

**ATA DE REUNIÃO Nº 22/2023****1. Dados da Reunião**

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
1/03/2023	11h55m	12h30m	Sala de Reunião da Presidência do Cade. Edifício Sede

2. Membros do Comitê

Nome	Unidade	Telefone	E-mail
Alexandre Barreto de Souza	SG	3221-8457	alexandre.barreto@cade.gov.br
Guilherme Mendes Resende	DEE	3031-1827	guilherme.resende@cade.gov.br
Juliana Oliveira Domingues	PFE-Cade	3221-8580	juliana.domingues@cade.gov.br
Paulo Eduardo Silva de Oliveira	DAP	3221-8551	paulo.eduardo@cade.gov.br
Rebeca de Queiroga Falcão	Gab-Pres	3221-8405	rebeca.falcao@cade.gov.br

2.1 Outros dirigentes e servidores das unidades organizacionais do Cade

Nome	Unidade	Telefone	E-mail
Ana Luiza Lima Mahon	SG	3221-8457	ana.mahon@cade.gov.br
André Botelho Vilaron	Diplan/DAP	3031-1837	andre.botelho@cade.gov.br
Andréia Fátima dos Santos Moraes	Diplan/DAP	3031-1837	andreia.morais@cade.gov.br

Beatriz Leal dos Reis	Dicor/DAP	3031-1837	beatriz.reis@cade.gov.br
Milena Milhomem Alves Candido	Dicor/DAP	3031-1837	milena.candido@cade.gov.br
Paulo Firmeza Soares	PFE-Cade	3221-8580	paulo.firmeza@cade.gov.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Monitoramento do Planejamento Estratégico;
2	Calendário de reuniões do Corisc em 2023;
3	Plano de integridade; e
4	Informes.

4. Relato da Reunião

Item	Descrição
1	<p>O Diretor de Planejamento e Administração, Paulo Eduardo Silva de Oliveira, iniciou a reunião apresentando os membros presentes, que compõem o Corisc, sendo que a Chefe de Gabinete Rebeca de Queiroga Falcão encontrava-se representando a Presidência do Cade.</p> <p>Na sequência, e de forma resumida, apresentou a composição do Corisc, destacando a obrigatoriedade de realização das reuniões do Comitê, quadrimestralmente.</p> <p>Explicou que a agenda da reunião resultou de um trabalho iniciado pelas equipes no final do ano de 2022; mencionou, ademais, que o Corisc reuniu-se em agosto desse mesmo ano. A partir de tal reunião, informou a realização do monitoramento do planejamento estratégico.</p> <p>Apresentou a pauta da reunião e destacou que a partir da aprovação de tópicos relacionados ao monitoramento do Planejamento Estratégico, outros documentos importantes poderiam ter prosseguimento.</p> <p>Em seguida, destacou que em evento ocorrido no ano de 2022, intitulado Café Estratégico, no qual participaram as lideranças do Cade, pode-se obter informações ricas para as perspectivas de trabalho para este ano de 2023.</p> <p>A partir do evento, informou que ocorreu a Reunião na Enap, com líderes e gerentes dos projetos estratégicos, os quais disponibilizaram informações acerca do andamento dos projetos, bem como os seus indicadores. Nesse evento, também, pode-se realizar uma recapitulação de cada objetivo estratégico, projetos, indicadores e andamento.</p>

O Diretor esclareceu para os membros presentes que as deliberações a ocorrer na reunião seriam resultados do 2º monitoramento, desdobramento do Café Estratégico.

A partir disso, citou que há no momento, o quantitativo de 75 projetos no início da 2ª fase do monitoramento, bem como citou que 17 projetos já foram concluídos; 8 foram cancelados, 7 novos projetos são postos para deliberação no Corisc (propostas) e 57 encontram-se em monitoramento.

De forma sucinta, apresentou os 17 projetos concluídos, bem como o objetivo estratégico a que cada um desses se relaciona.

Na sequência, explicou os oito projetos que foram cancelados, que, em razão de sobreposições/redundâncias, alguns foram incorporados a outros projetos já existentes.

Nesse momento, o Superintendente-Geral, Alexandre Barreto de Souza, questionou acerca do motivo do cancelamento do projeto intitulado Manual e Resolução sobre Condutas Unilaterais. O Diretor esclareceu que foi criado o novo projeto Guia de Condutas Unilaterais.

Em seguida, o Diretor finalizou a explanação acerca dos projetos concluídos e cancelados e questionou se poderia concluir o assunto. Sem ressalvas, o assunto foi deliberado/aprovado.

Passou a tratar dos projetos novos, com o objetivo de ser deliberado no Comitê a incorporação dos sete novos projetos ao Portfólio de Projetos Estratégicos do Cade.

Com isso, o primeiro projeto a ser incorporado seria o Elaboração de Manual e Arbitragem. Após esclarecimentos por parte do Diretor, da Chefe de Gabinete da SG, ficou decidido que o projeto "Monitoramento de ACCs e TCCs" que seria, em um primeiro momento alterado para "Elaboração de Manual de *Trustees*", seria cancelado e com isso seriam incluídos dois novos projetos ao Planejamento Estratégico, quais sejam: Elaboração de Manual de Arbitragem e Elaboração de Manual de *Trustees*. O que foi acatado pelos representantes da Unidade.

Na sequência, o Diretor convidou o Economista-chefe, para relatar as propostas de novos projetos vinculados ao DEE.

O Economista-Chefe, Guilherme Mendes Resende, explicou do que se tratavam os projetos relacionados à função pedagógica do Cade; quais sejam:

- Concorrência e defesa comercial.
- CadeLab: ainda em desenvolvimento e não divulgado ao público; antes será divulgado para os servidores do Cade.
- Cade nas Universidades: objetiva divulgar os trabalhos realizados no Cade, nas universidades, em uma ação mais proativa da Agência, o projeto objetiva visitar duas universidades em cada macrorregião do País.
- *Advocacy* com agências reguladoras: seria uma continuidade do projeto com Portos e Aviação Civil, no entanto, englobando mais setores; objetiva utilizar os cadernos do Cade, bem como convidar as agências para participarem do lançamento de tais estudos. Citou DEE em parceria com a Anac.

Em seguida, o Diretor agradeceu e ressaltou a importância do objetivo estratégico ao qual os projetos do DEE se vinculam para o Cade. Após isso, questionou se todos concordavam com a incorporação dos oito novos projetos (com a inclusão do mais recente projeto: Elaboração de Manual de *Trustees*).

Na sequência, o Diretor destacou dois projetos de destaque para o Cade, quais sejam, o E-Notifica e o Guia de Condutas Unilaterais.

Quanto ao E-Notifica explicitou do que trata o projeto, ressaltando o objetivo deste de integrar bases de dados, realizar melhorias; enfatizou que já foi assinado o contrato de

desenvolvimento de software e mencionou que em breve haverá reunião do Comitê de TI para tratar das prioridades de projetos.

O Diretor ressaltou a importância das lideranças alinharem internamente com suas equipes sobre os projetos prioritários que necessitarão da fábrica de software.

Na sequência, o Diretor apresentou os destaques relacionados aos indicadores, os quais necessitavam de uma deliberação do Comitê quanto a situação de serem mantidos e revisados ou excluídos, em razão de conterem disparidades entre metas e apuração, quais sejam:

- Processos de condutas anticompetitivas com mais de 60 meses no Cade: **proposta de revisão do indicador**
 - Processos de condutas anticompetitivas com mais de 60 meses no Cade
 - Verificação da linha de base exata a ser considerada para o indicador. O Superintendente-Geral solicitou a checagem da linha de base, pois entende que TCC não entraria na contagem, por não resultar em um processo específico; enfatizou, ademais, se não estão sendo considerados na contagem processos que não dependem do Cade para prosseguirem, como os processos suspensos judicialmente. Mencionou a possibilidade de se buscar os números anteriores que somem processos do Tribunal e SG para uma comparação mais fidedigna e redefinição de um parâmetro correto para o indicador.
- Percentual de êxito nos acordos: **proposta de supressão**
 - Percentual de êxito nos acordos
 - Quanto a este indicador, deliberou-se pela exclusão; sem ressalvas;
- Nº de alunos inscritos nos cursos disponibilizados da EVG: proposta de **revisão da meta**
 - Nº de alunos inscritos nos cursos disponibilizados da EVG
 - Quanto a este indicador, deliberou-se pela alteração, o que o DEE irá reavaliar e repassar para DAP.

Finalizada a pauta, o Diretor passou a apresentar o calendário de reuniões previstas para o Corisc, sendo os meses de fevereiro, junho e outubro.

O Diretor, na sequência, iniciou o tema plano de integridade, enfatizou que essa temática aparece na pauta da reunião para: 1) trazer ao conhecimento da alta administração o resultado da avaliação realizada pela CGU acerca do plano de integridade vigente no Cade.

Ressaltou que o assunto carece de deliberação pelo Corisc, uma vez que a CGU propôs ações a serem incorporadas ao novo plano.

Mencionou que algumas das ações já eram previstas pelo Cade;

- identificação dos riscos de integridade
- monitoramento do plano de integridade e comunicação com a alta administração
- fluxo para prevenção de situações de nepotismo
- composição de equipe da UGI
- ações de capacitação
- expansão do plano de integridade para entes privados com os quais mantenha relações

O Diretor questionou aos membros do Corisc se estão de acordo com as proposições da CGU, e a pauta foi deliberada sem ressalvas, assim, prosseguiu-se aos informes finais.

Como primeiro tópico dos informes, o Diretor citou o **Relatório Anual de Gestão (RG)**, e explicou que está sendo elaborado e que será formatado nos mesmos moldes do Relatório anterior. Nesse momento, o Superintendente-Geral perguntou se seria nos mesmos moldes do RG diagramado pela consultoria no ano passado e o Diretor esclareceu que sim.

Em seguida, o Superintendente-Geral questionou se o **Plano de Gestão** está sendo enviado ao Congresso Nacional, e o Diretor explicou que sim e que está em fase de elaboração e esclareceu que também será enviado o **Relatório Circunstanciado**.

Na sequência, o Diretor colocou o informe relativo ao **PG.Cade**, solicitando aos membros que reforçassem - nas suas respectivas unidades - a necessidade de atualização do PG. Cade pelos servidores; ressaltou a importância de se manter o sistema atualizado.

Pediu apoio para que não haja brechas no ciclo previsto para o bom funcionamento do programa de gestão. E informou sobre a previsão de realização de uma oficina sobre a temática com os servidores.

Quanto à pesquisa **FIA**, o Diretor esclareceu sobre nova pesquisa, próximo ciclo será realizado em abril/maio; mencionou que os gestores têm ligação com indicadores que estão presentes na pesquisa.

O Diretor informou que a pauta da reunião chegou ao fim.

O Superintendente-Geral mencionou que foi uma reunião bastante objetiva e que as temáticas tratadas estavam alinhadas com as lideranças.

O Diretor reforçou a importância dos encontros para formalizar as decisões do Comitê.

O Superintendente-Geral concluiu com o destaque às ações a serem realizadas, informou que verificará a lista de prioridades para o Comitê de TI e solicitou ao Diretor, que assim que possível, seja a ele repassada a informação acerca da correta linha de base relativa ao indicador: Processos de condutas anticompetitivas com mais de 60 meses no Cade.

O Diretor agradeceu e encerrou a reunião do Corisc.

5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Verificar a correta linha de base relativa ao indicador: Processos de condutas anticompetitivas com mais de 60 meses no Cade.	DAP e SGA2	-
2	Alinharem com equipes prioridades para Comitê de TI.	Todas as unidades	10/03/2023
3	Alinharem com suas equipes a manutenção do PG.Cade atualizado pelos servidores/equipes.	Todas as unidades	-
4	Alinhar com DAP a revisão do indicador: nº de alunos inscritos nos cursos disponibilizados da EVG.	DEE	-



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Eduardo Silva de Oliveira, Diretor**, em 03/03/2023, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Leal dos Reis, Chefe de Divisão**, em 06/03/2023, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Milhomem Alves Candido, Agente Administrativo**, em 06/03/2023, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rebeca de Queiroga Falcão, Chefe de Gabinete**, em 06/03/2023, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Oliveira Domingues, Procuradora-Chefe**, em 06/03/2023, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Firmeza Soares, Procurador-Adjunto**, em 06/03/2023, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Mendes Resende, Economista-Chefe**, em 06/03/2023, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Barreto de Souza, Superintendente-Geral**, em 06/03/2023, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Andréia Fátima dos Santos Moraes, Chefe de Divisão**, em 06/03/2023, às 22:59, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **André Botelho Vilaron, Chefe de Divisão substituto**, em 08/03/2023, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Lima Mahon, Chefe de Gabinete**, em 08/03/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cade.gov.br/autentica, informando o código verificador **1196496** e o código CRC **7512D8C8**.