

MANUAL DA FERRAMENTA

Questionário Digital



Abril de 2024



Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP
Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Manual Interno da Ferramenta Questionário Digital
Diretoria de Administração e Planejamento – DAP
SEPN 515 Conjunto D, Lote 4, Ed. Carlos Taurisano
Cep: 70770-504 – Brasília/DF
www.cade.gov.br

FICHA INSTITUCIONAL

PRESIDENTE

Alexandre Cordeiro Macedo

SUPERINTENDENTE GERAL

Alexandre Barreto de Souza

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Vinicius Eloy dos Reis

FICHA TÉCNICA

REDAÇÃO E REVISÃO

Coordenação-Geral Processual

Keila de Sousa Ferreira

Karine Lustosa Panerai

Fernando de Farias Nunes

Marcus Vinicius Gomes Ferreira

Ricardo Oliveira da Costa

Catarina Urraca Cabral de Melo

Myrella Martins Baumann de Azevedo

Superintendência-Geral

Lucas Barrios de Gois

Helena Karla Barbosa de Lima

Projeto realizado em conjunto com Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, Coordenação-Geral Processual e Superintendência-Geral.

PROJETO GRÁFICO

Assessoria de Comunicação Social

Sumário

1. APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO	7
2. COMPETÊNCIAS DE ATUAÇÃO	8
2.1 Funções do Técnico do Caso	8
2.2 Funções do Apoio Processual.....	9
2.3 Fluxo de solicitação da atividade	9
3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	10
3.1 Contexto e Orientações Gerais	10
3.2 Acesso e autenticação.....	10
3.3 Criando um questionário.....	11
3.1.1 Elementos de texto	12
3.1.2 Configurações Gerais.....	13
3.1.3 Apresentação & Navegação	14
3.1.4 Publicação e acesso.....	15
3.1.5 Notificações e dados	16
3.1.6 Configurações de participantes.....	17
3.1.7 Importar um questionário	18
Copiar um questionário.....	18
3.1.8 Adicionar Grupos de Perguntas.....	19
3.1.9 Adicionar Perguntas	20
3.1.10 Formatos de Perguntas	22
A. Matrizes:.....	22
B. Perguntas de máscara pré-definidas.....	25
C. Questões de múltipla escolha	29
D. Questões de resposta única	30
E. Perguntas de texto	31
3.4 Criar tabela de participantes	32
3.5 Gerar tokens (códigos de acesso)	36
3.6 Configuração para exportação automática das respostas.....	36
3.7 Ativação do Questionário.....	38
3.8 Convites & Lembretes	38
4. SUGESTÕES E MELHORIAS	40

1. APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO

O sistema de Questionário Digital do Cade é uma solução desenvolvida para modernizar e otimizar o procedimento de coleta de informações e dados decorrentes de testes de mercado. Seu desenvolvimento foi baseado na ferramenta Limesurvey e possui integração com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) já utilizado pela autarquia.

Esse questionário web permite o envio e o recebimento on-line de informações e tem a finalidade de subsidiar a instrução dos processos finalísticos do Cade. A ferramenta disponibiliza um ambiente com senha exclusiva para cada empresa e permite que o respondente faça *download* do questionário, salve as informações, solicite prorrogação de prazo, encaminhe suas informações online e em formato pré-definido e receba comprovante de resposta, tudo de forma prática e segura.

Além disso, realiza a separação de sigilo das informações públicas e restritas, juntada automática das versões dos documentos no processo eletrônico respectivo e tabulação automática dos dados das informações apresentadas.

Essa solução segue a tendência mundial de uso de plataformas digitais e veio para fortalecer ainda mais a política antitruste no Brasil, além de reforçar o compromisso da autarquia na redução da burocracia, aumento da eficiência e melhoria dos serviços públicos digitais para a sociedade, tornando mais ágil e mais célere a coleta de informações em Atos de Concentração, Condutas Anticompetitivas e estudos de mercado.

2. COMPETÊNCIAS DE ATUAÇÃO

A área técnica do Cade será responsável pelas atividades relacionadas a planejamento, supervisão, acompanhamento, direcionamento de estratégias e análise, enquanto que o Serviço de Apoio Processual se responsabilizará pelas atividades de operacionalização, gestão do sistema e controle.

Abaixo serão especificadas cada etapa do processo, as competências de atuação e, por fim, a visualização gráfica do fluxo da atividade.

2.1 Funções do Técnico do Caso

1. **Análise preliminar:** estudo do ato de concentração, da conduta e do mercado.
2. **Definição dos oficiados:** envio ao apoio processual da lista das empresas que serão oficiadas no processo antes mesmo da publicação do edital para que seja iniciada a busca de contatos.
3. **Elaboração da minuta do Questionário:** a minuta do questionário deve ser elaborada adaptada as funcionalidades previstas na ferramenta. São sugestões a serem seguidas nessa etapa:
 - Preferência pela elaboração de perguntas que tenham uma resposta objetiva visando uma tabulação de dados mais eficiente; e
 - Caso a questão envolva uma matriz, tentar simplificá-la para melhor adaptação da inclusão no sistema.
4. Sugere-se que seja elaborada a minuta do questionário a partir do [Anexo 1 – Modelo Padrão de Questionário](#), que contém uma base padrão de informações com orientações gerais para a empresa e os grupos padrão de solicitação de informação (Identificação do respondente; Informações Adicionais e Confirmação de resposta).

Observação 1: Os outros grupos de questão deverão ser definidos pela Coordenação por temática relacionada àquelas perguntas específicas. É importante se atentar para que cada grupo tenha em torno de no máximo 10 perguntas, pois é esse fator que divide as páginas, tornando a experiência mais dinâmica.

Observação 2: Para elaboração do questionário, considerar os formatos de pergunta compatíveis com a plataforma (item 3.1.10; pg.22)

5. **Validação do Questionário:** confirmar as informações e realizar teste prático de resposta. Só após a confirmação do técnico poderá ser iniciada a etapa de expedição e teste de mercado.
6. **Supervisão da Instrução:** acompanhar toda a operacionalização, direcionando possíveis dificuldades no processo e orientando aspectos decisórios.
7. **Parecer Final:** análise das informações decorrentes da tabulação.

2.2 Funções do Apoio Processual

- 1. Pesquisa de contatos:** confirmação de endereços eletrônicos válidos da empresa ou de representante legal no Brasil. Essa atividade é fundamental para o sucesso de retorno das respostas e deve ser realizada antes da publicação do edital.
- 2. Inserção do Questionário Digital no Sistema:** o apoio processual fará a inserção da minuta do questionário no sistema no prazo máximo de 2 dias e enviará para testes do técnico.
- 3. Expedição do questionário:** a expedição será realizada através da ferramenta eletrônica.
- 4. Inserção de Ofício/Certidão no Processo SEI:** inserção de documentos padrão no SEI visando à transparência da expedição no processo eletrônico respectivo.
- 5. Confirmação de Recebimento de Respostas:** contato ativo com as empresas para sensibilização e informação sobre aspectos legais.
- 6. Envio de lembrete aos oficiais:** envio de lembrete as partes que não tiverem apresentado as informações, reforçando aspectos legais.
- 7. Monitoramento de prazo e resposta:** monitoramento pelo sistema do recebimento de resposta, resposta a pedidos de dilação de prazo e acompanhamento de juntada das informações no processo.
- 8. Juntada de tabulação final:** juntada da tabulação das respostas em apartado de acesso restrito ao Cade e envio à coordenação responsável pela análise

2.3 Fluxo de solicitação da atividade

Anexo 2 – Fluxograma

3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

3.1 Contexto e Orientações Gerais

O Questionário Digital permite aos usuários criarem pesquisas de perguntas e respostas on-line intuitivas. O software é auto orientado e já vem pré-formatado para os respondentes, permitindo uma navegação prática, objetiva e segura.

3.2 Acesso e autenticação

O acesso e autenticação são realizados por meio de login e senha do Cade através do link abaixo:

<https://questionariodigital.cade.gov.br/index.php/admin/authentication/sa/login>



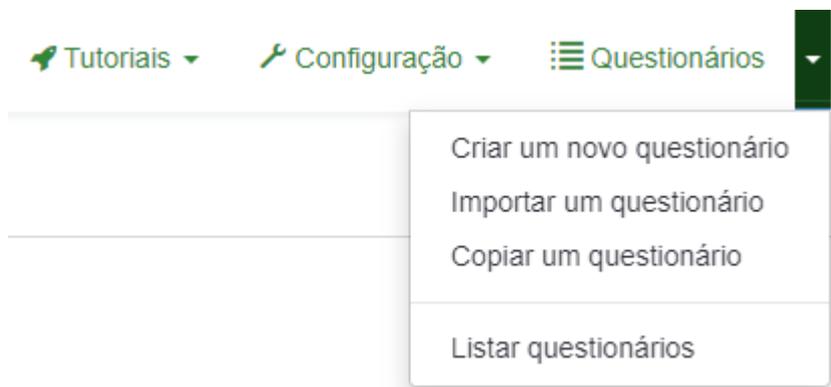
The image shows the login interface for LimeSurvey Administration. At the top, there is a logo consisting of a green circle with a leaf-like shape on top, followed by the text "LimeSurvey" in a bold, black font, and "Administração" in a smaller font below it. Below the logo, the word "Entrar" is displayed. The main form area contains a dropdown menu for "Método de autenticação" with "LDAP" selected. Below this are input fields for "Usuário" (containing a vertical bar) and "Senha". There is also a dropdown menu for "Idioma" with "Default" selected. At the bottom right of the form is a button labeled "Entrar". Below the button, there is a link that says "Esqueceu sua senha?" in green text.

O login e senha permitirá acesso à página de administração do Questionário Digital, local que permite criar, modificar, remover, ativar o questionário, e ainda, acompanhar o andamento das respostas e tabulação dos dados.

3.3 Criando um questionário

Existem duas maneiras pelas quais você pode criar um questionário.

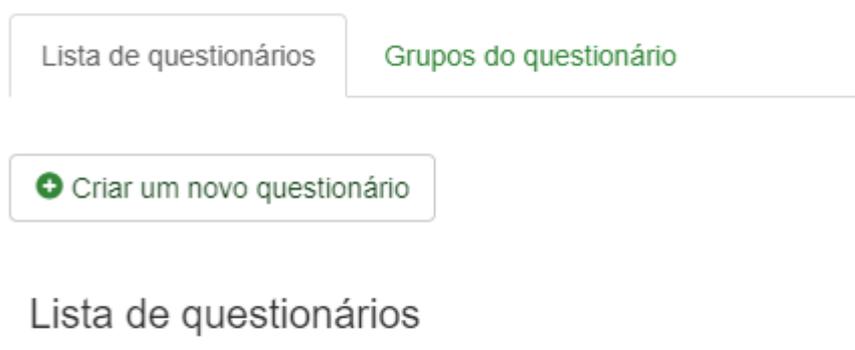
A primeira é clicando na seta, ao lado do botão “Questionários”, localizado na barra de ferramentas da página inicial. Ao clicar no botão, uma lista suspensa aparecerá, por onde você pode escolher a opção “Criar um novo questionário”:



A segunda é clicar no botão “Questionários”, localizado na Barra de ferramentas principal da página inicial:



Uma lista de questionários será exibida. Para criar um novo, clique no botão “Criar um novo questionário”, localizado na parte superior esquerda, acima da lista de questionários:



Após clicar no botão “Criar um novo Questionário”, a página Criar, Importar ou Copiar aparecerá:

Criar, importar ou copiar questionário

Criar Importar Copiar

Elementos de texto Configurações gerais Apresentação e Navegação Controle de acesso e publicação Notificação e Gerenciamento dos dados Configurações de participantes

Título do questionário:

Idioma base: Português (do Brasil)

Descrição:

URL final: http://

Descrição da URL:

Formato da data: dd.mm.aaaa

Marca decimal: Ponto (.) Vírgula (,)

Create example question group and question? Desligado

Esta página oferece várias opções para a configuração do novo questionário, conforme detalhado abaixo:

3.1.1 Elementos de texto

As seguintes opções estão localizadas nesta aba:

Título do questionário: O título do questionário pode ser alterado neste campo, Ex. Ato de Concentração 08700.00XXXX/2022-XX (Partes da Operação); Inquérito Administrativo nº XXXXXXXXXX;

Criar um exemplo de questão e grupo de questões: Se ativado, uma questão e um grupo de Questões serão adicionados ao seu questionário por padrão quando você criar um questionário.

Idioma base: Representa a língua principal do questionário. Se você deseja adicionar outros idiomas, crie primeiro um questionário, acesse as configurações gerais do questionário recém-criado e adicione idiomas adicionais;

Descrição: Você pode digitar uma descrição do questionário. Se habilitado a partir de configurações globais, use o editor de HTML para personalizar melhor o campo de descrição;

URL final: Você tem a possibilidade de redirecionar os usuários para outra página quando eles terminarem de preencher o questionário. Se você quiser redirecioná-los, digite o URL e ative a opção carregar automaticamente;

Descrição da URL: Uma descrição curta do URL final pode ser adicionada no caso em que o usuário é redirecionado para uma página da Web de pesquisa não relacionada. Pode ajudar o administrador do questionário a adicionar notas em relação ao uso do respectivo URL;

Formato de data: Esta opção é importante quando você quiser gravar os registros de data e hora juntamente com as respostas dos participantes do questionário. Se você clicar nela, uma lista suspensa será exibida com vários formatos de data. Escolha aquele que se adéqua aos participantes do seu questionário.

Marca decimal: Duas opções estão disponíveis: ponto (.) e vírgula (,). Escolha aquela que melhor se encaixa nas ferramentas onde você conduz seu estudo;

Mensagem de boas-vindas: Digite uma mensagem que dará as boas-vindas aos participantes da pesquisa quando acessarem o link do questionário;

Mensagem final: Digite uma mensagem que será exibida aos participantes da pesquisa assim que terminarem o questionário. Se o campo URL final é carregado automaticamente, a mensagem final não será mais exibida.

3.1.2 Configurações Gerais

As seguintes opções podem ser encontradas na guia Configurações Gerais:

Proprietário da pesquisa: Digite o nome do responsável pelo questionário.

Administrador: O nome do administrador.

E-mail do administrador: Digite o endereço de e-mail do administrador da pesquisa. As notificações de movimentação do questionário serão enviadas automaticamente para esse e-mail.

E-mail de devolução: Este é o endereço de e-mail para onde os e-mails de notificação de erro de entrega (e-mails devolvidos) serão enviados.

Grupo: Selecione o grupo de questionários ao qual o questionário recém-criado deve ser adicionado. Ex: SEAPRO;

Formato: Essa função permite que você escolha a maneira como as perguntas serão exibidas para os respondentes da pesquisa. Três opções estão disponíveis:

- Pergunta por pergunta: As questões serão apresentadas uma por uma (uma questão por página). Se esta opção for selecionada, uma página de "boas-vindas" e uma de "mensagem final" separadas serão exibidas ao responder o questionário;
- Grupo por grupo: Cada página do questionário exibirá um grupo de questões. Além disso, uma página de "boas-vindas" e uma de "mensagem final" separadas serão exibidas ao responder o questionário, como nos questionários configurados como "Pergunta por pergunta";
- Todas em uma página: Se escolhido, todas as perguntas serão exibidas em uma única página. Se você selecionar esta opção, não serão exibidas

páginas separadas para as telas de "boas-vindas" e de "mensagem final": elas aparecerão todas na mesma página, juntas com as questões.

3.1.3 Apresentação & Navegação

As seguintes opções podem ser encontradas nessa guia:

Atraso na navegação (segundos): Mostra o número de segundos antes que os botões anterior, próximo e enviar sejam ativados. Se nenhum valor é especificado, a opção utilizará o valor padrão, que é "0" (segundos);

Exibir índice de perguntas/permitir saltar perguntas: Um índice de perguntas pode ser exibido no questionário se esta função for ativada, permitindo ao usuário saltar de um grupo de questões para outro. Você pode escolher os seguintes:

- **Desabilitado:** Se esta opção for marcada, nenhum índice é mostrado no questionário;
- **Incremental:** Se essa opção for selecionada, os grupos de perguntas serão mostrados de forma incremental em um menu de índice localizado na página do questionário. Você pode "pular" apenas para os grupos de perguntas que foram visitados/acessados anteriormente;
- **Completo:** Saltar de grupo de perguntas para grupo de perguntas é possível via menu de índice.

Exibir "Existem X questões neste questionário": Mostra o número total de questões no seu questionário;

Exibir nome e/ou descrição do grupo: Seu questionário mostrará aos participantes os nomes e/ou as descrições dos grupos de questões;

Exibir número da pergunta e/ou código: O que mostrar aos participantes do questionário - o número da pergunta e/ou o código da pergunta, ambos ou nenhum. Caso estejam ativos, o número e/ou o código são mostrados ao lado de cada pergunta do questionário;

Exibir "Sem resposta": Quando um campo do tipo rádio ou pergunta de seleção de opções que contém respostas editáveis (p. ex. questões de listas ou matrizes) tiver Exibir "Sem resposta" ativado e também não é uma pergunta Obrigatória, uma opção adicional "Sem resposta" é apresentada para cada questão/subquestão. Desta forma, os respondentes podem optar por não responder a respectiva questão/subquestão. Como administrador do questionário, as duas opções a seguir estão disponíveis:

- **Ligado:** Se esta opção for escolhida, os respondentes podem escolher a opção "Sem resposta" quando se trata de selecionar uma resposta para uma pergunta não obrigatória;
- **Desligado:** Se selecionada, a opção "sem resposta" não será exibida como uma possível resposta para qualquer pergunta não obrigatória.

- Se já foi escolhido nas configurações globais pelo superadministrador para que a opção "sem resposta" seja exibida, então o botão Exibir "Sem resposta" do questionário torna-se não selecionável, porque as configurações globais sobrepõem-se às configurações do questionário (idem para o caso "Desligado"). Para oferecer liberdade aos administradores de questionários, o superadministrador deve escolher para a opção exibir "Sem resposta" nas configurações globais da instalação do LimeSurvey.

Exibir tela de boas-vindas: Se desligado, o texto da mensagem de boas-vindas não será mais apresentado no início do questionário;

Permitir navegação inversa: Se ligado, permitirá que os usuários naveguem para trás e alterem suas respostas anteriores;

Mostrar teclado virtual: Se ligado, um teclado aparecerá na tela ao responder perguntas que exigem a digitação de informações;

Exibir barra de progresso: Mostra ao participante do questionário uma barra de progresso que destaca o quanto ele está preenchido e o quanto resta para ser finalizado;

Participantes podem imprimir as respostas: Se ligado, os participantes podem escolher, ao final do questionário, imprimir suas respostas;

Estatísticas públicas: Um link para um conjunto de estatísticas será mostrado ao final das perguntas, se esta opção estiver ativada;

Mostrar gráficos nas estatísticas públicas: Se ligado, os gráficos também serão mostrados nas estatísticas públicas do final do questionário. Observe que a opção "Estatísticas públicas" precisa ser ativada para permitir que os participantes vejam os gráficos neste local;

Carregar automaticamente o URL depois que o questionário for preenchido: O URL final torna-se um link de redirecionamento quando o questionário é concluído, se essa opção estiver ativada. Ou seja, após o preenchimento, o participante será redirecionado automaticamente para o URL final.

3.1.4 Publicação e acesso

O seguinte conjunto de opções está disponível nessa guia:

Data de início: A data em que o questionário inicia o recebimento de respostas;

Data de expiração: Defina uma data para este campo se você quiser que o seu questionário expire em uma data específica. Esta é a última data em que o script do questionário público permitirá a participação das pessoas. Por exemplo, se você definiu para 31 de dezembro, as pessoas não poderão mais preencher a pesquisa em 1º de janeiro. Para desabilitar, basta limpar a data inserida no campo. É importante dar atenção ao horário definido neste campo;

Listar questionários: O valor padrão é "não". Quando estiver definido como "Sim", seu questionário será listado no portal "pesquisas disponíveis", onde poderá ser visto por todos os usuários do LimeSurvey;

Definir cookie para prevenir participações repetidas: Se isso estiver "Ligado", um participante será impedido de concluir um questionário pela segunda vez;

Utilizar CAPTCHA para acesso ao questionário: Para acessar o questionário, um código CAPTCHA precisa ser digitado pelo participante;

Utilizar CAPTCHA para registro: Para se inscrever no questionário, um código CAPTCHA precisa ser digitado pelo participante;

Utilizar CAPTCHA para salvar ou carregar: Ative se desejar que um participante digite um código CAPTCHA quando carregar novamente o questionário depois que apenas uma parte dele tiver sido concluída.

3.1.5 Notificações e dados

As seguintes opções estão disponíveis:

Selar data de resposta: Ative-a caso queira ver a hora em que as respostas foram enviadas;

Gravar endereço IP: Se ativado, o endereço IP do respondente será armazenado junto às suas respostas;

Salvar o URL de referência: Se ativado, o URL do site referenciado será armazenado junto às respostas;

Salvar tempos: Se ativado, o tempo gasto em cada página do questionário, por cada participante, será registrado;

Habilitar o modo de avaliação: Com esta configuração, você pode habilitar ou desabilitar avaliações para o seu questionário;

Participante pode salvar e continuar mais tarde: Esta configuração permite que um participante salve suas respostas e continue a responder às perguntas do questionário mais tarde. Note que isto faz mais sentido com questionários abertos ou questionários com respostas anônimas. Se você estiver usando tokens e o questionário não é anônimo, na maioria dos casos é melhor "Habilitar a persistência de respostas baseada em tokens" do painel Configurações de participantes.

Enviar notificação de administração básica por email para: and enviar notificação de administração detalhada por email para: Estes dois campos permitem que você envie notificações ou respostas enviadas ao questionário a qualquer endereço de email depois que o questionário é ativado.

3.1.6 Configurações de participantes

As seguintes opções estão disponíveis:

Ajustar o tamanho do código de acesso para: Geralmente, o valor padrão de 15 (valor máximo suportado: 35) dígitos não precisa ser alterado. No entanto, se você deseja alterar essa configuração, digite um número (X) maior que 5. Se o número digitado for menor que 5, ele será convertido para o valor padrão de 15. Ao gerar tokens, todos os códigos usarão um comprimento de X dígitos;

Respostas anônimas: Permite determinar se as respostas serão combinadas às informações da tabela Participantes do questionário (utilizada no respectivo questionário) ou se serão mantidas "anônimas". O padrão é "Desligado". Se você escolher "Ligado", sua pesquisa será definida para anonimizar respostas - Não haverá como conectar respostas com os participantes. Mesmo o administrador do questionário não poderá vincular dados de resposta aos dados dos participantes/tokens. No entanto, você sempre poderá visualizar especificamente cada resposta inserida pelos participantes no questionário. Assim, análises individuais e anônimas ainda podem ser feitas;

Habilitar persistência de respostas baseada em tokens: Se seu questionário utiliza tokens e suas respostas não são anônimas, você pode habilitar esse recurso. Se você ligar, os participantes poderão sair da pesquisa e retornar mais tarde, a qualquer momento, sem usar a função "continuar mais tarde" - por exemplo, quando se distrair ou se o navegador travar. Ao clicar no link do convite novamente, eles encontrarão as respostas do questionário ainda no lugar e, até mesmo, se encontrarão na mesma página em que estavam antes de sair;

Permitir respostas múltiplas ou atualizar respostas com um código de acesso: Se esta opção for ativada, os participantes poderão retornar ao questionário clicando no link do convite, mesmo que eles já tenham enviado o registro. Se o questionário for anônimo ou o campo "Habilitar a persistência de respostas baseada em tokens" estiver definido como "Desligado", isso adicionará uma nova resposta. Se o questionário não for anônimo e o campo "Habilitar a persistência de respostas baseada em tokens" estiver definido como "Ligado", o participante poderá atualizar as respostas existentes;

Permitir inscrição pública: Se você usar tokens para controlar o acesso ao seu questionário, as únicas pessoas que podem responder às perguntas são aquelas que têm uma entrada e um código de token exclusivo alocado na Tabela de Participantes do Questionário. Se você quiser usar tokens, mas também permitir registro público, defina este campo como "ligado". A configuração "Ligado" permitirá que os visitantes registrem seu nome e endereço de email. O script criará uma nova entrada na sua tabela Participantes do questionário para essa pessoa e, em seguida, enviará um email de convite. O script garantirá que apenas uma pessoa por endereço de email possa concluir sua pesquisa;

Usar formato HTML para e-mails de códigos de acesso: Quando ativado, todos os e-mails enviados pela interface de gerenciamento de token (**convite, lembrete,**

confirmação) serão formatados como HTML. Você poderá usar a formatação avançada para esses e-mails. O valor padrão é "Ligado". Atenção: quando você ativa ou desativa este recurso, você precisa checar se os seus modelos de email ainda estão sendo exibidos como você deseja.

Enviar e-mails de confirmação: Se ativado, o participante receberá um email de confirmação de que o registro foi enviado.

3.1.7 Importar um questionário

Se você quiser importar um questionário, pode fazer isso na tela "Criar, importar ou copiar um questionário".

A função de importação "inteligentemente" renumera o questionário, os grupos, as perguntas, as respostas e os IDs de condição, de modo que todos eles correspondam entre si. Nenhum questionário existente será sobrescrito durante o processo de importação.

Por padrão, os links de recursos e os campos de expressão também são importados. Basicamente, o tipo mais avançado de perguntas também será importado ao longo de questões que incluem ramificações complexas, avaliações, validação e adaptação.

Quando o processo de importação estiver concluído, será exibido um resumo de importação da estrutura de pesquisa, mostrando se foi bem-sucedido ou não.

Copiar um questionário

A última guia contém a funcionalidade de cópia de questionários e suas opções:

Selecione o questionário a ser copiado: Selecione na lista suspensa o questionário que você deseja copiar;

Título do novo questionário: Digite o título que você deseja que tenha o questionário copiado;

Novo ID (identificador) do questionário: Você pode completá-lo ou deixar o campo vazio, pois será automaticamente atribuído um ID de pesquisa durante o processo;

Converter links de recursos e campos de expressão?: Se você desligá-lo, mais tipos avançados de perguntas que usam o gerenciador de expressão não serão copiados;

Excluir quota: As quotas serão excluídas se essa opção estiver desligada;

Excluir permissões do questionário: Se ativado, nenhuma permissão de pesquisa será copiada para o novo questionário.

Excluir respostas: Excluir as respostas já armazenadas;

Redefinir condições/relevância: Redefinir as condições definidas no questionário original;

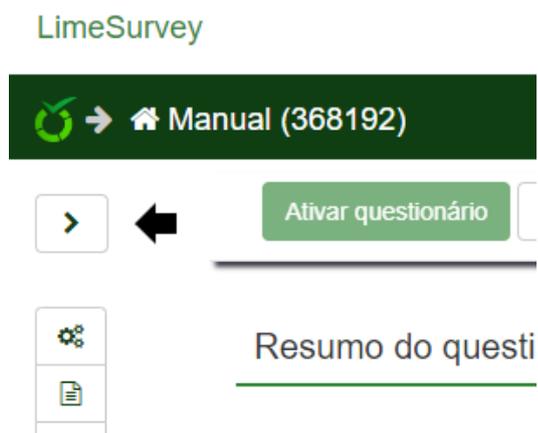
Reinicializar início/fim data/hora: Redefinir a configuração de início/fim da data/hora;

Redefinir identidade inicial de resposta: Cada resposta tem uma ID correspondente. Se ligado, a identidade das respostas será redefinida. No entanto, tenha em mente que é melhor não ter uma ID com duas respostas correspondentes, pois isso pode influenciar a extração dos registros do seu questionário.

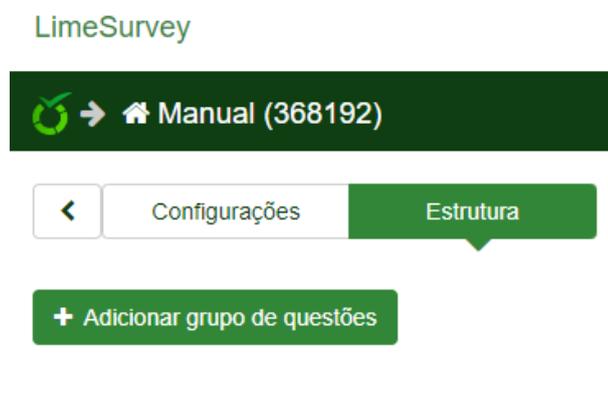
3.1.8 Adicionar Grupos de Perguntas

Antes de adicionar perguntas a uma pesquisa, você precisa criar pelo menos um grupo de perguntas. Então, todas as suas novas perguntas serão adicionadas a este grupo de perguntas.

Abra o menu lateral na tela principal do questionário, clicando no ícone indicado:



Em seguida, selecione a opção Estrutura, e em seguida, adicionar grupo de questões:



Os seguintes campos são mostrados:

Título: Digite aqui um título para este grupo.

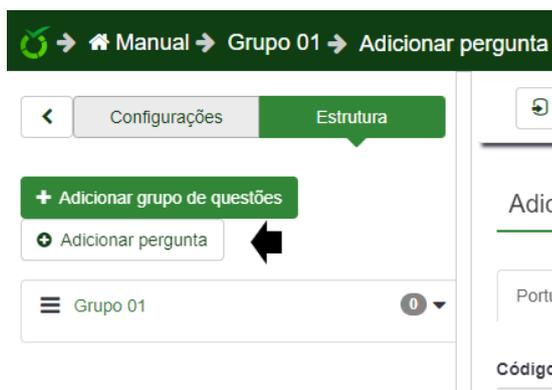
Descrição: Este campo permite que você publique uma nota explicativa para qualquer conjunto de questões. Se você adicionar uma descrição, ela será apresentada juntamente com a pesquisa antes de iniciar as perguntas nesse grupo. Se nenhum texto for adicionado, então os participantes simplesmente irão diretamente para as perguntas de pesquisa. Você pode usar o editor de HTML para incluir imagens, texto formatado, etc.;

Grupo de randomização: Para randomizar um grupo de perguntas, insira uma sequência de caracteres para o campo (por exemplo, randgroup1). Você precisará inserir esta mesma cadeia de caracteres em todos os grupos de perguntas que você quiser randomizar e que então aparecerão em uma ordem aleatória durante a pesquisa. Somente grupos dentro do mesmo grupo de randomização serão trocados aleatoriamente!

Para salvar seu grupo, clique em Salvar.

3.1.9 Adicionar Perguntas

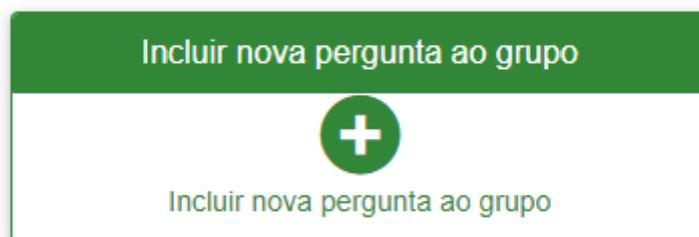
Após criar grupos para suas perguntas, você pode começar a adicionar perguntas dentro de cada grupo. Existem várias maneiras através das quais você pode fazer isso. Você pode adicionar perguntas através do menu Estrutura:



Ou acesse um grupo de questões, e adicione uma pergunta através do botão Incluir nova pergunta ao grupo:



Ações rápidas do grupo



Ao adicionar uma pergunta, serão apresentadas as seguintes opções:

Adicionar pergunta

Português (do Brasil) (Idioma base)

Código:

Obrigatório

Pergunta:

Ajuda:

Opções gerais

Tipo da pergunta:

Tema da pergunta: Default

Pre-visualização:

Long Free Text

Grupo de questões: Perguntas Importantes (ID:3040)

Obrigatória: Desligado

Fórmula de relevância:

Validação:

Posição:

Cronômetro

Entrada

Estatísticas

Lógica

Mostrar

Outros

Código: Representa o ID, número ou código para a questão, que é usado para a identificação rápida desta pergunta. Este campo normalmente não é exibido para as pessoas fazendo a pesquisa, a menos que especificado no painel de apresentação.

Pergunta: Esta é a pergunta. Não há nenhum limite para o comprimento da pergunta aqui, no entanto se você quer explicar como preencher a pergunta, deixe isso para o campo de "Ajuda". Código HTML pode ser usado neste campo.

Ajuda: Este é um campo opcional. É útil se uma pergunta precisa de alguma explicação ou você quer explicar como ela deve ser respondida. Quando você colocar o texto neste campo, um ícone de "ponto de interrogação" aparece nas telas de entrada de pesquisa com o texto de ajuda perto dela.

3.1.10 Formatos de Perguntas

Para alterar o tipo de pergunta, você deve primeiro abrir a pergunta no modo de edição e clicar na guia Opções gerais localizada no painel do lado direito da página:

Em seguida, selecione o tipo de pergunta desejado no menu Selecionar tipo de pergunta. Para ajudar a garantir que você escolha o tipo de pergunta correto, uma visualização do tipo de pergunta é exibida no painel selecionar tipo de pergunta.

Selecione o tipo de questão

Os seguintes estilos de perguntas podem ser usados:

A. Matrizes:

Usando esse tipo de pergunta, uma matriz pode ser exibida onde a coluna da esquerda é representada por uma subpergunta, enquanto cada linha é representada pelo mesmo conjunto de opções de resposta.

- **Matriz (escolha de 5 pontos)**

É um tipo de matriz pré-preenchido com opções de resposta. Uma escala de 1 a 5 é usada. Uma opção de resposta "Sem resposta" é adicionada automaticamente se a pergunta não for obrigatória.

Array (5 point choice)

	1	2	3	4	5	No answer
FBI	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
CIA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
GS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				
NASA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				

- **Matriz (escolha de 10 pontos)**

É um tipo de pergunta de matriz pré-preenchida com opções de resposta em uma escala de 1 a 10. Uma opção de resposta "Sem resposta" é adicionada automaticamente se a pergunta não for obrigatória.

Array (10 point choice)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	No answer
Darth Vader	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Luke Skywalker	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Princess Leia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Jabba the Hut	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									

- **Matriz (Sim/Não/Incerto)**

É um tipo de pergunta de matriz pré-preenchida com as seguintes opções de resposta: "Sim", "Não" e "Incerto". Você também pode adicionar uma opção "Sem resposta" se a pergunta não for obrigatória.

Array (Yes/No/Uncertain)

	Yes	Uncertain	No	No answer
I am blonde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am blue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am sad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I am drunk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

A opção "Sem resposta" é exibida se a pergunta não for obrigatória.

- **Matriz (Aumentar/Igual/Diminuir)**

É um tipo de matriz pré-preenchido com as seguintes opções de resposta: "Aumentar", "Igual" e "Diminuir". Uma opção de resposta "Sem resposta" é adicionada automaticamente se a pergunta for definida como não obrigatória.

Array (Increase/Same/Decrease)

	Increase	Same	Decrease	No answer
Pain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Pleasure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Luck	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Happiness	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- **Matriz por coluna**

Esse tipo de pergunta é o mesmo que uma matriz, exceto que os eixos da subpergunta e da resposta são trocados.

Array by column

	Marx	Keynes	Hayek	Mises
5 - I like reading about him	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 - I do not like reading about him	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No answer	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

📌 This is the same question type as before, only the orientation being changed.

- **Escala dupla de matriz**

Esse tipo de pergunta fornece duas escalas de opções de resposta para cada subpergunta. Um título pode ser definido para cada escala nas opções de exibição da pergunta:

Array dual scale

	satisfaction					importance					No answer
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Television program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Radio program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									
Cinema program	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>									

- **Matriz (Números)**

Esses tipos de pergunta permitem que os administradores da pesquisa criem grandes matrizes com caixas suspensas numeradas com um conjunto de subperguntas no "eixo y" e outro conjunto de subperguntas no "eixo x".

Array (Numbers)

	Speed	Design	Accuracy
Google	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Duckduckgo	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Bing	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Ecosia	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>

- **Matriz (Textos)**

O tipo de pergunta Matriz (Texto) permite uma matriz de caixas de texto com um conjunto de subperguntas como o "eixo y" e outro conjunto de subperguntas como o "eixo x".

Array (Texts)			
	Speed	Design	Accuracy
Google	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Duckduckgo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ecosia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Perguntas de máscara pré-definidas

- **Classificação**

Esse tipo de pergunta permite que você apresente aos participantes da pesquisa uma lista de possíveis respostas/opções, que eles podem classificar de acordo com suas preferências.

Rank the following options:

Double-click or drag-and-drop items in the left list to move them to the right - your highest ranking item should be on the top right, moving through to your lowest ranking item.

Your choices

Red
Green
Blue

Your ranking

Orange

- **Data**

Esse tipo de pergunta pode ser usado para solicitar uma determinada data, hora ou uma combinação de data e hora. Os valores podem ser selecionados pelos participantes em um calendário pop-up ou em caixas suspensas. As datas de validação, mínima e/ou máxima podem ser escolhidas pelo administrador da pesquisa. Vários formatos de data e hora são suportados.

Date/Time

18:46

▲ ▲
Increment Hour
18 46
▼ ▼

Date/Time

ⓘ Please complete all parts of the date.

/
 /

Date/Time

06/03/2018 11:38

March 2018

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

11 : 38

Decrement Hour

- **Entrada numérica**

Este tipo de pergunta solicita que o participante da pesquisa insira apenas números.

Numerical input

ⓘ Only numbers may be entered in this field.

- **Entrada numérica múltipla**

Este tipo de pergunta é uma variação do tipo de pergunta "Entrada numérica". Ele permite que várias caixas de texto sejam criadas, cada uma delas permitindo que os respondentes da pesquisa insiram apenas números. Cada caixa de texto corresponde a uma subpergunta, sendo o texto da subpergunta o rótulo para a entrada.

Multiple numerical input

ⓘ Only numbers may be entered in these fields.
 ⓘ The sum must be between 1 and 50

Apples

Oranges

Bananas

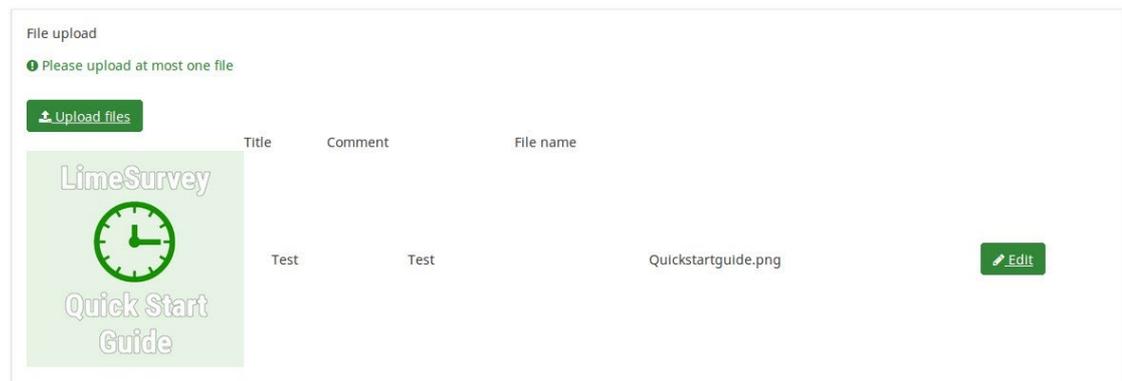
Total:

15

- **Envio de arquivo**

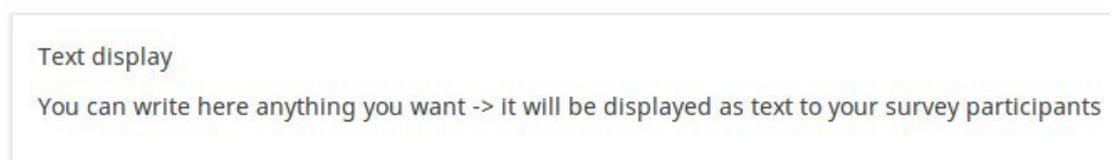
O tipo de pergunta de upload de arquivo pode ser usado para coletar arquivo(s) de um usuário em resposta a uma pergunta. Por exemplo, uma empresa com oportunidades de emprego pode usar esse tipo de pergunta para solicitar que o

candidato envie/carregue seu currículo atualizado, bem como quaisquer outros documentos digitalizados na pesquisa de emprego.



- **Exposição do texto**

Este tipo de pergunta não coleta nenhuma entrada do respondente. Ele simplesmente exibe o texto. Ele pode ser usado para fornecer instruções adicionais ou uma quebra de design na pesquisa.



- **Fórmula**

Este tipo de pergunta permite que o autor crie uma equação (por exemplo, um cálculo ou relatório personalizado) e salve-a em uma variável de banco de dados. As equações podem usar qualquer sintaxe suportada pelo ExpressionScript. Se você estiver lidando com valores numéricos, certifique-se de usar a configuração de pergunta avançada "Somente números", conforme explicado abaixo.

Você pode encontrar abaixo um exemplo de como usar esse tipo de pergunta:

Question summary equation (ID: 57)

Question group: Equation (ID:16)
Code: equation : (Optional question)
Question: Weight: `weightkg` Height: `tall` Your Body Mass Index (BMI) is: `weightkg / (tall * tall / 100 / 100)`
Help:
Type: Equation
Mandatory: No

Equation

How tall are you? (cms)

Your weight? (kgs)

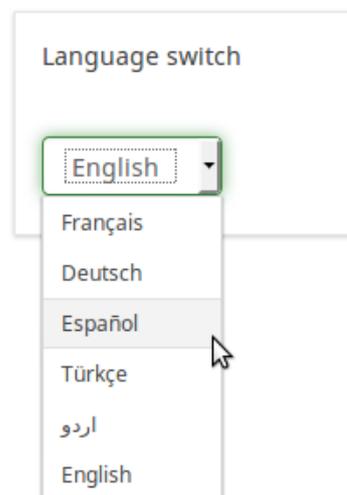
Only numbers may be entered in this field.

Weight: 54
Height: 150
Your Body Mass Index (BMI) is:24

- **Mudança de idioma**

Este tipo de pergunta permite que o usuário altere o idioma da pesquisa. Os usuários podem escolher em uma lista suspensa o idioma no qual desejam exibir as perguntas da pesquisa.

A lista suspensa inclui o idioma base (que é selecionado quando a pesquisa é criada pela primeira vez) e os adicionais (eles podem ser editados no painel de configurações gerais).



- **Sexo**

Este tipo de pergunta coleta informações de gênero ("Masculino" ou "Feminino") dos respondentes.

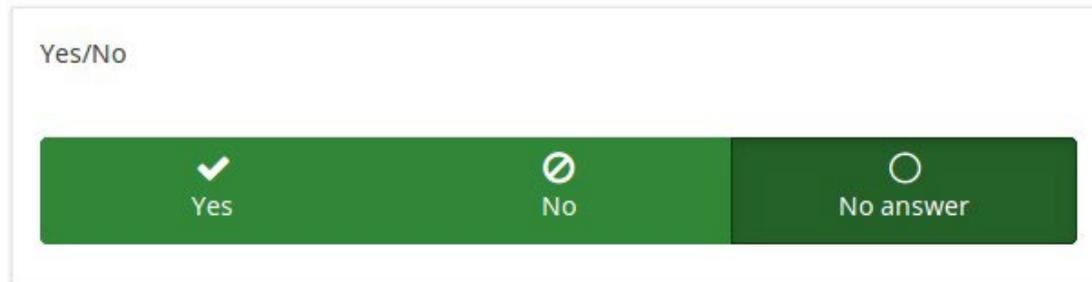
Gender



A horizontal bar with three green buttons. The first button contains a female symbol (♀) and the text "Female". The second button contains a male symbol (♂) and the text "Male". The third button contains a radio button icon and the text "No answer".

- **Sim/Não**

Os administradores da pesquisa podem coletar respostas "Sim" ou "Não" dos entrevistados com a ajuda desse tipo de pergunta.



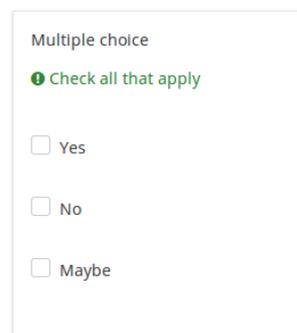
A horizontal bar with three green buttons. The first button contains a checkmark icon and the text "Yes". The second button contains a circle with a diagonal slash icon and the text "No". The third button contains a radio button icon and the text "No answer".

C. Questões de múltipla escolha

Às vezes, você deseja que o participante marque mais de uma opção de resposta na mesma pergunta; isso é obtido usando caixas de seleção.

- **Múltipla escolha**

Esse tipo de pergunta pode coletar informações de várias seleções por meio de caixas de seleção.



A box titled "Multiple choice" with a green information icon and the text "Check all that apply". Below the title are three options, each with an unchecked checkbox: "Yes", "No", and "Maybe".

- **Múltipla escolha com comentários**

Esse tipo de pergunta pode coletar informações de várias seleções por meio de caixas de seleção, enquanto permite que o usuário forneça comentários adicionais.

Multiple choice with comments

Comment only when you choose an answer.

I love LimeSurvey

I cannot live without LimeSurvey

I want to marry LimeSurvey

I am willing to die for LimeSurvey

Other:

D. Questões de resposta única

As perguntas de escolha única são aquelas em que o participante só pode escolher uma única opção de resposta predefinida.

- **Lista (Dropdown)**

Este tipo de pergunta coleta informações de um menu de lista suspensa. Você também pode criar subcategorias dentro desta lista usando o atributo "Separador de categoria".

List (Dropdown)

Choose one of the following answers

Please choose...

- **Lista (Rádio)**

Esse tipo de pergunta coleta informações de uma lista de botões de opção.

List (Radio)

Choose one of the following answers

Burgers

Pizza

Pasta

Other:

No answer

- **Lista com comentário**

Esse tipo de pergunta exibe uma lista de botões de opção, enquanto permite que os participantes forneçam um comentário adicional com o envio.

List with comment

● Choose one of the following answers

- Age of Empires
- Europa Universalis
- Civilization
- Rome Total War
- No answer

Please enter your comment here:

- **Seleção de 5 Pontos**

Esta pergunta mostra uma escala horizontal de 1 a 5 onde os participantes da pesquisa podem selecionar uma única opção de resposta.

5 point choice

1 2 3 4 5 No answer

E. Perguntas de texto

O questionário digital fornece várias variações possíveis do campo de texto padrão. Tudo isso pode ser definido posteriormente usando os atributos da pergunta que permitem restringir o número de caracteres, bem como o tamanho do campo.

Além disso, a entrada de texto pode ser validada usando expressões regulares .

- **Texto livre curto**

Esse tipo de pergunta coleta uma única linha de entrada de texto.

Short free text

- **Texto livre longo**

Este tipo de pergunta coleta várias linhas de entrada de texto.

Long free text

- **Texto livre muito longo**

Esse tipo de pergunta coleta várias linhas de entrada de texto, permitindo que mais texto seja digitado.

Huge free text

- **Textos curtos múltiplos**

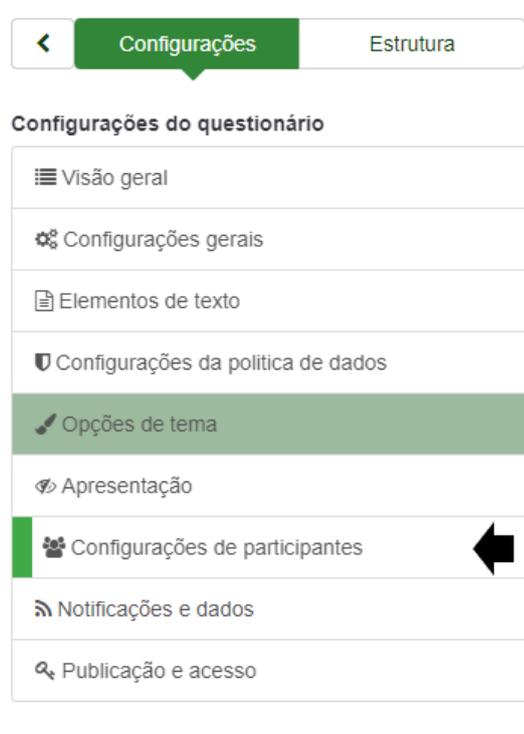
Este tipo de pergunta é uma variação do tipo de pergunta "Texto curto", que permite mais de uma entrada de texto por pergunta. O usuário primeiro define a pergunta e pode adicionar caixas de texto adicionais adicionando 'Respostas'. Cada resposta se torna o rótulo da nova caixa de texto.

Multiple short text

Debian	<input type="text"/>
Arch	<input type="text"/>
Gentoo	<input type="text"/>
Solus	<input type="text"/>

3.4 Criar tabela de participantes

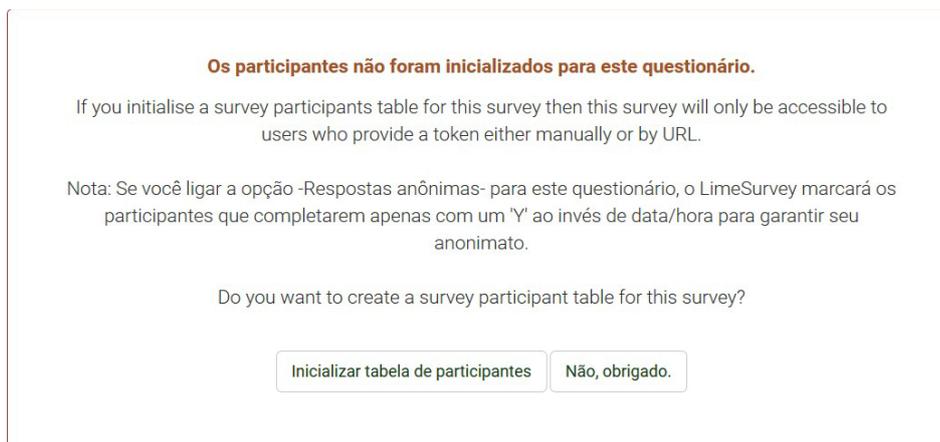
Para criar uma tabela de participantes, acesse seu questionário e clique em Configurações de participantes do questionário no menu Configurações:



No menu superior, clique em participantes do questionário:



Você então verá a seguinte mensagem:



Se você clicar em Iniciar tabela de participantes, a pesquisa será acessível somente para os usuários que possuírem um código token. Após isso, uma janela irá surgir confirmando a criação da tabela de participantes, basta clicar em Continuar. A próxima janela contém os seguintes dados:

Resumo dos participantes

Total de registros	0
Total sem código de acesso único	0
Total de convites enviados	0
Total optado por sair	0
Total excluído	0
Total de questionários completos	0

Total de registros: O número de participantes da pesquisa registrados na tabela de participantes da pesquisa;

Total com nenhum token único: ele exhibe o número de usuários sem um código token atribuído;

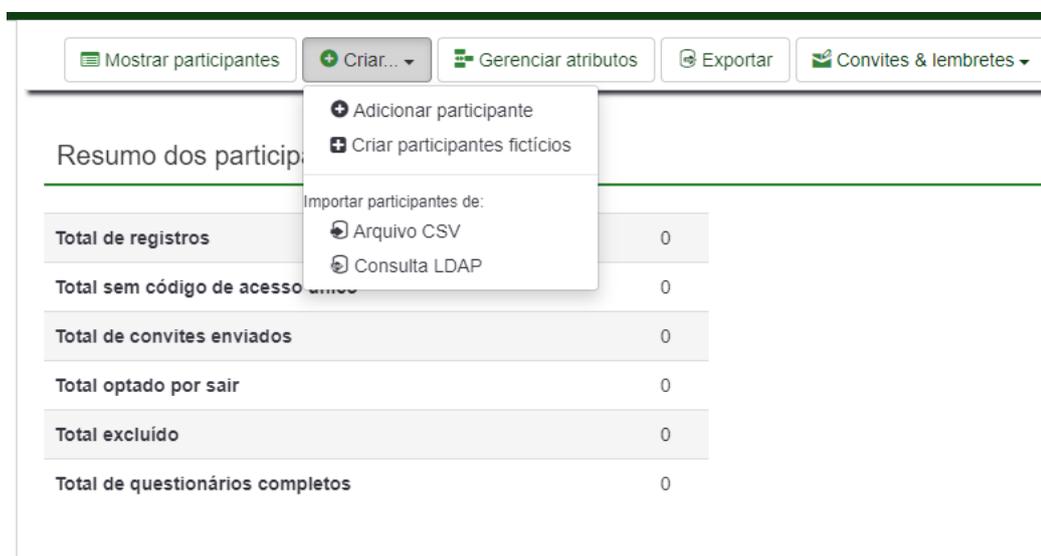
Total de convites enviados: mostra o número de convites que foram enviados para os participantes da pesquisa da tabela de participantes de pesquisa usando a opção de convites do menu Convites e lembretes;

Total, optado por sair: exhibe o número total de participantes da pesquisa que decidiram optar por sair da pesquisa;

Total de pesquisas concluídas: mostra o número de inquéritos que foram concluídas pelos participantes registrados na tabela.

Adicionar participantes

Para adicionar novos participantes ao questionário, você pode adicioná-los manualmente ou importá-los de um arquivo CSV, através do menu Criar:



Para adicionar participantes através de um arquivo CSV, basta converter um arquivo Excel para csv através do menu “Salvar como” e selecionar a opção CSV (separado por vírgulas) (*.csv).

Feito isso, no Sistema de Questionários, ainda na seção Participantes do questionário, acesse o menu Criar e selecione Importar participantes de Arquivo CSV. A seguinte tela é apresentada:

Importar participantes do questionário de um arquivo CSV

Selecione o arquivo CSV para importar:
 Nenhum arquivo escolhido

Conjunto de caracteres do arquivo:

Separador usado:

Filtrar registros com e-mail em branco:

Permitir endereços de e-mail inválidos:

Mostrar aviso de atributos:

Filtrar registros duplicados:

The token field is always checked for duplicates.

Os duplicados são determinados por:

Nome - firstname
 Sobrenome - lastname
 E-mail - email
 Status do e-mail - emailstatus
 Código de língua - language

Não é preciso alterar nenhuma configuração nesta tela, apenas clique em Importar. Se tudo ocorrer tranquilamente, você verá um aviso detalhando a importação de registros:

O arquivo CSV foi carregado com êxito
 As entradas de códigos de acesso foram criadas com êxito.

Para adicionar um participante apenas, clique na opção “Adicionar Participante”, para acessar a tela de inserção de participante:



Basta preencher os campos para adicionar um novo participante:

ID:
Automático

Concluído?
 Não

Primeiro nome:

Último nome:

Token:

É permitido deixar este campo em branco. O código pode ser gerado automaticamente através do botão 'Gerar Códigos de Acesso'.

Idioma:
Português (do Brasil) ▾

Válido a partir de:

Até:

E-mail:

Status de e-mail:
OK

Convite enviado?
 Não

Lembrete enviado?
 Não

Usos restantes:
1

3.5 Gerar tokens (códigos de acesso)

Para gerar os códigos que permitirão aos usuários a participação no questionário, basta acessar a sessão Participantes do questionário e clicar em Gerar códigos de acesso:

Mostrar participantes Criar... ▾ Gerenciar atributos Exportar Convites & lembretes ▾ Gerar códigos de acesso Ver no CPDB

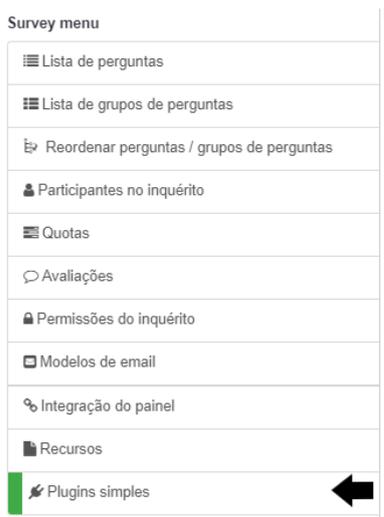
Resumo dos participantes

Total de registros	0
Total sem código de acesso único	0
Total de convites enviados	0
Total optado por sair	0
Total excluído	0
Total de questionários completos	0

Uma janela de confirmação será apresentada. Basta confirmar e os códigos serão gerados para todos os participantes registrados na tabela.

3.6 Configuração para exportação automática das respostas

Para configuração da exportação automática das respostas ao sistema SEI, acesse a opção "Simple Plugins", no menu à esquerda.



- Configurações para o “plugin”

Simple plugin settings



Após selecionar “Configurações para a extensão “ExportPDFSeiConfig”, as seguintes opções estarão disponíveis para preenchimento:

- Número do processo público no SEI;
- Número do processo restrito (de acesso restrito ao Cade);
- Habilitar solicitação de prorrogação de prazo (manter ligado);
- Código padrão de Identificador de Prazo: **145281** (colocar sempre esse nº);
- Habilitar a exportação das respostas do formulário imediatamente ao finalizar as respostas.

Configuração final sugerida:

Configurações para a extensão ExportPdfSeiConfig

Número do processo público

Número do processo restrito

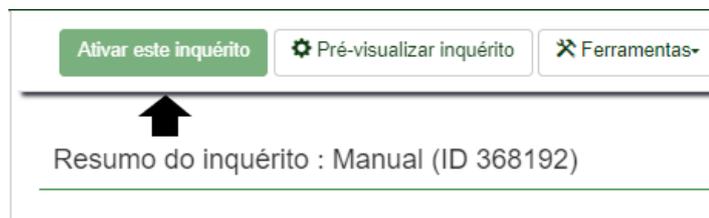
Habilitar solicitação de prorrogação de prazo? Ligado

Identificador da prorrogação de prazo

Exportar as respostas do formulário imediatamente ao finalizar as respostas Ligado

3.7 Ativação do Questionário

Após os códigos gerados dos participantes, será necessária a ativação do Questionário através do menu superior, conforme imagem abaixo:



Após solicitar a ativação, a próxima janela apresentará as seguintes opções:

Aviso: Leia o seguinte texto com atenção antes de continuar !

Apenas deve activar um inquérito quando tiver a certeza absoluta de que a construção e parametrização do inquérito está concluída e não necessitará de alterações.

Uma vez ativado um inquérito, já não pode:

- Adicionar ou eliminar grupos
- Adicionar ou eliminar perguntas
- Adicionar ou eliminar perguntas aninhadas ou alterar os seus códigos

As seguintes configurações não poderão ser modificadas quando o inquérito estiver ativo.

Por favor verifique as seguintes configurações:

Respostas anónimas?	<input type="text" value="Não"/>	Gravar data?	<input type="text" value="Sim"/>
Gravar Endereço IP?	<input type="text" value="Não"/>	Gravar o URL de origem?	<input type="text" value="Não"/>
Gravar tempos?	<input type="text" value="Não"/>		

Por favor note que depois de serem recolhidas respostas a este inquérito, e se desejar adicionar ou remover grupos/perguntas ou modificar uma das configurações acima, será necessário desactivar o inquérito, o que arquivará toda a informação já recolhida numa tabela separada.

Gravar e Ativar inquérito

Cancelar

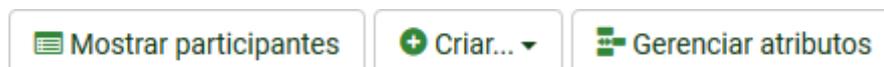
Por padrão, sugerimos colocar “Sim” em “Gravar data” para melhor controle dos acessos e respostas ao questionário.

3.8 Convites & Lembretes

Esta funcionalidade permite a você gerenciar o sistema de convites do LimeSurvey. Você pode enviar convites ou lembretes para aqueles participantes que são exibidos em sua tabela de participantes da pesquisa, convidando-os a participar.

Para enviar um convite, acesse a tela Participantes do questionário, e selecione

Mostrar participantes:



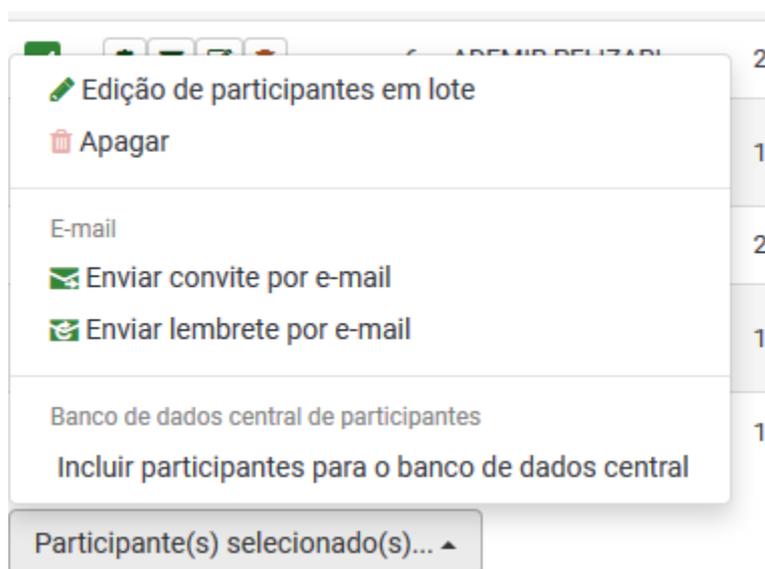
Então, na parte de baixo desta página, existe uma caixa para seleccionar quantos participantes queremos ver por página. Selecione 500(ou menos):



Feito isso, selecione todos os participantes clicando na caixa no topo da tabela, á esquerda de Ação:



Em seguida, na parte inferior da tela, selecione Participante (s) selecionado (s), e em seguida, enviar convite por e-mail:



Em seguida, será apresentada uma tela com opções para o envio dos convites. É possível ainda editar a mensagem que será enviada para os participantes nesta tela, porém as modificações aqui feitas não são salvas.

Enviar convite por e-mail

Aviso!
Este questionário não foi ativado ainda, portanto seus participantes não poderão preenchê-lo.

Enviar email de convite para o(s) código(s) de acesso: Ignorar token com e-mail inválido: Ligado Ignorar data de controle antes de enviar: Desligado

Português (do Brasil) (Idioma base)

De: Marcus Vinicius Gomes Ferreira <marcus.ferreira@cade.gov.br>

Assunto: Convite para participar de um questionário

Mensagem:

Caro(a) {FIRSTNAME},
Você foi convidado(a) a participar de uma pesquisa.
Título da Pesquisa: "Manual"
Descrição da Pesquisa: ""

Para responder ao questionário, clique no link abaixo:
{SURVEYURL}

Enviar convites

Para enviar os convites, clique em Enviar convites. Após um tempo, uma mensagem será mostrada detalhando os e-mails enviados.

Para enviar lembretes, o processo é exatamente o mesmo. Seguir os mesmos passos acima, e selecionar a opção Enviar lembrete por e-mail:



Os lembretes podem ser enviados diversas vezes, enquanto que os convites são enviados apenas uma vez.

4. SUGESTÕES E MELHORIAS

Sugestões e melhorias relacionadas a esse procedimento podem ser direcionadas à Coordenação Geral Processual através e-mail: cgp@cade.gov.br.