$ 60.000,00
BANDEIRA DA OCDE / OUTRAS	R\$ 3.000,00
ALOJAMENTO PINCADE	R\$ 42.000,00



## Contratações de Tecnologia da informação

DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
AQUISIÇÃO DE GARANTIA COM ATUALIZAÇÃO DE VERSÕES, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DA SOLUÇÃO EXTRAÇÃO, ANÁLISE DE DADOS, DESBLOQUEIO, DESCRIPTOGRAFIA DE DISPOSITIVOS MÓVEIS PARA ATENDIMENTO DE DEMANDAS D	R\$ 37.350,00
CONTRATAÇÃO DE LINK REDUNDANTE DE INTERNET FIBRA ÓPTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE.	R\$ 56.350,00
SERVICOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (TIC)	R\$ 15.000,00
CONTROLADOR ACESSO, TIPO TOKEN CRIPTOGRÁFICO USB, CAPACIDADE 64, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB COMPATÍVEL COM CERTIFICADO ICP BRASIL, GERENCIAMENTO ATRAVÉS DE UM PIN E DE UM PUK, COMPATIBILIDADE WIND	R\$ 2.500,00
AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOPS E NOTEBOOKS PARA ATENDER A DEMANDA DO CADE	R\$ 4.000,00
SISTEMA ( EQUIPAMENTO / SOFTWARE ) GERENCIAMENTO	R\$ 17.569,00
ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES ADAPTADOR DE REDE, APLICAÇÃO INFORMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PLACA PCI WIRELESS, MATERIAL METAL (dock station) e outros	R\$ 17.160,00
SOLUÇÃO UNIFICADA DE GESTÃO DE VULNERABILIDADES EM ATIVOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E APLICAÇÕES WEB PARA ATENDER AS NECESSIDADE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE	R\$ 20.000,00
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO DE LICENÇAS COM MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DA SOLUÇÃO DE SOFTWARE DE INVESTIGAÇÃO, ANÁLISE E REVISÃO COLABORATIVA DE GRANDE VOLUME DE DADOS, VISANDO ATENDER AS DE	R\$ 20.000,00
CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO), POR INTERMÉDIO DO SERVIÇO SAAS (ANTIGO QUARTZO), VISANDO ADQUIRIR DADOS DA BASE COMPRASNET QUE NÃO SÃO DISPONIBILIZADOS VIA PLATAFORM	R\$ 17.569,00
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE TELEFONIA IP PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO, SUPORTE E GARANTIA, PARA O CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE - CENTRAL TELEFONICA	R\$ 7.188,00
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS MICROSOFT E RENOVAÇÃO DE GARANTIA DO SOFTWARE DE AUDITORIA VARONIS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE	R\$ 80.000,00
MONITOR COMPUTADOR, TAMANHO TELA 23 A 30, TIPO DE TELA LED, FORMATO TELA WIDESCREEN, QUALIDADE DE IMAGEM FULL HD, INTERATIVIDADE DA TELA SEM INTERATIVIDADE, AJUSTE AJUSTE DE ROTAÇÃO.	R\$ 424.709,52
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS PARA USO DE SOFTWARES BIM, EM ATENDIMENTO AO DECRETO 10306/2020. OS SOFTWARES SERÃO: AUTOCAD, REVIT, SKETCHUP E ARCHICAD.	R\$ 37.500,00
FITA MAGNÉTICA, COMPRIMENTO 557, LARGURA 1/2, APRESENTAÇÃO CARTUCHO, CAPACIDADE ATÉ 20 APLICAÇÕES, MODELO DLT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COMPATÍVEL UNIDADE PADRÃO DLT- 7000/8000 E PADRÃO, TIPO CLEANIN	R\$ 940.000,00



SISTEMA ( EQUIPAMENTO / SOFTWARE ) GERENCIAMENTO, NOME SISTEMA ( EQUIPAMENTO / SOFTWARE ) GERE	R\$ 500.000,00
RENOVAÇÃO DE LICENÇAS/ AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE ANÁLISE FORENSE E REVISÃO DE DADOS COLABORATIVOS (NUIX, RELATIVITY)	R\$ 300.000,00
SOFTWARE DE INTELIGÊNCIA/INVESTIGAÇÃO FONTES ABERTAS E REDES SOCIAIS(MALTEGO ENTRE OUTROS)	R\$ 250.000,00
SISTEMA LOREM	R\$ 51.000,00
AMPLIAÇÃO DE SOLUÇÃO DE BUSINESS INTELLIGENCE	R\$ 210.000,00
AQUISIÇÃO DE HARDWARE FORENSES	R\$ 500.000,00
AQUISIÇÃO DE NOVA SOLUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO (SALAS DE REUNIÕES E PLENÁRIO)	R\$ 600.000,00
AQUISIÇÃO DE DISCOS RÍGIDOS/ MINI STORAGE	R\$ 99.000,00
SISTEMA SEGURANÇA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CFTV, CONTROLE ACESSO, BIOMETRIA, SISTEMA ÁUDIO BI, TIPO ATIVO E ELETROELETRÔNICO	R\$ 350.000,00
CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE OUTSORCING DE IMPRESSÃO	R\$ 120.000,00
CLAVICULÁRIO ELETRÔNICO	R\$ 150.000,00
SOLUÇÃO PARA QUEBRAS DE SENHA/CRIPTOGRAFIA CELULARES	R\$ 500.000,00
IMPLANTAÇÃO DE NOVA SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA	R\$ 500.000,00

### Plano de Dados Abertos – Ações previstas para 2023

NOME DA BASE DE DADOS (em ordem de prioridade)	DESCRIÇÃO	META/PRAZO PARA ABERTURA	FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL
Resto a Pagar	Passivo de Restos a Pagar processados e não processados: baixas.	junho/23	Semestral	COF/DAP
Acordos de Leniência Firmados	Informações consolidadas como: a) id. Do acordo; b) CNPJ do sancionado; c) Razão social - cadastro na receita; d) Nome fantasia; e) Data de início e fim do acordo; f) Situação do acordo de leniência; e g) Termos do acordo.	dez/22	Anual	SG

