








e-Notifica 1.1



Sumário

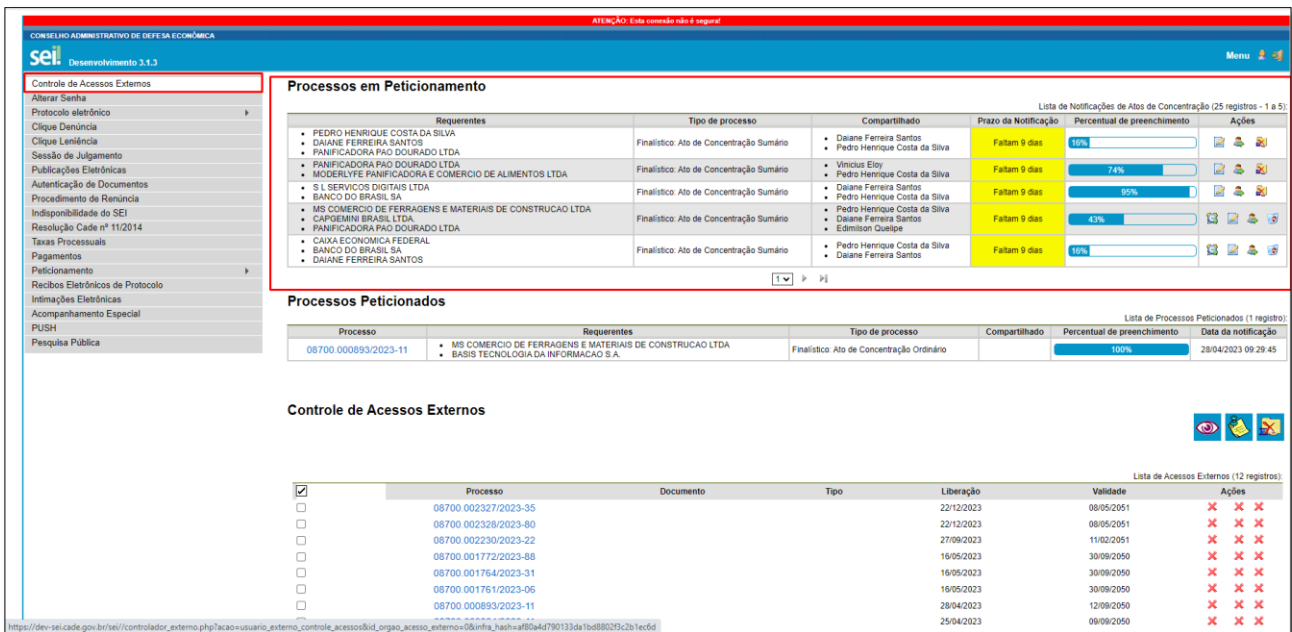
Processo em Peticionamento	3
Criar novo formulário de Notificação	8
Etapa I – Descrição da Operação.....	22
Etapa II – Informações Relativas às Partes	24
Etapa III – Elementos Relativos a Operação	31
Etapa IV – Documentação	37
Etapa V – Definição do(s) Mercado(s) Relevante(s).....	39
Etapa VI – Estrutura de Oferta	40
Etapa VII – Observações Finais	47
Etapa - Pagamento de GRU.....	48
Validar preenchimento.....	50

Processo em Peticionamento
















	Ícone para renovação de prazo
	Ícone para edição da notificação
	Ícone para compartilhar notificação
	Ícone para excluir notificação
	Ícone para devolver edição
	Ícone para visualizar notificação
	Ícone para devolver compartilhamento

Para acessar a os processos em peticionamento, deverá acionar o menu **Controle de Acessos Externos**. A tabela com os processos ficará visível ao acionar o menu informado acima (Cor verde).

Poderá localizar a tabela pelo nome **Processos em Peticionamento**.



























Processos em Peticionamento

Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Prazo de Notificação	Percentual de preenchimento	Ações
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	16%	  
<ul style="list-style-type: none"> PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLYFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Vinicius Eloy Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	74%	  
<ul style="list-style-type: none"> S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	95%	  
<ul style="list-style-type: none"> MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPIEMINI BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos Edimilson Queipe 	Faltam 9 dias	43%	  
<ul style="list-style-type: none"> CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos 	Faltam 9 dias	10%	  

Processos Peticionados

Processo	Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Percentual de preenchimento	Data da notificação
08700 000693/2023-11	<ul style="list-style-type: none"> MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA BASIS TECNOLOGIA DA INFORMACAO S.A. 	Finalístico: Ato de Concentração Ordinário		100%	28/04/2023 09:29:45

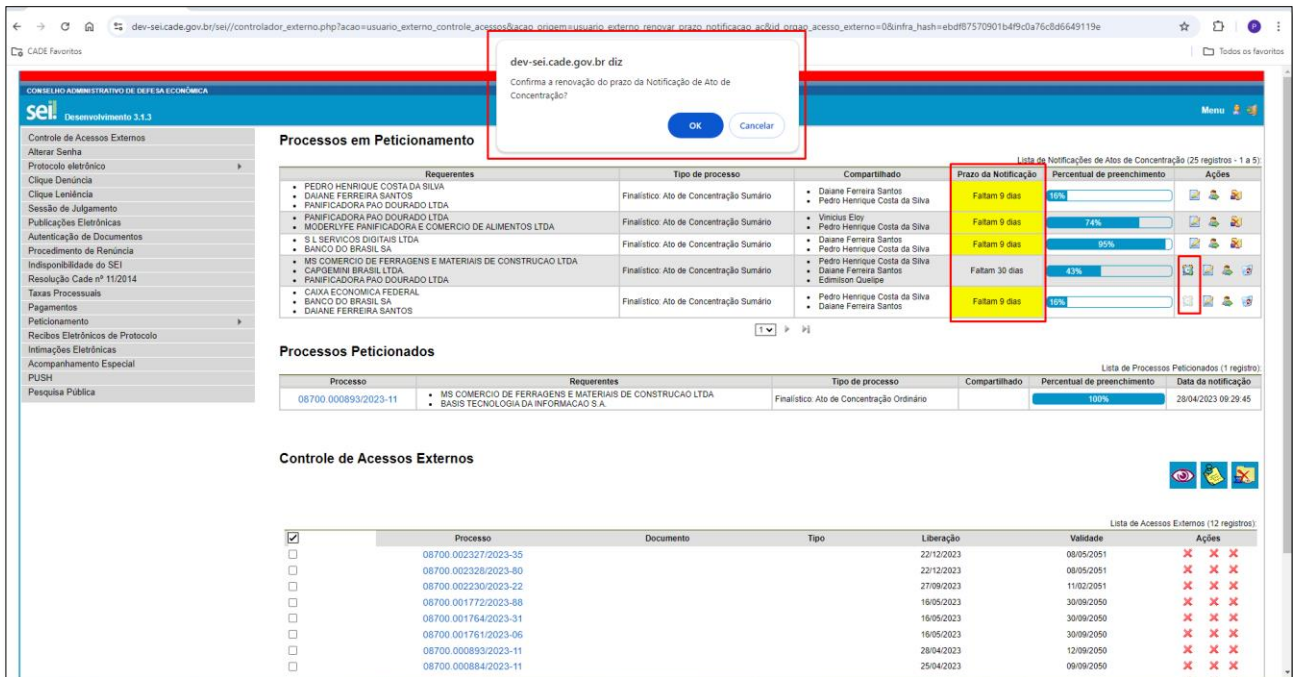
Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
<input type="checkbox"/>	08700 002327/2023-35		22/12/2023	08/05/2051	  
<input type="checkbox"/>	08700 002328/2023-80		22/12/2023	08/05/2051	  
<input type="checkbox"/>	08700 002230/2023-22		27/09/2023	11/02/2051	  
<input type="checkbox"/>	08700 001772/2023-88		16/05/2023	30/09/2050	  
<input type="checkbox"/>	08700 001764/2023-31		16/05/2023	30/09/2050	  
<input type="checkbox"/>	08700 001761/2023-06		16/05/2023	30/09/2050	  
<input type="checkbox"/>	08700 000693/2023-11		28/04/2023	12/09/2050	  
<input type="checkbox"/>			25/04/2023	09/09/2050	  

Renovar Prazo do AC

Experimente: Para renovação do prazo do Ato de Concentração, o usuário deverá acionar o ícone de relógio localizado na coluna ações, enquanto acompanha o prazo pela coluna **Prazo da Notificação**.

Para renovar o prazo, o usuário deverá acionar o **botão de confirmar** presente no alerta apresentado em tela.



Editar notificação

Experimente: Para edição da notificação, o usuário deverá acionar o **ícone de editar**, conforme a notificação selecionada.

Processos em Peticionamento						Lista de Notificações de Ato de Concentração (25 registros - 1 a 5)	
Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Prazo da Notificação	Percentual de preenchimento	Ações		
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	16%			
<ul style="list-style-type: none"> PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLYFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Vinicius Eloy Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	74%			
<ul style="list-style-type: none"> S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 9 dias	95%			
<ul style="list-style-type: none"> MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMINI BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos Edimilson Quelipe 	Faltam 30 dias	43%			
<ul style="list-style-type: none"> CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos 	Faltam 9 dias	16%			

Compartilhar Notificação

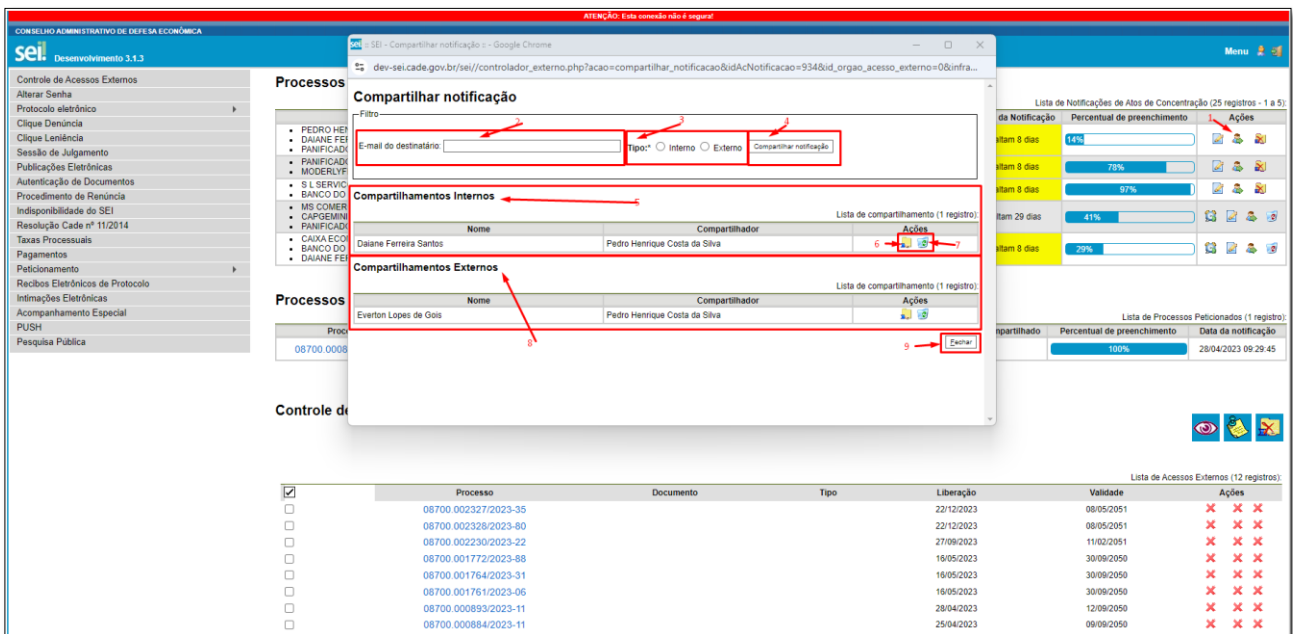
Experimente: O usuário deverá acionar o ícone de **Compartilhar Notificação (1)**, localizado na coluna ações da tabela de peticionamento. O sistema apresentará uma tela com os campos **E-mail (2) e Tipo (Interno e Externo) (3)**, o usuário deverá preencher os campos informados acima e acionar o botão **Compartilhar Notificação (4)**.

Os usuários que receberam o compartilhamento ficarão alocados nas tabelas abaixo, sendo **internos (5)** e **externos (8)**.

O compartilhador poderá utilizar as funcionalidades de **Disponibilizar Notificação (6)** e **desativar compartilhamento (7)**, após informado o usuário e tipo de compartilhamento, para disponibilizar a notificação para edição, o usuário deverá acionar o ícone em amarelo na coluna ações.

Para desativar uma notificação já compartilhada com outro usuário, deverá acionar o ícone cinza com verde na coluna ações.

Para fechar a tela de compartilhar notificação usuário deverá acionar o botão **fechar (9)** ou acionar X da tela.



Devolver notificação

Experimente: Após o usuário receber um formulário de notificação e quiser devolver a edição, deverá acionar o ícone de **devolver edição**, presente na coluna ações.

E para confirmar a devolução da notificação, deverá acionar o botão **OK**

Para cancelar, deverá acionar o botão **Cancelar**.



Devolver compartilhamento e visualizar notificação

Experimente: Após o usuário receber um formulário de notificação e quiser devolver o compartilhamento, deverá acionar o ícone de **devolver compartilhamento**, presente na coluna ações.

E para confirmar a devolução do compartilhamento, deverá acionar o botão **OK**

Para cancelar, deverá acionar o botão **Cancelar**.

Experimente: Após o usuário receber um formulário de notificação e quiser visualizar o compartilhamento, deverá acionar o ícone de **visualizar**, presente na coluna ações.

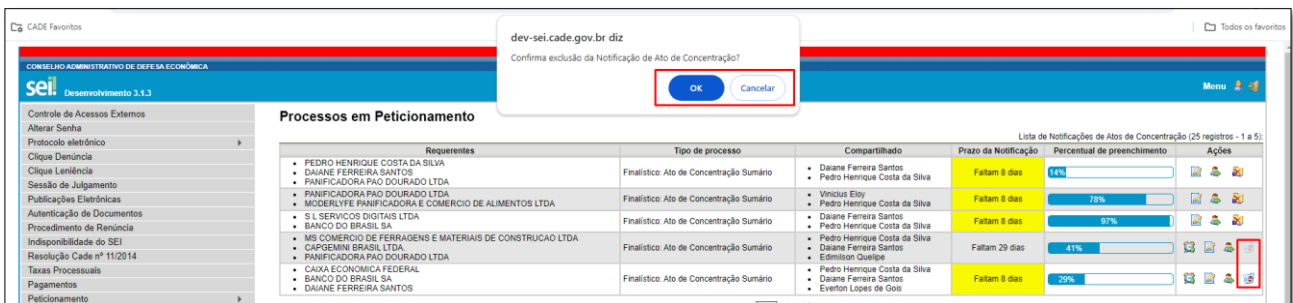
Lista de Notificações de Atos de Concentração (3 registros):

Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Prazo da Notificação	Percentual de preenchimento	Ações
<ul style="list-style-type: none">BANCO DO BRASIL SAMICROSOFT LTDA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Everton Lopes de GóisPedro Henrique Costa da SilvaDaiane Ferreira Santos	Faltam 30 dias	93%	 
<ul style="list-style-type: none">PANIFICADORA PAO DOURADO LTDACONSULT MIDIA, MARCAS E PATENTES LTDABANCO DO BRASIL SA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Pedro Henrique Costa da SilvaEverton Lopes de Góis	Faltam 30 dias	55%	  
<ul style="list-style-type: none">BANCO DO BRASIL SACAIXA ECONOMICA FEDERAL	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Pedro Henrique Costa da SilvaEverton Lopes de GóisDaiane Ferreira Santos	Faltam 20 dias	50%	  

Excluir Notificação

Experimente: Para excluir a notificação, o usuário deverá acionar o ícone de **lixeira**, presente na coluna ações e acionar o botão **OK** do alerta.

Para cancelar a exclusão da notificação, o usuário deverá acionar o botão **cancelar** presente no alerta.



dey-sei.cade.gov.br/diz

Confirma exclusão da Notificação de Ato de Concentração?











OK **Cancelar**

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA
seil
Desenvolvimento 3.1.3

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Protocolo eletrônico
Clique Denúncia
Sessão de Julgamento
Publicações Eletrônicas
Autenticação de Documentos
Procedimento de Renúncia
Indisponibilidade do SEI
Resolução Cade nº 11/2014
Taxas Processuais
Pagamentos
Petição

Processos em Petição

Lista de Notificações de Atos de Concentração (25 registros - 1 a 5):

Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Prazo da Notificação	Percentual de preenchimento	Ações
<ul style="list-style-type: none">PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVADAIANE FERREIRA SANTOSPANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Daiane Ferreira SantosPedro Henrique Costa da Silva	Faltam 8 dias	14%	
<ul style="list-style-type: none">PANIFICADORA PAO DOURADO LTDAMODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Vinicius EloyPedro Henrique Costa da Silva	Faltam 8 dias	78%	 
<ul style="list-style-type: none">S L SERVICOS DIGITAIS LTDABANCO DO BRASIL SA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Daiane Ferreira SantosPedro Henrique Costa da Silva	Faltam 8 dias	97%	 
<ul style="list-style-type: none">MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDACARGEMINI BRASIL LTDAPANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Pedro Henrique Costa da SilvaDaiane Ferreira SantosEdimilson Quilipe	Faltam 29 dias	41%	 
<ul style="list-style-type: none">CAIXA ECONOMICA FEDERALBANCO DO BRASIL SADAIANE FERREIRA SANTOS	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none">Pedro Henrique Costa da SilvaDaiane Ferreira SantosEverton Lopes de Góis	Faltam 8 dias	29%	  

Processos peticionados

Experimente: Os processos quando **peticionados** estão disponíveis na tabela abaixo de processos em petição.

Para realizar o acompanhamento integral do processo o usuário deverá acionar o **link** que consta na coluna **processo**.

Processos em Peticionamento

Lista de Notificações de Ato de Concentração (25 registros - 1 a 5)

Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Prazo da Notificação	Percentual de preenchimento	Ações
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMIN BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 8 dias	14%	  
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMIN BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Vinicius Eloy Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 8 dias	78%	  
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMIN BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Daiane Ferreira Santos Pedro Henrique Costa da Silva 	Faltam 8 dias	97%	  
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMIN BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos Edmilson Qualipe 	Faltam 29 dias	41%	  
<ul style="list-style-type: none"> PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA DAIANE FERREIRA SANTOS PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA MODERLIFE PANIFICADORA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA S L SERVICOS DIGITAIS LTDA BANCO DO BRASIL SA MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CAPEMIN BRASIL LTDA PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA CAIXA ECONOMICA FEDERAL BANCO DO BRASIL SA DAIANE FERREIRA SANTOS 	Finalístico: Ato de Concentração Sumário	<ul style="list-style-type: none"> Pedro Henrique Costa da Silva Daiane Ferreira Santos Everton Lopes de Gois 	Faltam 8 dias	29%	  

Processos Peticionados

Lista de Processos Peticionados (1 registro)

Processo	Requerentes	Tipo de processo	Compartilhado	Percentual de preenchimento	Data da notificação
08700.000893/2023-11	<ul style="list-style-type: none"> MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA BASIS TECNOLOGIA DA INFORMACAO S.A. 	Finalístico: Ato de Concentração Ordinário		100%	28/04/2023 09:29:45

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA DA ECONOMIA

seil Desenvolvimento 3.4.3

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Atuação: Relacionamento (processos) Desa: 02F Desa: 2P

Processo: 08700.000893/2023-11
 Tipo: Finalístico: Ato de Concentração Ordinário
 Data de criação: 28/04/2023
 Interessados: MS COMERCIO DE FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, BASIS TECNOLOGIA DA INFORMACAO S.A.

Lista de Protocolos (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	0009779	Comprovante	28/04/2023	PROT
<input type="checkbox"/>	0009782	Formulário de Notificação de AC	28/04/2023	PROT

Lista de Andamentos (2 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
28/04/2023 09:29	PROT	Disponibilizado acesso externo para Pedro Henrique Costa da Silva até 12/09/2023 (0999 dias). Notificação de Ato de Concentração
28/04/2023 09:29	PROT	Registro de documento externo restrito: 0009779 (Comprovante, Ato de concentração de acesso restrito (Art. 110, §2º, RICAD/02))
28/04/2023 09:29	PROT	Processo restrito gerado: Ato de concentração de acesso restrito (Art. 110, §2º, RICAD/02)

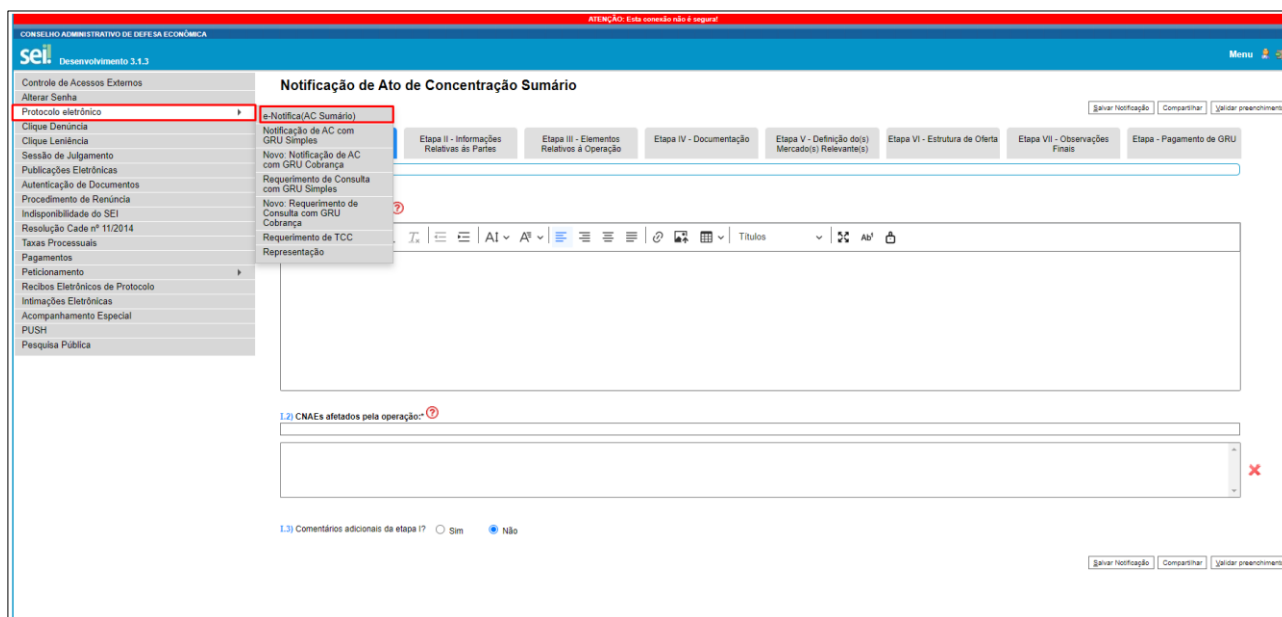
Criar novo formulário de Notificação

Experimente: Crie um novo formulário de notificação.

O usuário deverá passar o mouse no menu **protocolo eletrônico**.

O sistema apresentará um **novo menu lateral** ao lado do menu anterior.

O usuário deverá selecionar o menu **e-Notifica (AC Sumário)**.



O sistema apresentará um novo formulário de notificação em branco para livre inclusão do usuário.

Funcionalidades Editor de Texto

A CKeditor possui estilos usados para formatar o texto.



B	Negrito
<i>I</i>	Itálico
<u>U</u>	Sublinhado
T_x	Remover Formatação
←≡	Diminuir Recuo
≡→	Aumentar Recuo
A↓	Tamanho da Fonte
A≡↓	Fonte
≡	Alinhar a esquerda
≡	Alinhar a direita
≡	Centralizar
≡	Justificar
🔗	Inserir Link
🖼️	Carregar imagem do computador
📄	Inserir Tabela

Títulos ▾	Inserir títulos
⌘	Full Screen
Ab¹	Notas de rodapé
🔒	Acesso Restrito

Experimente: O estilo **B (Negrito)**.

O usuário seleciona o texto que deseja destacar e clica no ícone de negrito (um "B" em negrito) na barra de ferramentas ou usa o atalho Ctrl + B (ou Cmd + B no Mac).

O texto selecionado é imediatamente exibido em negrito, proporcionando um feedback visual instantâneo da formatação aplicada.

Para desfazer a formatação, o usuário deverá utilizar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda.

Para refazer a formatação anterior, deverá acionar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda, apontada para direita.



Experimente: O estilo **I (Itálico)**.

O usuário seleciona o texto que deseja italicizar e clica no ícone de itálico (um "I" inclinado) na barra de ferramentas ou usa o atalho Ctrl + I (ou Cmd + I no Mac).

O texto selecionado é exibido em itálico imediatamente, fornecendo um feedback visual claro da formatação aplicada.

Para desfazer a formatação, o usuário deverá utilizar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda.

Para refazer a formatação anterior, deverá acionar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda, apontada para direita.



Experimente: O estilo **U (Sublinhado)**.

O usuário seleciona o texto que deseja sublinhar e clica no ícone de sublinhado (geralmente um "U" sublinhado) na barra de ferramentas ou usa um atalho (se configurado, como `Ctrl + U`)

O texto selecionado é imediatamente exibido com uma linha abaixo, indicando que a formatação foi aplicada.

Para desfazer a formatação, o usuário deverá utilizar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda.

Para refazer a formatação anterior, deverá acionar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda, apontada para direita.



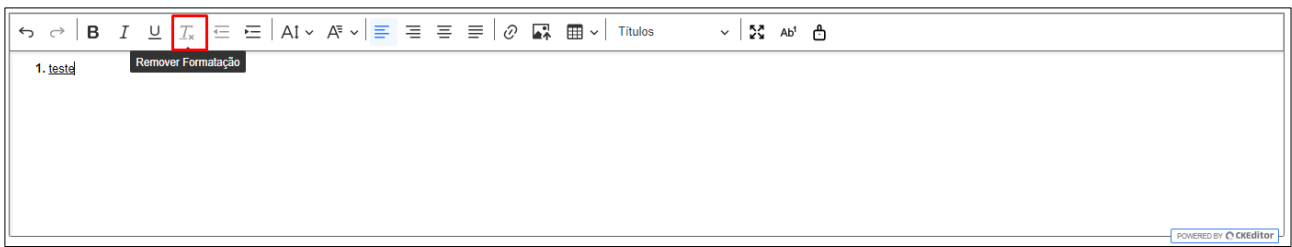
Experimente: O estilo **T (Remover formatação)**.

O usuário seleciona o texto do qual deseja remover a formatação e clica no ícone de "remover formatação".

Ao ativar a função, todas as formatações aplicadas ao texto selecionado (como negrito, itálico, sublinhado, cores e estilos) são removidas, retornando o texto ao estilo padrão, geralmente a fonte e tamanho padrão.

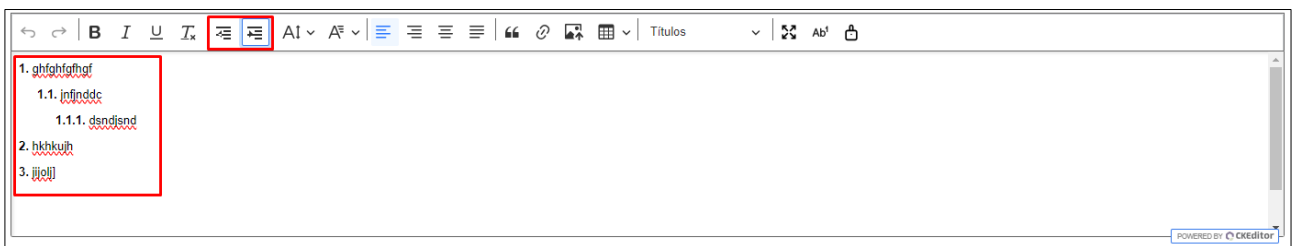
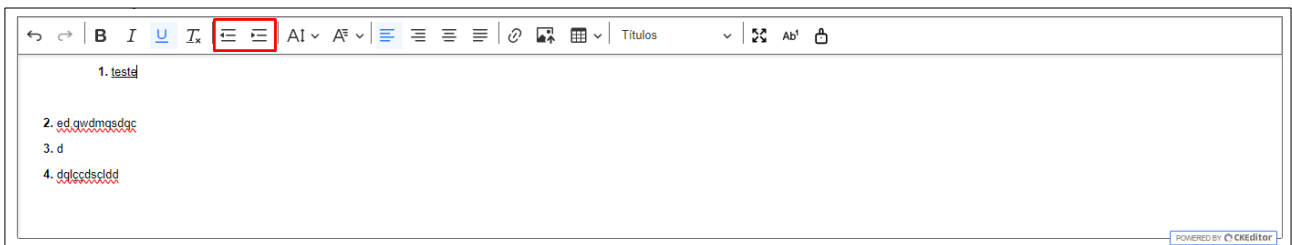
Para desfazer a formatação, o usuário deverá utilizar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda.

Para refazer a formatação anterior, deverá acionar a seta localizada no editor, na parte superior esquerda, apontada para direita.



Experimente: O estilo (Diminuir Recuo e Aumentar Recuo).

O usuário seleciona o texto do qual deseja diminuir recuo ou aumentar recuo, deverá clicar no ícone de recuo, sendo informados entre esquerda e direita. Quando selecionado o texto, para informar os níveis, usar a funcionalidade de recuo ou avanço.



Experimente: O estilo A (Tamanho da fonte).

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "tamanho da fonte" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

O usuário escolhe o tamanho desejado a partir de uma lista predefinida de tamanhos.

O texto selecionado é imediatamente exibido com o novo tamanho de fonte, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real



Experimente: O estilo **A (Fonte)**.

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "Fonte" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

O usuário escolhe a fonte desejada a partir de uma lista predefinida de estilos.

O texto selecionado é imediatamente exibido com a nova fonte, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.

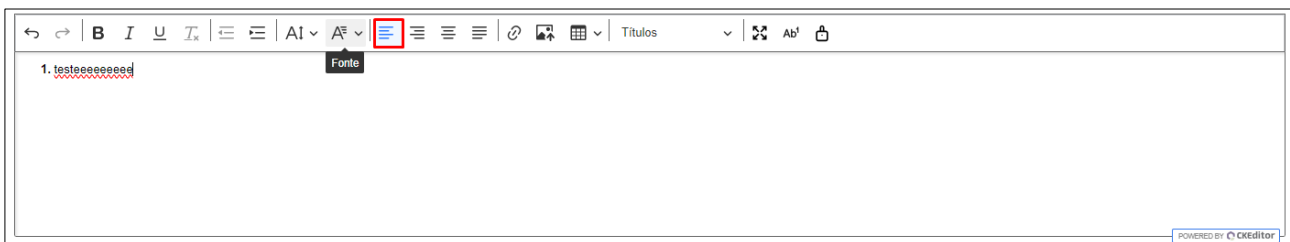


Experimente: O estilo **alinhar (esquerda)**.

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "alinhar a esquerda" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

Após a seleção do texto e acionar a funcionalidade.

O texto selecionado é imediatamente exibido com a nova formatação, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.

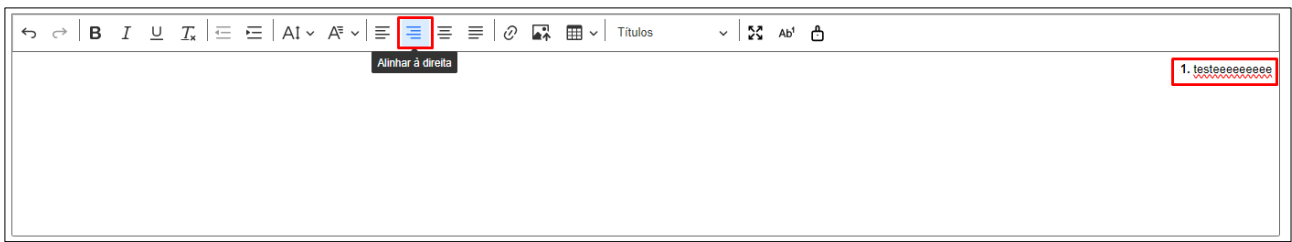


Experimente: O estilo **alinhar (Direita)**.

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "alinhar a direita" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

Após a seleção do texto e acionar a funcionalidade.

O texto selecionado é imediatamente exibido com a nova formatação, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.

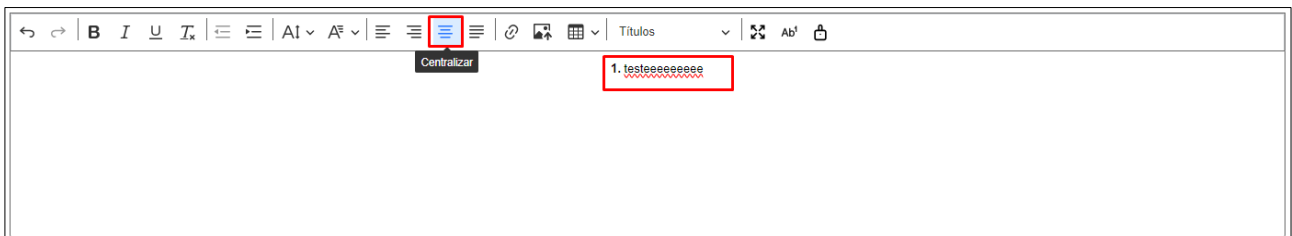


Experimente: O estilo **alinhar no centro (Centralizar)**.

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "Centralizar" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

Após a seleção do texto e acionar a funcionalidade.

O texto selecionado é imediatamente exibido com a nova formatação, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.



Experimente: O estilo **justificar (justificar)**.

O usuário pode selecionar o texto que deseja alterar e clicar na opção de "Justificar" na barra de ferramentas, geralmente acessível por meio de um menu suspenso.

Após a seleção do texto e acionar a funcionalidade.

O texto selecionado é imediatamente exibido com a nova formatação, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.



Experimente: O estilo **link (link Ctrl + K)**.

O usuário seleciona o texto que deseja inserir o link e clica no ícone de link **(1)** (geralmente na barra de ferramentas ou usa um atalho (se configurado, como `Ctrl + k`).

Após a inclusão do link no campo "URL do link **(2)**".

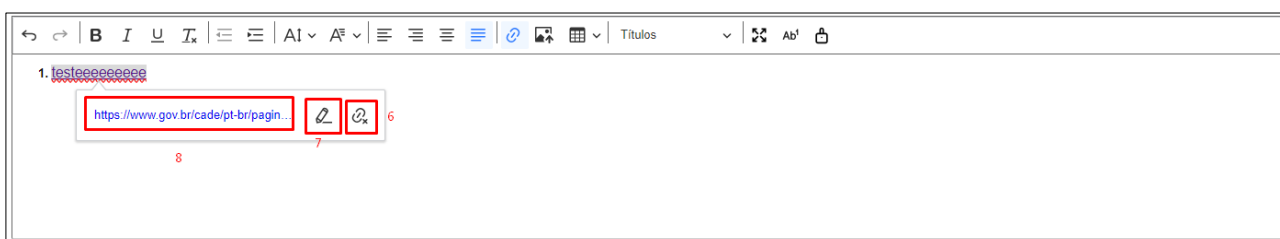
O texto selecionado é imediatamente exibido o link na palavra informada, permitindo ao usuário visualizar as alterações em tempo real.

O usuário deverá baixar acionando o botão “Pode ser baixado (3)” e acionar o ícone de salvar (4).

Para cancelar a operação, o usuário deverá acionar o botão de cancelar (5).

Para remover o link informado, o usuário deverá acionar o ícone de remover (6).

Para edição do link, o usuário deverá acionar o ícone de editar (7)



Experimente: O estilo **carregar imagem (Carregar imagem do computador)**.

O usuário deverá acionar o ícone “Carregar imagem do computador”, a tela para seleção de arquivo se apresentará.

O usuário seleciona a imagem e a imagem é inserida no editor de texto.

Para deletar a imagem, o usuário deverá selecionar e excluir pelo atalho do teclado (Geralmente Delete).



Experimente: O estilo **tabela (inserir tabela)**.

Na barra de ferramentas do CKEditor, procure o ícone de tabela. Normalmente, ele é representado por uma grade pequena de células ou quadrados. (1)”.

Ao clicar no ícone da tabela, uma janela **pop-up** (ou menu suspenso) irá aparecer com a opção de especificar as dimensões da tabela. (2)”.

Defina o **número de linhas** e **colunas** desejado. Também permitem o **título** ou **legenda** para a tabela **(3)**.

Para personalizar a coluna da forma desejada, deverá acionar grade pequena de células ou quadrados, que é a primeira grade das funcionalidades **(4)**

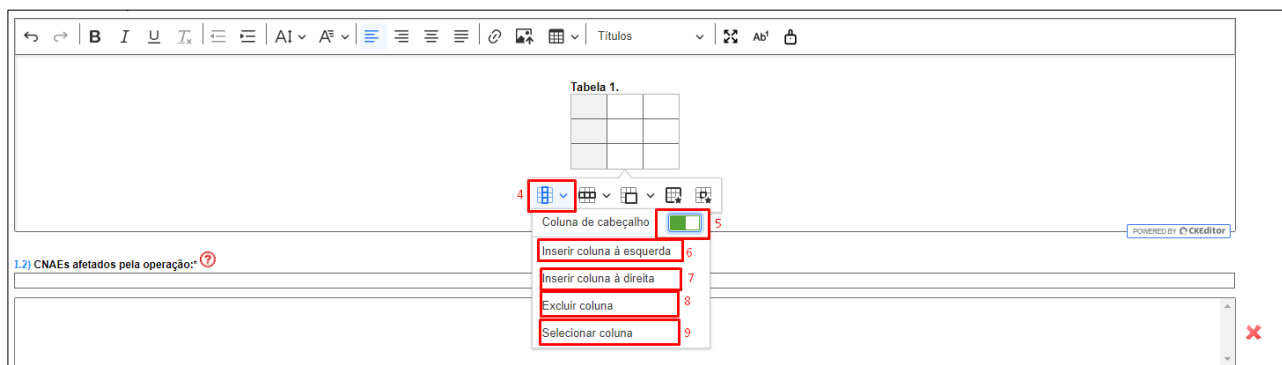
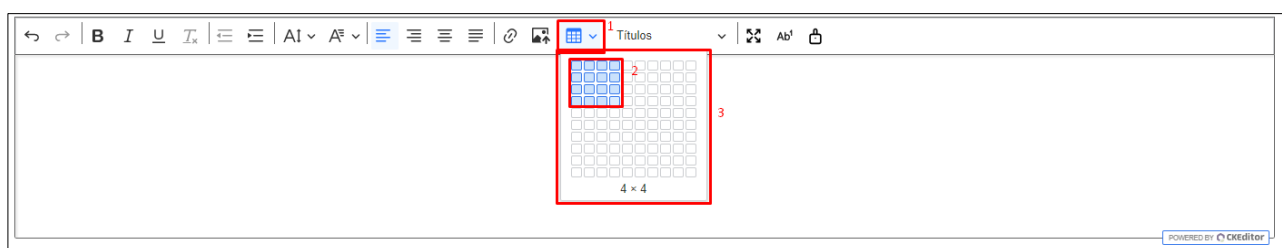
Para definir uma **coluna como cabeçalho**, deverá acionar o botão e marca-lo para ficar com a cor verde **(5)**.

Para inserir a coluna a esquerda, deverá acionar o texto **"Inserir coluna à esquerda (6)"**.

Para inserir a coluna à direita, deverá acionar o texto **"Inserir coluna a direita (7)"**.

Para excluir a coluna, deverá acionar o texto **"Excluir coluna (8)"**.

Para selecionar a coluna, deverá acionar o texto **"Selecionar coluna (9)"**.



Para personalizar a **linha** da forma desejada, deverá acionar grade pequena de células ou quadrados, que é a segunda grade das funcionalidades **(1)**

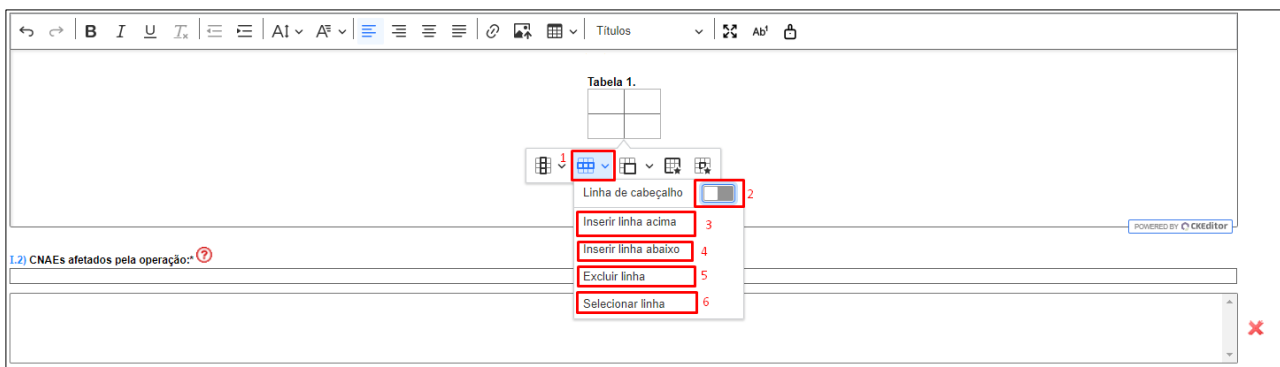
Para definir uma **linha de cabeçalho**, deverá acionar o botão e marca-lo para ficar com a cor verde **(2)**.

Para inserir a linha acima, deverá acionar o texto **"Inserir linha acima (3)"**.

Para inserir a linha abaixo, deverá acionar o texto **"Inserir linha abaixo (4)"**.

Para excluir a linha, deverá acionar o texto **"Excluir linha (5)"**.

Para selecionar a linha, deverá acionar o texto **"Selecionar linha (6)"**.



Para personalizar as células da forma desejada, deverá acionar grade pequena de células ou quadrados, que é a terceira grade das funcionalidades **(1)**.

Para mesclar acima, deverá acionar o texto **"Mesclar acima (2)"**.

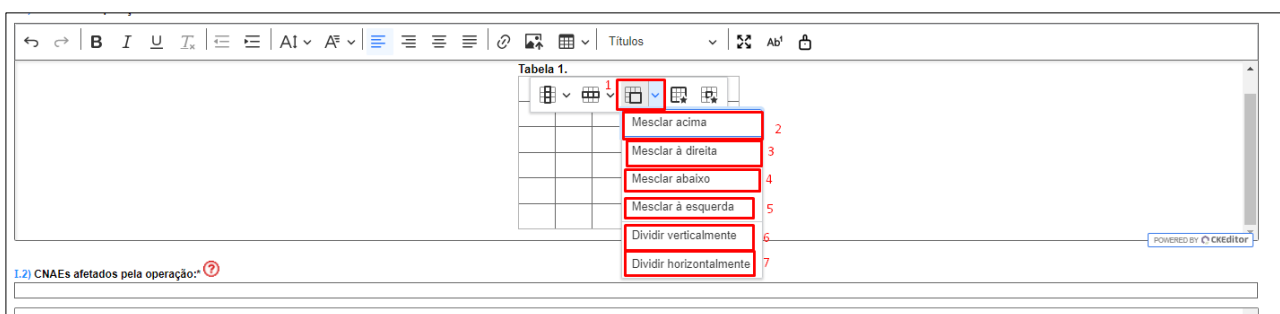
Para mesclar direita, deverá acionar o texto **"Mesclar direita (3)"**.

Para mesclar abaixo, deverá acionar o texto **"Mesclar abaixo (4)"**.

Para mesclar esquerda, deverá acionar o texto **"Mesclar esquerda (5)"**.

Para dividir verticalmente, deverá acionar o texto **"Dividir verticalmente (6)"**.

Para dividir horizontalmente, deverá acionar o texto **"Dividir horizontalmente (7)"**.



Para alterar as propriedades da tabela da forma que desejar, deverá acionar grade pequena de células ou quadrados, que é a quarta grade das funcionalidades **(1)**

Para alterar estilo da borda, deverá acionar a caixa estilo e escolher a borda desejada **(2)**

Para selecionar a cor da borda, deverá acionar a caixa de cor, que apresentará um pop-up de cores disponíveis para utilização. **(3)**

Podendo remover a cor selecionada **(4)**

Utilizar o seletor de cores **(5)**

Para definir a **largura da borda**, deverá acionar a caixa de largura e inserir o número desejado para largura da borda. **(6)**

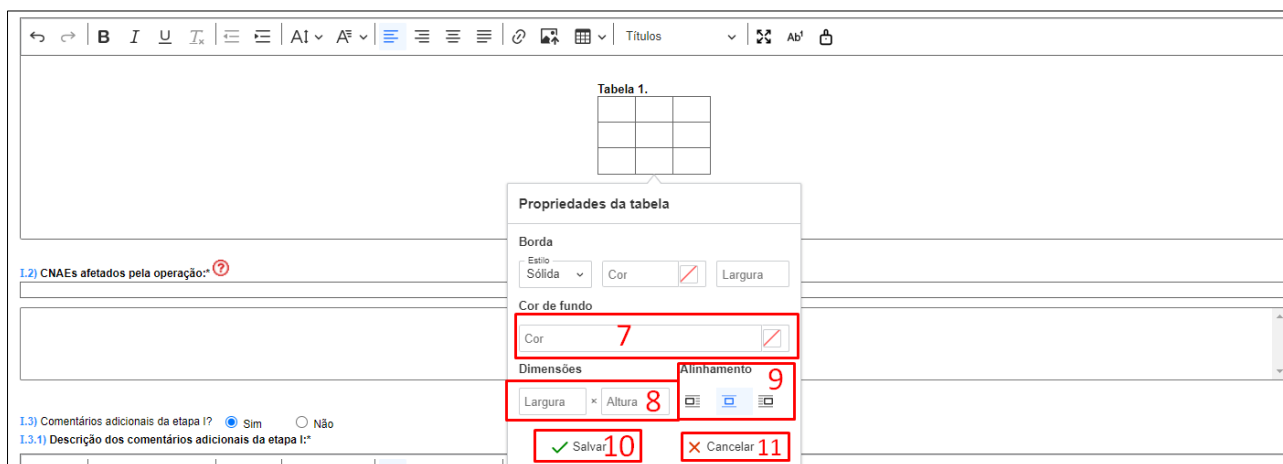
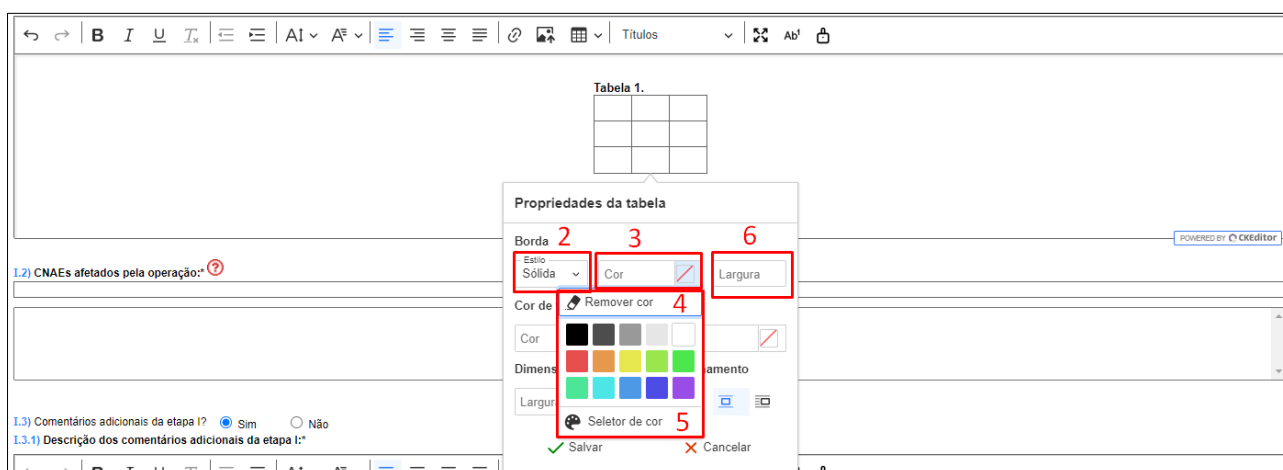
Para selecionar a **cor de fundo**, deverá acionar a caixa de cor de fundo, que conta com as mesmas especificações, exemplo: item 3, 4 e 5 acima. **(7)**

Para informar a **Largura x Altura** da borda, deverá acionar as caixas e inserir os valores. **(8)**

Para realizar um **alinhamento** na tabela, deverá utilizar a função alinhamento, que consta com três alinhamentos, alinhar tabela para esquerda, centralizar tabela e alinha tabela para direita. **(9)**

Para salvar as alterações realizadas nas propriedades, deverá acionar o botão "**Salvar**" **(10)**

Para cancelar a edição da propriedade, deverá acionar o botão "**Cancelar**". **(11)**



Para alterar as propriedades da célula da forma que desejar, deverá acionar grade pequena de células ou quadrados, que é a quinta grade das funcionalidades

Para alterar estilo da borda, deverá acionar a caixa estilo e escolher a borda desejada **(2)**

Para selecionar a cor da borda, deverá acionar a caixa de cor, que apresentará um pop-up de cores disponíveis para utilização. **(3)**

Podendo remover a cor selecionada **(4)**

Utilizar o seletor de cores **(5)**

Para definir a **largura da borda**, deverá acionar a caixa de largura e inserir o número desejado para largura da borda. **(6)**

Para selecionar a **cor de fundo**, deverá acionar a caixa de cor de fundo, que conta com as mesmas especificações, exemplo: item 3, 4 e 5 acima. **(7)**

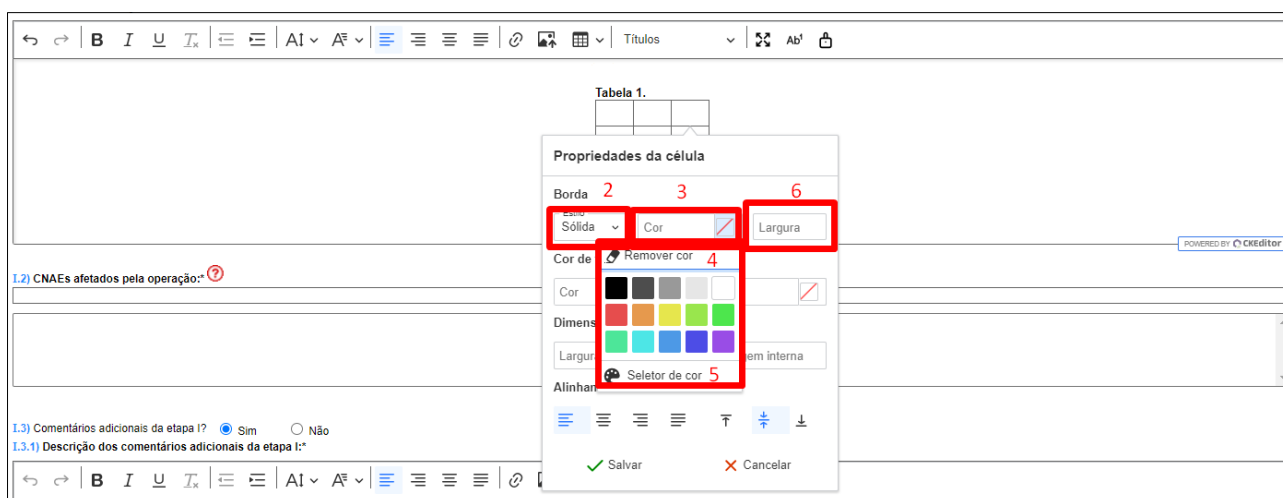
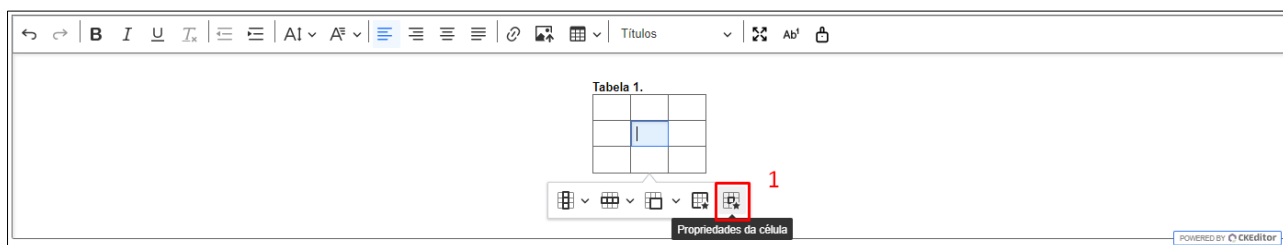
Para informar a **Largura x Altura** da borda, deverá acionar as caixas e inserir os valores. **(8)**

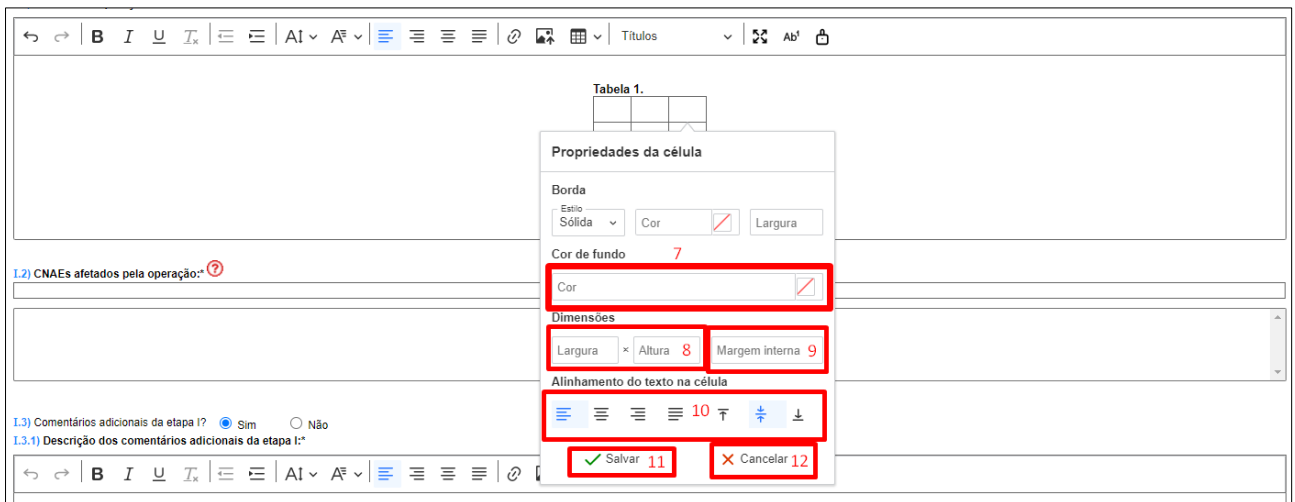
Para incluir a margem interna da tabela, deverá acionar o campo "**Margem interna**" e o preenchimento deverá ser em **PX**. **(9)**

Para realizar um **alinhamento** na tabela, deverá utilizar a função alinhamento, que consta com quatro alinhamentos, alinhar texto à esquerda, alinhar texto da célula centralizado, alinhar texto da célula a direita e justifica texto da célula. **(10)**

Para salvar as alterações realizadas nas propriedades, deverá acionar o botão "**Salvar**" **(11)**

Para cancelar a edição da propriedade, deverá acionar o botão "**Cancelar**". **(12)**

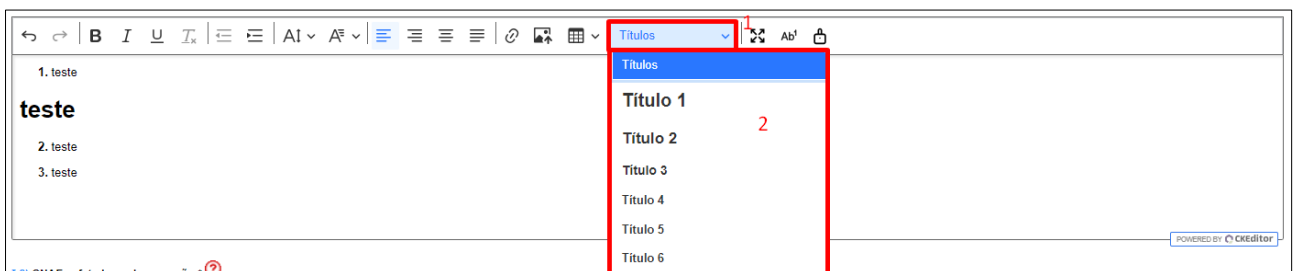




Experimente: O estilo **títulos (Títulos)**.

Na barra de ferramentas do CKEditor, procure o ícone com a palavra "títulos (1)".

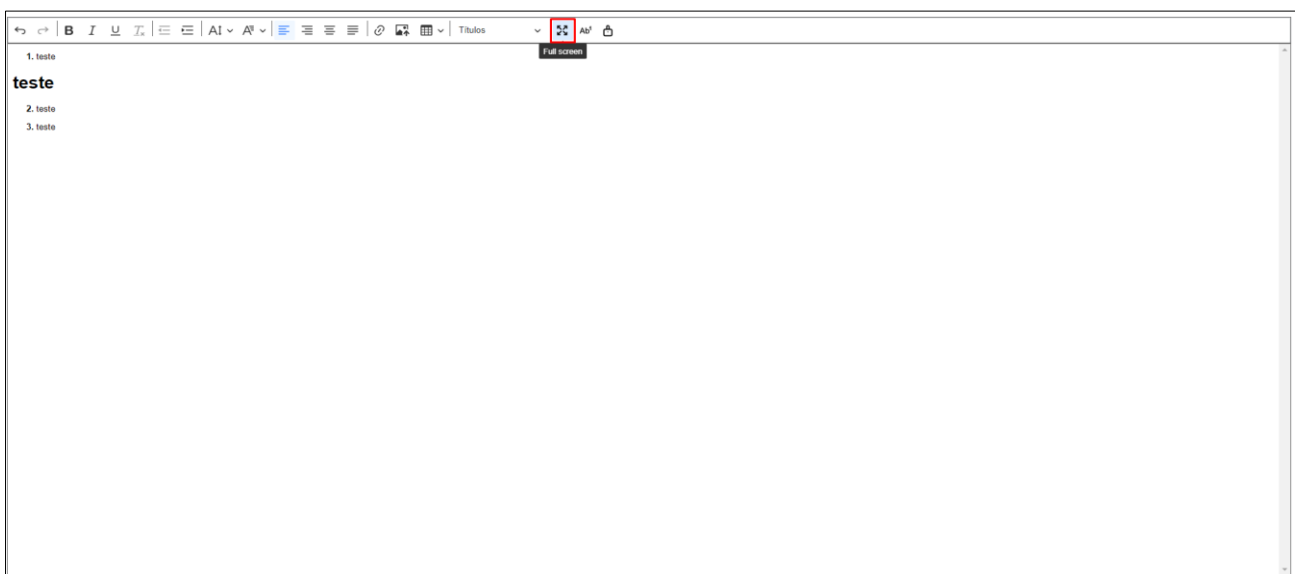
Ao clicar no ícone de títulos e apresentar o menu suspenso, o usuário selecionar o título desejado. (2)".



Experimente: O estilo **Full Screen (Screen)**.

Na barra de ferramentas do CKEditor, procure o ícone para aumentar a tela.

Ao clicar no ícone de aumentar a tela que se apresentar o menu suspenso, a funcionalidade apresentará uma tela cheia para incluir as informações.



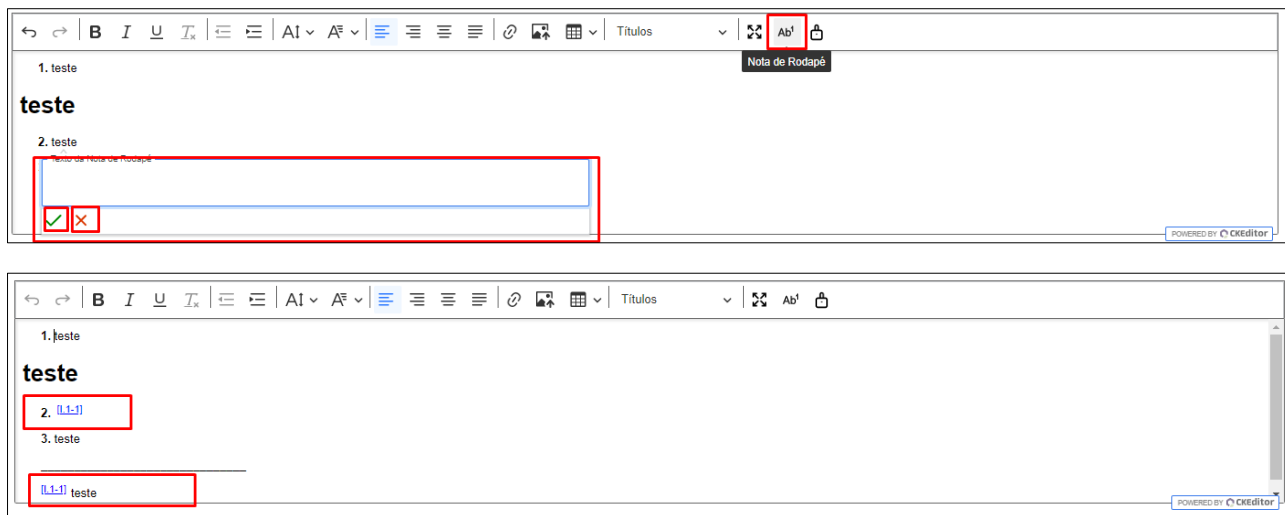
Experimente: O estilo **Notas (Notas de rodapé)**.

Na barra de ferramentas do CKEditor, procure o ícone com a letra ab1.

Usuário seleciona o texto e aciona a funcionalidade.

O CKeditor apresenta um pop-up para informar a nota de rodapé

Após a inserção da nota, deverá acionar os botões salvar ou X para cancelar.



Experimente: O estilo **Restrito (Acesso Restrito)**.

Na barra de ferramentas do CKEditor, procure o ícone de cadeado, após selecionar a palavra ou frase que deseja informar a restrição.

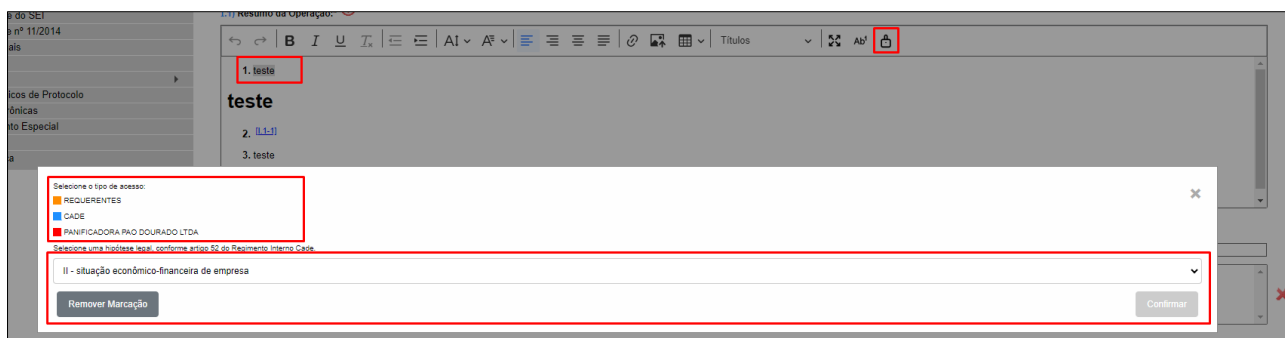
Ao clicar no ícone de cadeado que se apresentar o menu suspenso, a funcionalidade apresentará um pop-up para indicar a quem o conteúdo presente está restrito.

Após a seleção da restrição, deverá informar a hipótese legal.

Clicando no campo, que abrirá uma caixa seleção.

O usuário seleciona o conteúdo e seleciona o botão confirmar.

Para remover o preenchimento do conteúdo, deverá acionar o botão "Remover Marcação".



1.3) Comentários adicionais da etapa 1? Sim Não

1.3.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa 1:*

← → B I U T A1 A2 Títulos Ab

Após o preenchimento dos campos, para salvar o conteúdo informado no formulário, o usuário deverá acionar o botão “Salvar Notificação ou alternar entre as abas (Salvamento automático, quando avançar para próxima etapa)”.

← → Salvar Notificação Compartilhar Validar preenchimento

Etapa I - Descrição da Operação Etapa II - Informações Relativas às Partes Etapa III - Elementos Relativos à Operação Etapa IV - Documentação Etapa V - Definição do(s) Mercado(s) Relevante(s) Etapa VI - Estrutura de Oferta Etapa VII - Observações Finais Etapa - Pagamento de GRU

Preenchimento: 35%

1.1) Resumo da Operação: ?

← → B I U T A1 A2 Escolha o título Ab

Tabela 1:

1.2) CNAEs afetados pela operação: ?

2622-1/00 - Fabricação de Periféricos para Equipamentos de Informática

1.3) Comentários adicionais da etapa 1? Sim Não

1.3.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa 1:*

← → B I U T A1 A2 Títulos Ab

← → Salvar Notificação Compartilhar Validar preenchimento

Etapa II – Informações Relativas às Partes

Experimente: Visualizar tabela de requerentes e Botão incluir.

Para incluir o requerente, o usuário deverá acionar o botão **"Incluir Requerente"**.

Abaixo da inclusão dos requerentes, ficará uma tabela com as informações referentes aos requerentes inseridos.

Para **visualizar o requerente**, o usuário deverá acionar o ícone de **visualização**, presente na coluna ações da tabela.

Para **editar o requerente**, o usuário deverá acionar o ícone de **edição**, presente na coluna ações da tabela.

Para **excluir o requerente**, o usuário deverá acionar o ícone de **excluir**, presente na coluna ações da tabela.

CNPJ / CPF / Passaporte	Razão Social / Nome	Nome Fantasia	Nome para Citação	Natureza Jurídica	Capital Social (R\$)	Nacionalidade	Ações
43.429.576/9991-37	RAMIFICADORA PAD D'OURADO LTDA.	RAMIFICADORA PAD D'OURADO	-	Sociedade Empresária Limitada	110.000,00	Nacional	

Experimente: Incluir requerente.

Para inclusão do requerente, após acionar o botão **"Incluir Requerente"**, deverá selecionar a nacionalidade e tipo de pessoa.

Caso a seleção seja (**Nacional e Pessoa Jurídica**), deverá preencher o CNPJ e acionar o botão **"Incluir Requerente"**.

Nacionalidade: Nacional Estrangeira
Tipo de pessoa: Pessoa Jurídica Pessoa Física

CNPJ:***

Experimente: Nome para Citação.

Para informar o nome para citação, deverá acionar o campo e digitar o nome desejado.

II.1.1.B) Nome para Citação



Experimente: Informações Adicionais.

Para informar o **site**, deverá acionar o campo e digitar o site desejado.

Para informar o **e-mail**, deverá acionar o campo e digitar o e-mail desejado.

Para informar o **telefone**, deverá acionar o campo e digitar o telefone desejado.

Após o preenchimento dos campos, deverá acionar o botão "**Incluir**", os dados serão incluídos na tabela abaixo

Para excluir as informações inseridas, deverá acionar o ícone de **excluir**.

II.1.2.B) Informações Adicionais:

Site: Email: Telefone:

Lista de Informações Adicionais (1 registro):

Site	E-mail	Telefone	Ações
https://www.gov.br/cade/pt-br	pedro.costa@cade.gov.br	611111111	

Experimente: Representante Técnico.

Para inclusão do representante Técnico, deverá selecionar (**Nacional ou Estrangeira**).

Caso seja Nacional, deverá informar o **CPF** e Acionar o botão **Incluir**.

Após a inclusão os dados serão gravados em tabela, os campos **Cargo, Telefone e E-mail**, poderão ser preenchidos nos campos em tabela, basta acionar e digitar.

Os campos são de salvamento automático.

Para **excluir** os dados inseridos em tabela, deverá acionar o ícone de **excluir**, presente na tabela de ações.

II.1.3.B) Representante Técnico:

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF:

Lista de Representantes Técnicos (1 registro):

CPF / Passaporte	Nome Completo	Cargo	Telefone	E-mail	Ações
405.939.338-00	PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA	<input type="text" value="Advogado"/>	<input type="text" value="619111111111"/>	<input type="text" value="pedro@gmail.com"/>	

Para inclusão do representante Técnico, deverá selecionar (**Nacional ou Estrangeira**).

Caso seja estrangeira, deverá informar o **Passaporte, Nome (Obrigatório), Cargo, Telefone e E-mail** e acionar o botão **Incluir**.

Após a inclusão os dados serão gravados em tabela, os campos **Passaporte, Nome (Obrigatório), Cargo, Telefone e E-mail**, poderão ser preenchidos nos campos em tabela, basta acionar e digitar.

Os campos são de salvamento automático.

Para **excluir** os dados inseridos em tabela, deverá acionar o ícone de **excluir**, presente na tabela de ações.

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

Passaporte: Nome: Cargo:

Telefone: Email:

Lista de Representantes Técnicos (2 registros):

CPF / Passaporte	Nome Completo	Cargo	Telefone	E-mail	Ações
405 939 338-00	PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA	Advogado	619111111111	pedro@gmail.com	<input type="button" value="Incluir"/>
<input type="text"/>	pedro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Incluir"/>

Experimente: Usuários Externos do representante Legal.

Para inclusão do usuário externo do representante Legal, deverá preencher o campo **E-mail** e selecionar Push, acionando as opções de **Sim ou Não**.

Para finalizar a inclusão, deverá acionar o botão **incluir**.

Os dados serão gravados em tabela.

Para **excluir**, deverá acionar o ícone de lixeira, localizado na coluna ações.

II.1.4.B) Usuários externos do Representante Legal

Email: Deseja receber PUSH: Sim Não

Lista de Usuários (1 registro):

CPF	Nome completo	E-mail	Receber Push	Ações
405 939 338-00	Pedro Henrique Costa da Silva	pedro.costa@cade.gov.br	Sim	<input type="button" value="Incluir"/>

Experimente: Ano de faturamento.

Para informar o ano de faturamento, basta acionar o campo e inserir o número.

II.1.5.B) Ano de Faturamento:

Experimente: Faturamento bruto Brasil e Global.

Para informar se os valores inseridos são **públicos ou restritos**, deverá marcar as opções, ao marcar, ficará azul a opção escolhida.

Os valores serão inseridos nas colunas da tabela Faturamento bruto e Global nas colunas **"Faturamento Brasil em Reais e Faturamento Global (Incluindo Brasil)"**.

II.1.6.B) Faturamento bruto Brasil e Global (R\$): Público Restrito

Empresa	Faturamento Brasil em Reais (R\$)	Faturamento Global (Incluindo o Brasil) (R\$)
Requerente	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Grupo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Experimente: Faturamento bruto no ano fiscal anterior.

Para informar se os valores inseridos são **públicos ou restritos**, deverá marcar as opções, ao marcar, ficará azul a opção escolhida.

Os valores serão inseridos nas colunas da tabela Faturamento bruto no ano fiscal anterior, na coluna **"Faturamento Bruto em Reais"**.

II.1.7.B) Faturamento bruto no ano fiscal anterior: Público Restrito

Lista de CNAEs (5 registros):

Código CNAE	Descrição CNAEs	Faturamento Bruto em Reais (R\$)
7319-0/03	Marketing Direto	<input type="text" value="0,00"/>
8211-3/00	Serviços Combinados de Escritório e Apoio Administrativo	<input type="text" value="0,00"/>
8219-9/99	Preparação de Documentos e Serviços Especializados de Apoio Administrativo não Especificados Anteriormente	<input type="text" value="0,00"/>
8599-6/04	Treinamento em Desenvolvimento Profissional e Gerencial	<input type="text" value="0,00"/>
8599-6/99	Outras Atividades de Ensino Não Especificadas Anteriormente	<input type="text" value="0,00"/>

Experimente: Detalhar conversão da moeda e faturamento.

Para utilização, o usuário deverá acionar o campo com o mouse e inserir as informações desejadas.

Para formatar o conteúdo inserido, deverá consultar ([Funcionalidades do editor de texto](#)).

Ctrl+clique.

II.1.8.B) Caso necessário, detalhar a conversão da moeda e faturamento dos itens acima.

Experimente: Operações de Atos de Concentração.

Para incluir os Atos de concentração manualmente, deverá acionar o campo "N° do processo", inserir o processo e acionar o botão "Incluir".

Para excluir, deverá acionar o ícone "Lixeira" na coluna ações.

O processo será incluído e dados referentes ao processo serão apresentados em tabela.

II.1.9.B) As operações de Ato de Concentração, da requerente, analisados pelo CADE nos últimos/antes de cinco anos.

N° do Processo:

Lista de Atos de Concentração dos últimos 5 anos. (1 registro):

N° Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
08700.009313/2022-61	<ul style="list-style-type: none">BANCO DO BRASIL SABRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS	Aprovação sem restrições	12/12/2022	-	Automática	

Lista de Atos de Concentração com mais de 5 anos. (5 registros):

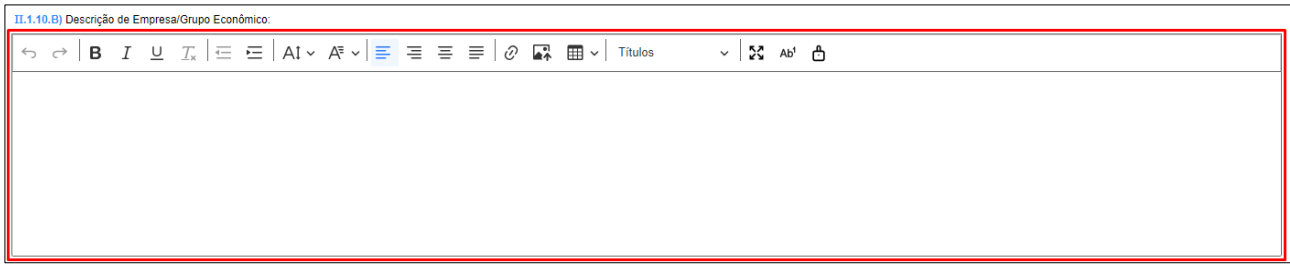
N° Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
08700.002792/2016-47	<ul style="list-style-type: none">BANCO BRADESCO S.ABANCO DO BRASIL SABANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.CAIXA ECONOMICA FEDERALITAU UNIBANCO S.A	Aprovação condicionada à celebração e ao cumprimento de ACC	09/02/2016	29/11/2016	Automática	
08700.011597/2014-46	<ul style="list-style-type: none">VOTORANTIM FINANÇAS S/ABANCO DO BRASIL SABANCO VOTORANTIM S.APROMOTIVA S.A	Aprovação sem restrições	19/01/2015	-	Automática	
08700.005643/2014-78	<ul style="list-style-type: none">TECNOLOGIA BANCARIA S.AITAU UNIBANCO S.ASANTANDER S.A. - SERVICOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS E DE CORRETAGEM DE SEGUROSBANCO BRADESCO S.ABANCO DO BRASIL SAKIRTON BANK S.A. - BANCO MULTIPLOCAIXA PARTICIPACOES S/A - CAIXAPARCITIBANK N A	Aprovação sem restrições	22/10/2014	-	Automática	
08700.005305/2014-36	<ul style="list-style-type: none">BANCO BRADESCO S.ABANCO DO BRASIL SAALELO S.A	Aprovação sem restrições	30/09/2014	-	Automática	
08700.001945/2014-77	<ul style="list-style-type: none">BANCO DO BRASIL SAEMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOSASSOCIACAO NACIONAL DOS ENTREGADORES DE PEQUENAS ENCOMENDAS E IMPRESSOS	Aprovação sem restrições	19/05/2014	-	Automática	

Experimente: Descrição de Empresas/Grupo Econômico.

Para utilização, o usuário deverá acionar o campo com o mouse e inserir as informações desejadas.

Para formatar o conteúdo inserido, deverá consultar ([Funcionalidades do editor de texto](#))

Ctrl+clique.



Experimente: Descrição de Empresas/Grupo Econômico (Incluir Grupo Econômico).

Para inclusão do grupo econômico, deverá acionar o botão "Incluir Grupo econômico".

O sistema apresentará um pop-up.

Usuário deverá selecionar a nacionalidade (Nacional ou Estrangeira)

Deverá preencher o campo CNPJ (Nacional) e acionar o botão "Incluir"

Caso seja estrangeira, deverá preencher os campos Razão Social/ Nome e País, o usuário deverá acionar o botão "incluir".



Após a inclusão, as informações serão apresentadas na tabela abaixo, junto as operações de ato de concentração ligada ao requerente.

Para incluir mais atos de concentração do grupo econômico, deverá preencher o campo "Nº do processo" e acionar o botão "incluir".

Para sair da tela, basta acionar o botão "Fechar ou X no canto superior".

Os dados da requerente serão apresentados na tabela fora do pop-up.

Para editar os dados, deverá acionar o ícone "Editar" e para excluir acionar o ícone "Lixeira".

CNPJ	Razão Social	Natureza Jurídica	Capital Social	Nacionalidade	Ação
00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	Sociedade de Economia Mista	120.000.000.000,00	BRASIL	 

Empresa do Grupo com faturamento no Brasil

Nacionalidade:* Nacional Estrangeira

CNPJ:*

CNPJ	Razão Social	CNAE principal	CNAE(s) secundário(s)	Nacionalidade
------	--------------	----------------	-----------------------	---------------

As operações de Ato de Concentração, do Grupo Econômico, analisados pelo CADE nos últimos/antes de cinco anos

Nº do Processo:*

Lista de Atos de Concentração dos últimos 5 anos. (0 registros):

Nº Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
-------------	--------	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------	-------

Lista de Atos de Concentração com mais de 5 anos. (0 registros):

Nº Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
-------------	--------	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------	-------

Empresa do Grupo com faturamento no Brasil

Nacionalidade:* Nacional Estrangeira

Razão Social / Nome:* País:* Incluir

Razão Social / Nome	País
---------------------	------

As operações de Ato de Concentração, do Grupo Econômico, analisados pelo CADE nos últimos/antes de cinco anos

N° do Processo:* Incluir

Lista de Atos de Concentração dos últimos 5 anos. (0 registros):

N° Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
-------------	--------	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------	-------

Lista de Atos de Concentração com mais de 5 anos. (0 registros):

N° Processo	Partes	Teor da decisão	Data da decisão	Data da decisão Tribunal	Tipo de cadastro	Ações
-------------	--------	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------	-------

Fechar

Experimente: Empresas com atividades no território nacional, que sejam horizontais ou verticalmente relacionadas às atividades objeto da operação, nas quais pelo menos um dos integrantes do grupo detenha participação igual ou superior a 10% no capital social ou votante.

Para incluir as empresas com atividades no território nacional, deverá preencher o campo **CPF/CNPJ** e acionar o botão "Incluir".


Os dados serão apresentados na tabela abaixo.

Para excluir os dados da empresa inserida, deverá acionar o ícone "Lixeira", na coluna ações.

II.1.12.A) Empresas com atividades no território nacional, que sejam horizontal ou verticalmente relacionadas às atividades objeto da operação, nas quais pelo menos um dos integrantes do grupo detenha participação igual ou superior a 10% no capital social ou votante.

CPF/CNPJ: Incluir

Lista de Empresas do Grupo com faturamento de 10% a 20% no Brasil (1 registro):

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	CNAE principal	CNAE(s) secundário(s)	Nacionalidade	Ações
405.939.338-00	PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA	-	-	BRASIL	

Experimente: Membros de órgãos de gestão ou fiscalização.

Para incluir os membros de órgãos de gestão ou fiscalização, deverá preencher os campos **CPF e CNPJ** acionar o botão "incluir".


Os dados serão inclusos na tabela abaixo.

Para excluir os dados inseridos, deverá acionar o ícone "lixeira".

II.1.13.A) Membros de Órgão de gestão ou fiscalização:

CPF:* CNPJ:* Incluir

Lista de Membros de Órgão de gestão ou fiscalização. (1 registro):

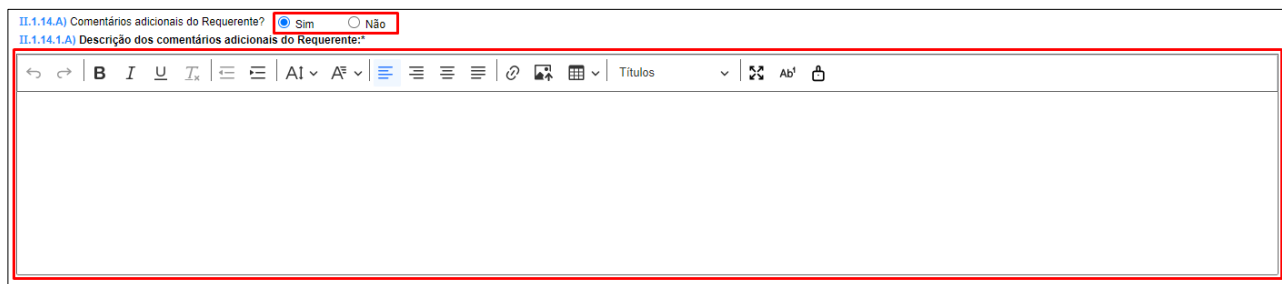
CPF	Nome	CNPJ	Razão Social	Profissão	Cargo	Ações
405.939.338-00	PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA	00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	-	-	

Experimente: Comentários adicionais do Requerente.

Para informar os comentários, deverá selecionar entre as opções “**Sim ou Não**”.

O usuário seleciona a opção “**Sim**”.

O campo será apresentado em tela, o usuário deverá acionar o campo com o mouse para inserir o comentário. ([Funcionalidades do editor de texto](#))



The screenshot shows a web form interface. At the top, there are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. Below this is a text area for 'Descrição dos comentários adicionais do Requerente:'. The text area is empty and has a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, table, and a 'Títulos' dropdown menu. There are also 'Ab' and a lock icon on the right side of the toolbar.

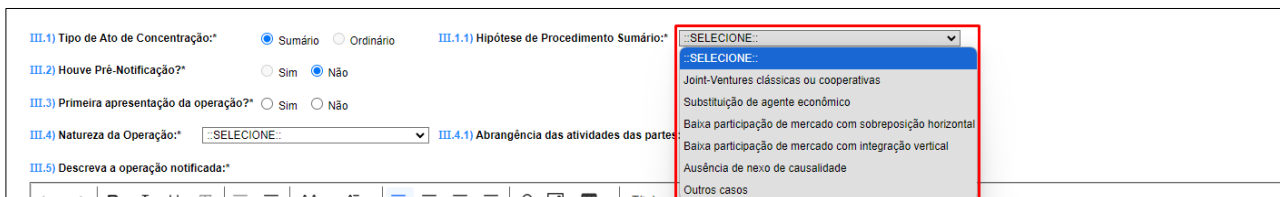
Após preencher todos os campos do requerente, o usuário deverá acionar o botão “**Salvar**”.

Etapa III – Elementos Relativos a Operação

Observação: Atualmente no tipo de rito **sumário**, as opções **“Tipo de Ato de Concentração e Houve Pré-Notificação”**, são selecionadas automaticamente.

Experimente: Hipótese de procedimento Sumário.

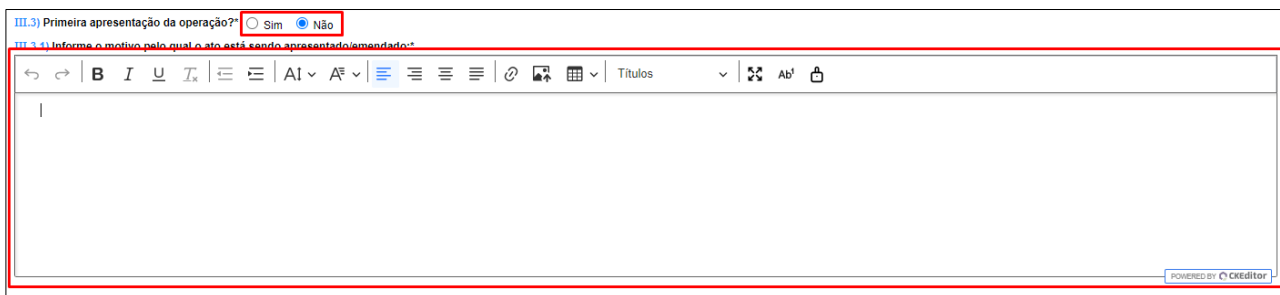
O usuário deverá clicar no campo **selecione**, as opções serão carregadas em tela e o usuário deverá selecionar a opção desejada.



Experimente: Primeira apresentação da Operação.

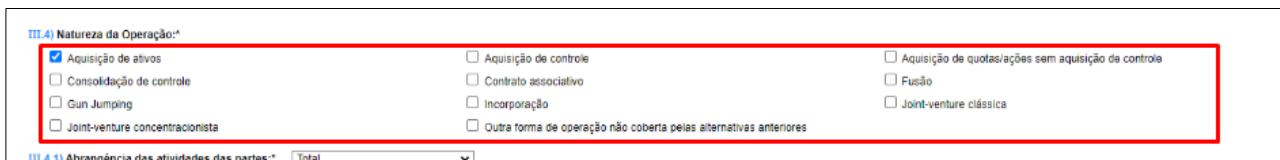
O usuário deverá selecionar entre as opções **“Sim ou Não”**.

Selecionando a opção **“Não”**, o sistema apresentará em tela o campo **“Informe o motivo pelo qual o ato está sendo apresentado/emendado”**. ([Funcionalidades do editor de texto](#)) Ctrl+clique.



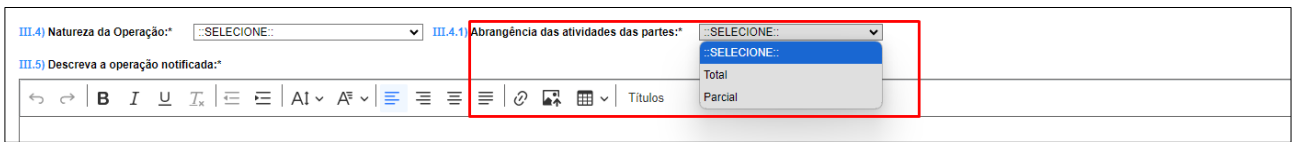
Experimente: Primeira apresentação da Operação.

O usuário deverá selecionar quantas opções desejar, acionando as caixas de marcação com as opções desejadas



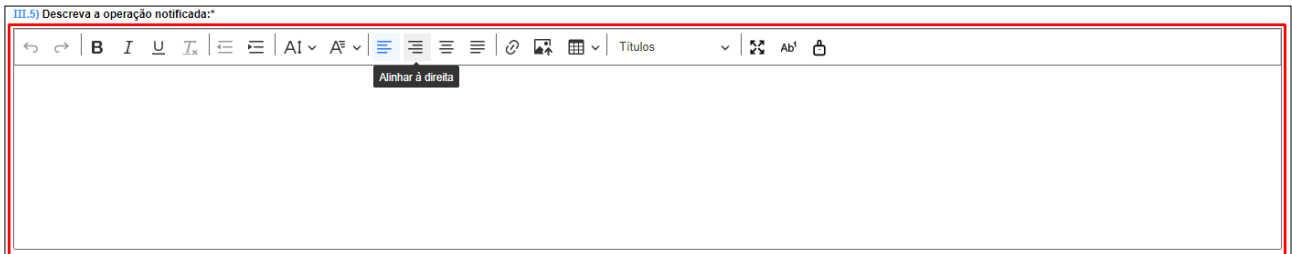
Experimente: Abrangência das atividades das partes.

O usuário deverá clicar no campo **selezione**, as opções serão carregadas em tela e o usuário deverá selecionar a opção desejada, sendo (**Total ou Parcial**).



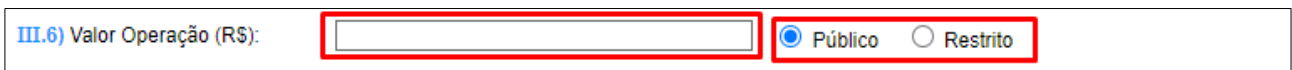
Experimente: Descreva a operação notificada.

Para incluir a **descrição da operação** notificada, deverá acionar o editor de texto e incluir as descrições desejadas.



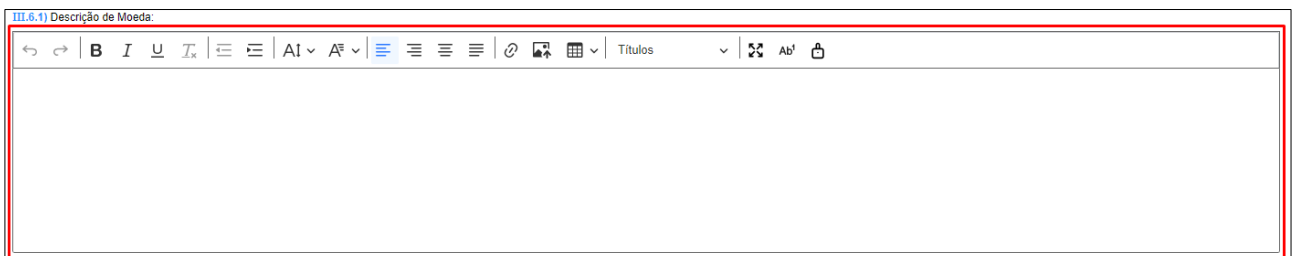
Experimente: Valor Operação.

Para incluir o **valor da operação**, deverá acionar o campo e informar o valor, após deverá selecionar se o valor informado é público ou restrito.



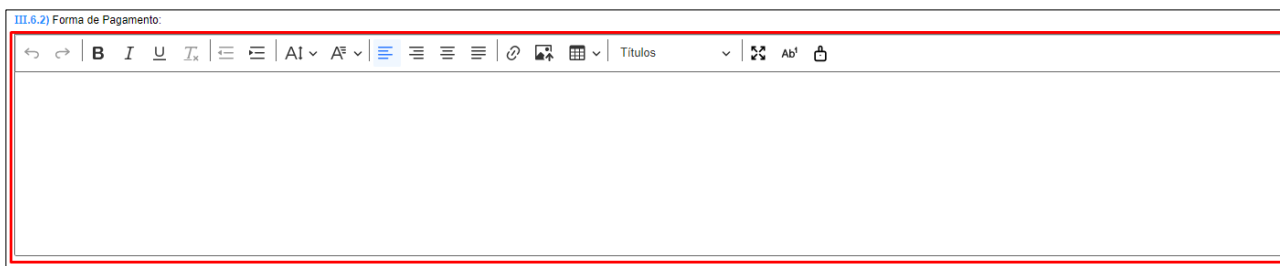
Experimente: Descrição de moeda.

Para incluir a **descrição da moeda**, deverá acionar o editor de texto e incluir as descrições desejadas.



Experimente: Forma de pagamento.

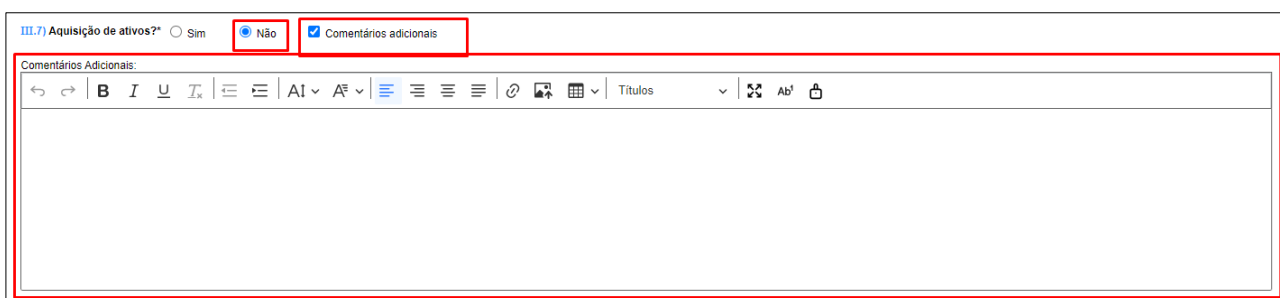
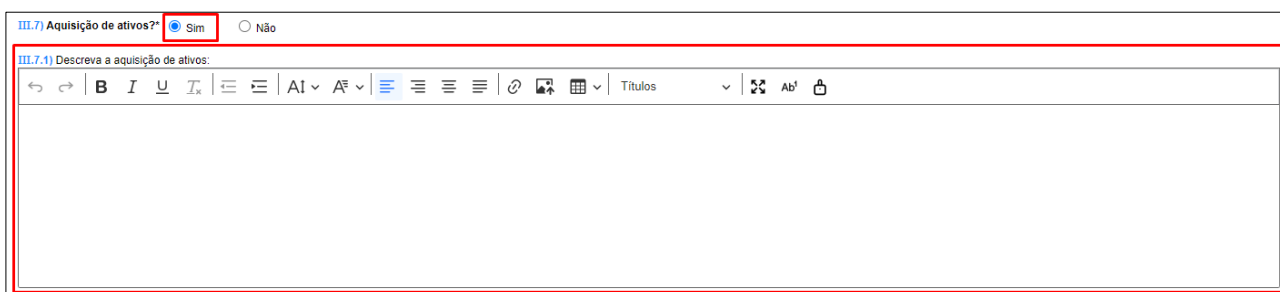
Para incluir a **descrição da forma de pagamento**, deverá acionar o editor de texto e incluir as descrições desejadas.



Experimente: Aquisição de ativos?

Para incluir a aquisição de ativos, deverá acionar a opção **“Sim”**, o sistema apresentará o editor de texto **“Descreva a aquisição de ativos”** para inclusão da informação.

Caso usuário não queira informar a aquisição de ativos, mas queira inserir algum comentário, deverá acionar a opção **“Não”**, marcar a **caixa de comentários adicionais**, o sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.



Experimente: Aquisição de participação societária?

Para incluir a aquisição de participação societária, deverá acionar a opção **“Sim”**, o sistema apresentará o editor de texto **“Descreva a aquisição de participação societária”** para inclusão da informação.

Caso usuário não queira informar a aquisição de participação societária, mas queira inserir algum comentário, deverá acionar a opção **“Não”**, marcar a **caixa de comentários adicionais**, o sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.

III.8) Aquisição de participação societária? Sim Não

III.8.11 Descreva a aquisição de participação societária:

III.8) Aquisição de participação societária? Sim Não Comentários adicionais

Comentários Adicionais:

Experimente: A operação foi ou será apresentada em outras jurisdições?

Para incluir a operação foi ou será apresentada em outras jurisdições, deverá acionar a opção “**Sim**”, preencher os campos “**Jurisdição (único campo obrigatório), N° processo e Data**” e acionar o botão “**incluir**”.

Os dados serão inseridos na tabela abaixo.

Todos os dados poderão ser editados na própria tabela, com salvamento automático após a edição.

Para exclusão das informações inseridas, deverá acionar o ícone “**lixeira**”.

III.9) A operação foi ou será apresentada em outras jurisdições? Sim Não

Jurisdicção: N° Processo: Data:

Lista de Informações Adicionais (1 registro):			
Jurisdicção	Número Processo	Data de notificação	Ações
teste	141427427	24/10/2024	<input type="button" value="lixeira"/>

Caso usuário não queira informar a **operação foi ou será apresentada em outras jurisdições**, mas queira inserir algum comentário, deverá acionar a opção “**Não**”, marcar a **caixa de comentários adicionais**, o sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.

III.9) A operação foi ou será apresentada em outras jurisdições? Sim Não Comentários adicionais

Comentários Adicionais:

Experimente: A operação está sujeita à aprovação de outros órgãos reguladores no Brasil ou no exterior?

Para incluir a operação está sujeita à aprovação de outros órgãos reguladores no Brasil ou no exterior, deverá acionar a opção “**Sim**”, preencher os campos “**Órgão/Entidade (único campo obrigatório), N° processo e Data**” e acionar o botão “**incluir**”.

Os dados serão inseridos na tabela abaixo.

Todos os dados poderão ser editados na própria tabela, com salvamento automático após a edição.

Para exclusão das informações inseridas, deverá acionar o ícone “**lixeira**”.

III.10) A operação está sujeita à aprovação de outros órgãos reguladores no Brasil ou no exterior? Sim Não

Órgão/Entidade*: N° Processo: Data:

Lista de Informações Adicionais (1 registro):

Órgão/Entidade	Número Processo	Data de abertura do processo	Ações
CADE	456753453453453	24/10/2024	<input type="button" value="lixeira"/>

Caso usuário não queira informar a **operação está sujeita à aprovação de outros órgãos reguladores no Brasil ou no exterior**, mas queira inserir algum comentário, deverá acionar a opção “**Não**”, marcar a **caixa de comentários adicionais**, o sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.

III.10) A operação está sujeita à aprovação de outros órgãos reguladores no Brasil ou no exterior? Sim Não Comentários adicionais

Comentários Adicionais:

← → **B** *I* U *T* | ≡ ≡ | AI v A^º v | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📎 📅 v | Títulos v | 🔄 AB' 🗑️

Experimente: Descreva a justificativa econômica e/ou estratégica para a operação.

Para incluir a informação no campo “**Descreva a justificativa econômica e/ou estratégica para a operação**”, deverá acionar a opção “**Sim**”, o sistema apresentará o editor de texto para inclusão da informação.

III.11) Descreva a justificativa econômica e/ou estratégica para a operação:

← → **B** *I* U *T* | ≡ ≡ | AI v A^º v | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📎 📅 v | Títulos v | 🔄 AB' 🗑️

Experimente: A operação possui cláusulas de não concorrência?

Para incluir a informação no campo “**A operação possui cláusulas de não concorrência?**”, deverá acionar a opção “**Sim**”, o sistema apresentará o editor de texto para inclusão da informação.

III.12) A operação possui cláusula de não concorrência? Sim Não

III.12.1) Apresentar tais cláusulas, indicando sua localização nos documentos relativos à operação, bem como sua justificativa econômica:

← → | **B** *I* U *ℱ* | ≡ ≡ | AI v A^Æ v | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📎 📅 | Títulos v | 🔄 Ab' 📄

Caso usuário não queira informar se **a operação possui cláusulas de não concorrência**, mas queira inserir algum comentário, deverá acionar a opção **“Não”**, marcar a **caixa de comentários adicionais**, o sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.

III.12) A operação possui cláusula de não concorrência? Sim Não Comentários adicionais

Comentários Adicionais:

← → | **B** *I* U *ℱ* | ≡ ≡ | AI v A^Æ v | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📎 📅 | Títulos v | 🔄 Ab' 📄

Experimente: A Comentários adicionais da etapa II

Para informar os comentários, deverá selecionar entre as opções **“Sim ou Não”**.

O usuário seleciona a opção **“Sim”**.

O campo será apresentado em tela, o usuário deverá acionar o campo com o mouse para inserir o comentário. ([Funcionalidades do editor de texto](#))

III.13) Comentários adicionais da etapa III? Sim Não

III.13.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa III:*

← → | **B** *I* U *ℱ* | ≡ ≡ | AI v A^Æ v | ≡ ≡ ≡ ≡ | 🔗 📎 📅 | Títulos v | 🔄 Ab' 📄

Após preencher todos os campos da etapa III, o usuário deverá acionar o botão **“Salvar Notificação ou Mudar ou retornar entre as etapas”**.

Etapa IV – Documentação

Nesta etapa algumas funcionalidades possuem o mesmo modo de funcionamento. Por isso será realizado a explicação das funcionalidades iguais de modo geral, já para aquelas que são diferentes, será explicado o passo a passo de cada uma.

Os itens abaixo, possuem a mesma funcionalidade

VI.1) Apresente cópia da versão final ou mais recente de todos os instrumentos contratuais relativos à realização da operação, listando os respectivos anexos relevantes para a análise antitruste.

VI.2) Apresente uma lista contendo a relação de todos os demais documentos que tenham sido criados em decorrência da operação.

V3.3) Apresente cópia mais recente do relatório anual e/ou das demonstrações financeiras auditadas das partes diretamente envolvidas na operação e dos respectivos grupos econômicos.

V4.4) Incluir Procuração.

Experimente: Apresentar cópias

Para inserção das cópias, o usuário deverá selecionar o nível de acesso, sendo (**Público ou Restrito**).

Sendo **público**, basta incluir o documento desejado.

Sendo **restrito**, deverá acionar a quem o documento informado é restrito.

As informações referentes ao documento, será inserida na tabela abaixo.



Para excluir o arquivo, deverá acionar o ícone “Lixeira”, localizado na coluna ações.

Para baixar o anexo, deverá acionar o ícone “Baixar anexo”, localizado na coluna ações.

Tipo de documento	Nível de acesso	Restrito a	Upload de arquivo
Instrumentos contratuais	<input checked="" type="radio"/> Público <input type="radio"/> Restrito	<input type="checkbox"/> CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA <input type="checkbox"/> PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>

Obs: Apenas arquivos pdf, xls, xlsx, jpg, png, zip, rar, jpeg, tar, tgz
Tamanho máximo: 5 Mb

Lista de Arquivos (1 registro):

Nome	Tipo de documento	Data e hora	Tamanho	Nível de acesso	Restrito a	Ações
Captura de tela 2024-09-10 095003.png	Instrumentos contratuais	23/10/2024 13:57:07	88.82 Kb	Público		 

Experimente: Incluir documentos

Para incluir documentos, deverá acionar o campo “**Selecione**” (Caso usuário selecione a opção “outros”, sistema apresentará um campo para descrição do arquivo que será inserido.), o usuário seleciona a opção desejada, seleciona os níveis de acesso “**Público ou Restrito**”.

Seleciona a qual requerente é **restrito** o documento informado.

Após selecionar os itens anteriores, deverá acionar o botão “Escolher arquivo”.

Após o arquivo inserido, será apresentado na tabela abaixo.

Para excluir o arquivo, deverá acionar o ícone “Lixeira”, localizado na coluna ações.

Para baixar o anexo, deverá acionar o ícone “Baixar anexo”, localizado na coluna ações.

Nome	Tipo de documento	Data e hora	Tamanho	Nível de acesso	Restrito a	Ações
JPEG.jpg	Petição	24/09/2024 11:08:40	71.63 Kb	Público		

Experimente: Link de documentos relevantes

Para incluir o link dos documentos relevantes, deverá acionar o campo “Descrição”, o campo “Links relacionados” e inserir as informações.

Após o preenchimento, deverá acionar o botão “Incluir link”.

As informações serão apresentadas na **tabela abaixo**.

Para edição das informações, deverá acionar o **próprio campo da tabela** e realizar a alteração.

Para excluir o dado informado, deverá acionar o ícone “lixeira”, localizado na coluna ações.

Descrição	Link	Ações
teste	teste.com.br	

Experimente: Comentários adicionais

Para inserir comentários adicionais, usuário deverá selecionar a opção “Sim”.

O sistema apresentará um editor de texto para inserir o comentário desejado.

IV.7.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa IV:

Após preencher e inserir os documentos, deverá acionar o botão “**Salvar notificação ou retornar ou avançar**” a etapa.

O salvamento é **automático** para retornar ou avançar a etapa.

Etapa V – Definição do(s) Mercado(s) Relevante(s)

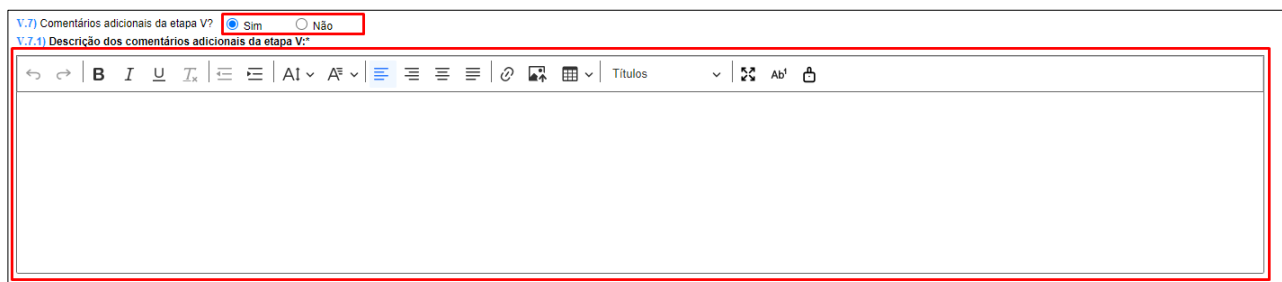
Nesta etapa todos os itens possuem editor de texto, onde o usuário deverá acionar o campo e realizar a formatação da informação inserida.

Para realizar a formatação dos textos inseridos nos campos com editor, caso o usuário tenha dúvida, deverá ir no tópico ([Funcionalidades do editor de texto](#)).

Experimente: Comentários adicionais etapa V

Para inserir os comentários adicionais, deverá acionar a opção “**Sim**”.

O sistema apresentará um campo com editor de texto para que o usuário preencha com o comentário adicional, da forma desejada.



V.7) Comentários adicionais da etapa V? Sim Não

V.7.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa V:

← → **B** *I* U \mathcal{I}_x | \equiv \equiv | A1 v A2 v | \equiv \equiv \equiv \equiv | \otimes \updownarrow \square | Titulos | \otimes Ab' \updownarrow

Para salvar as informações inseridas, o usuário deverá acionar o botão “**Salvar Notificação**” ou “**Avançar ou retornar entre as etapas**”.

Etapa VI – Estrutura de Oferta

Experimente: Sobreposição horizontal

O usuário deverá informar se possui “**Há sobreposição horizontal e/ou integração vertical decorrentes da operação em análise**”, selecionando “**Sim ou Não**”.

Caso usuário selecione “**Não**”, será apresentado a opção para inserção de comentário adicional.

Usuário seleciona e o sistema apresenta o campo para informação dos comentários adicionais.

O usuário selecionando a opção “**Sim**”, o sistema apresentará mais itens para preenchimento.

Os itens **VI.2), VI.3), VI.4), VI.5), VI.6) e VI.9)**, são do tipo texto, possuindo um editor de texto para inserção das informações.

Para realizar formatação, deverá consultar ([Funcionalidades do editor de texto](#)). Ctrl+clique.

Experimente: Apresentar concorrente com CNPJ

Para inclusão do **concorrente com CNPJ**, deverá preencher o campo CNPJ e acionar o botão “**Incluir concorrente**”.

O sistema abre um pop-up com os campos **CNPJ, Razão Social, UF Município e Endereço** preenchidos.



Os campos **Nome contato, Telefone, E-mail e site**, basta acionar o campo desejado e preencher.

Após o preenchimento, deverá acionar o botão “**Incluir Concorrente**”.

Os dados são informados na tabela afora.

Para editar os dados, deverá acionar o ícone “**editar**”, sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão “**Alterar concorrente**”.

Para excluir, deverá acionar o ícone “**lixeira**”.

CNPJ	Razão Social	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Ações
00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1602 T II SL C101 A C1602 TIII SL N101 A N1602	BRASÍLIA	DF	BB				 

Concorrente

CNPJ:
00.000.000/0001-91

Razão Social:*
BANCO DO BRASIL SA

Nome do contato:
[]

Telefone:
[]

E-mail:
[]

Site:
[]

UF:
DF

Município:
BRASÍLIA

Endereço:
ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1

Incluir Concorrente

Concorrente

CNPJ:
00.000.000/0001-91

Razão Social:*
BANCO DO BRASIL SA

Nome do contato:
[]

Telefone:
[]

E-mail:
[]

Site:
[]

UF:
DF

Município:
BRASÍLIA

Endereço:
ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1

Alterar Concorrente

Experimente: Apresentar concorrente sem CNPJ

Para inclusão do **concorrente sem CNPJ**, deverá acionar o botão **"Incluir concorrente sem CNPJ"**.

O sistema abre um pop-up com os campos **Razão Social, Nome de Contato, Telefone, E-mail, Site, UF, Município e Endereço**.

Após o preenchimento dos campos, deverá acionar o botão **"Incluir concorrente"**.

Os dados são informados na tabela afora.

Para editar os dados, deverá acionar o ícone **"editar"**, sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão **"Alterar concorrente"**.

Para excluir, deverá acionar o ícone **"lixeira"**.

VI.7) Apresente nome, endereço completo, número de telefone e fax, e **sítio eletrônico dos 5 (cinco)** principais concorrentes identificados no Item VI.4, para todos os mercados relevantes definidos no Item V.5.

CNPJ: [] Incluir Concorrente Incluir Concorrente sem CNPJ

Lista de Concorrentes (2 registros):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Ações
00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1602 T II SL C101 A C1602 T III SL N101 A N1602	BRASÍLIA	DF					
-	Banco				Charlie	6193333333		charlie@gmail.com	

Concorrente

Razão Social:* Nome do contato: Telefone:

E-mail: Site: UF: Município:

Endereço:

Concorrente

Razão Social:* Nome do contato: Telefone:

E-mail: Site: UF: Município:

Endereço:

Experimente: Apresentar cliente com CNPJ

Para inclusão do **cliente com CNPJ**, deverá preencher o campo CNPJ e acionar o botão **"Incluir cliente"**.

O sistema abre um pop-up com os campos **CNPJ, Razão Social, UF Município e Endereço** preenchidos.

Os campos **Nome contato, Telefone, E-mail e site**, basta acionar o campo desejado e preencher.

Após o preenchimento, deverá acionar o botão **"Incluir Cliente"**.

Os dados são informados na tabela afora.



Para editar os dados, deverá acionar o ícone **"editar"**, sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão **"Alterar cliente"**.

Para excluir, deverá acionar o ícone **"lixeira"**.

VI.8) Apresente nome, endereço completo, número de telefone e fax, e sítio eletrônico dos 5 (cinco) principais clientes identificados no item VI.4, para todos os mercados relevantes definidos no item V.5:

CNPJ:

Lista de Clientes (1 registro):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Acões
00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1602 T II SL C101 A C1602 TIII SL N101 A N1602	BRASÍLIA	DF					 

Cliente

CNPJ: 00.000.000/0001-91

Razão Social:* BANCO DO BRASIL SA

Nome do contato: _____ Telefone: _____

E-mail: _____ Site: _____ UF: DF Município: BRASÍLIA

Endereço: ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1

Incluir Cliente

Cliente

CNPJ: 00.000.000/0001-91

Razão Social:* BANCO DO BRASIL SA

Nome do contato: _____ Telefone: _____

E-mail: _____ Site: _____ UF: DF Município: BRASÍLIA

Endereço: ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1

Alterar Cliente

Experimente: Apresentar cliente sem CNPJ

Para inclusão do **Cliente sem CNPJ**, deverá acionar o botão **"Incluir cliente sem CNPJ"**.

O sistema abre um pop-up com os campos **Razão Social, Nome de Contato, Telefone, E-mail, Site, UF, Município e Endereço**.

Após o preenchimento dos campos, deverá acionar o botão **"Incluir cliente"**.

Os dados são informados na tabela afora.





Para editar os dados, deverá acionar o ícone **"editar"**, sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão **"Alterar cliente"**.

Para excluir, deverá acionar o ícone **"lixeira"**.

VL.8) Apresente nome, endereço completo, número de telefone e fax, e site eletrônico dos 5 (cinco) principais clientes identificados no item V1.4, para todos os mercados relevantes definidos no item V.5:

CNPJ: _____ Incluir Cliente **Incluir Cliente sem CNPJ**

Lista de Clientes (2 registros):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Ações
00.000.000/0001-91	BANCO DO BRASIL SA	ASA NORTE SAUN QUADRA 5 BLOCO B TORRE I, II, III ANDAR T I SL S101 A S1602 T II SL C101 A C1602 TIII SL N101 A N1602	BRASÍLIA	DF	Peter				 
-	Caixa								 

Cliente

Razão Social:*	Nome do contato:	Telefone:
Caixa	Peter	
E-mail:	Site:	UF:
		::SELEIONE::
Endereço:	Município:	

Incluir Cliente

Cliente

Razão Social:*	Nome do contato:	Telefone:
Caixa	Peter	
E-mail:	Site:	UF:
		::SELEIONE::
Endereço:	Município:	

Alterar Cliente

Experimente: Pertence a associações comerciais com CNPJ

O usuário deverá selecionar entre as opções "Sim ou Não".

Selecionando "Sim".

Para inclusão da **associação com CNPJ**, deverá preencher o campo CNPJ e acionar o botão "**Incluir**".

O sistema apresentará um pop-up, com os dados **CNPJ, Razão Social, Nacionalidade, UF, Município e Endereço** já preenchidos.

Caso usuário tenha interesse em alterar a associação informada, deverá informar o novo **CNPJ** e acionar o botão "**Buscar**".

Os demais dados não são obrigatórios o preenchimento.

Caso usuário preencher os demais campos, deverá acionar o botão "**Incluir associação comercial**".

Os dados são informados na tabela afora.


Para editar os dados, deverá acionar o ícone "**editar**", sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão "**Alterar associação comercial**".

Para excluir, deverá acionar o ícone "**lixeira**".

VI.10) Pertence a associações comerciais:* Sim Não

CNPJ: Incluir

VI.10.1) Lista de associações comerciais:* Lista de Associações Comerciais: (1 registro)

CNPJ	Razão Social	Nacionalidade	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Requerente vinculado	Ações
00.360.305/0001-04	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	BRASIL	ASA SUL SETOR SBS QUADRA4 BLOCO A ANDAR TODOS	BRASILIA	DF	-	-	-	-	PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	 

Associação comercial

CNPJ:*

Razão Social:* Nacionalidade: Requerente vinculado:*

Nome do contato: Telefone: E-mail: Site:

UF: Município: Endereço:

Experimente: Pertence a associações comerciais sem CNPJ

Para inclusão da **associação sem CNPJ**, deverá acionar o botão **"Incluir associação sem CNPJ"**.

O sistema abre um pop-up com os campos **Razão Social, Nacionalidade, Requerente vinculado, Nome de contato, Telefone, E-mail, Site, UF, Município e Endereço**.

Após o preenchimento dos campos, deverá acionar o botão **"Incluir associação comercial"**.

Os dados são informados na tabela afora.


Para editar os dados, deverá acionar o ícone **"editar"**, sistema apresenta um pop-up, edita os dados e aciona o botão **"Alterar associação"**.

Para excluir, deverá acionar o ícone **"lixeira"**.

Caso usuário selecione a opção **"Não"**, deverá apresentar o campo de comentários adicionais do pertence a associações comerciais.

VI.10) Pertence a associações comerciais:* Sim Não Comentários adicionais

Comentários Adicionais:



VI.10) Pertence a associações comerciais:* Sim Não

CNPJ:

VI.10.1) Lista de associações comerciais:* Lista de Associações Comerciais (1 registro):

CNPJ	Razão Social	Nacionalidade	Endereço	Município	UF	Nome de contato	Telefone	Site	E-mail	Requerente vinculado	Ações
-	Caixa	BRASIL	-	-	-	-	-	-	-	PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	

Associação comercial

Razão Social:* Nacionalidade: Requerente vinculado:*

Nome do contato: Telefone: E-mail: Site:

UF: Município: Endereço:

Associação comercial

Razão Social:* Nacionalidade: Requerente vinculado:*

Nome do contato: Telefone: E-mail: Site:

UF: Município: Endereço:

Experimente: Comentários adicionais etapa VI

Para inserir o comentário da etapa, o usuário deverá acionar as opções do campo **"Comentários adicionais da etapa VI?"**, que possui as opções **"Sim ou Não"**.

O usuário seleciona a opção **"Sim"**.

O sistema apresenta o campo com editor de texto ([Funcionalidades do editor de texto](#)) e o usuário preenche conforme desejado.

VI.11) Comentários adicionais da etapa VI? Sim Não

VI.11.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa VI:*

B *I* U | Títulos |

Etapa VII – Observações Finais

Experimente: Observações Finais

Para inserir a observação final desejada, deverá acionar o campo com editor de texto.
([Funcionalidades do editor de texto](#))

Para incluir os comentários adicionais, deverá selecionar a opção “Sim”, o campo com editor de texto será apresentado em tela após a escolha da opção “Sim”.

The screenshot displays a web form with two sections, each containing a rich text editor. The first section, labeled "VII.1) Observações finais:", features a standard toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, link, unlink, table, and titles. The second section, labeled "VII.2) Comentários adicionais da etapa VII?", includes a radio button selection area where "Sim" is selected and "Não" is unselected. Below the radio buttons is another rich text editor with the same toolbar as the first section. The label "VII.2.1) Descrição dos comentários adicionais da etapa VII:" is positioned above the second editor.

Etapa - Pagamento de GRU

Experimente: Pagamento GRU

Para realizar um pagamento, o usuário deverá selecionar o(s) requerente(s).

Após a seleção, deverá informar o valor desejado.

Caso queira informar o pagador, deverá acionar o botão "Outro" e informar o CPF/CNPJ e clicar no botão "Salvar".

O usuário deverá selecionar entre as opções "PagTesouro e GRU".

PagTesouro: Deverá selecionar entre "Pix e Cartão de Crédito"

Sendo pix: Seleciona pagar e ler o **Qrcode** ou **copiar o código**.

Sendo Cartão de Crédito: Deverá selecionar o **prestador de pagamento** e informar os dados.

Sendo GRU: Deverá acionar o botão **GRU** e o boleto é gerado para pagamento.

Para inserir o comentário adicional, deverá selecionar a opção "Sim" e o sistema apresentará o campo com editor de texto.

Requerentes:

PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA
 DAIANE FERREIRA SANTOS

Orientações para pagamento

Pag Tesouro: a compensação via PagTesouro é imediata, dessa forma, o Requerente poderá petiçãoar o Ato de Concentração após a confirmação da transação.
GRU: a compensação via GRU demora até 24 horas, dessa forma, o Requerente deverá aguardar esse prazo para petiçãoar o Ato de Concentração.

Pagamento:

Requerente	Responsável pelo pagamento	Valor a ser pago	Meios de pagamento	Situação	Forma de pagamento	Comprovante
PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA	Outro <input type="text" value="1,00"/>	PagTesouro GRU	Aguardando pagamento e baixa	BOLETO	Atualizar
Valor restante a pagar:		0,00				

Requerentes:

PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA
 DAIANE FERREIRA SANTOS

Orientações para pagamento

Pag Tesouro: a compensação via PagTesouro é imediata, dessa forma, o Requerente poderá petiçãoar o Ato de Concentração após a confirmação da transação.
GRU: a compensação via GRU demora até 24 horas, dessa forma, o Requerente deverá aguardar esse prazo para petiçãoar o Ato de Concentração.

Pagamento:

Requerente	Responsável pelo pagamento	Valor a ser pago	Meios de pagamento	Situação	Forma de pagamento	Comprovante
PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA	CPF/CNPJ: <input type="text"/> Salvar <input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="text" value="1,00"/>	PagTesouro GRU	Aguardando pagamento e baixa	BOLETO	Atualizar
Valor restante a pagar:		0,00				

Comentários adicionais da etapa Pagamento GRU? Sim Não

Descrição dos comentários adicionais da etapa Pagamento GRU:*

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Titulos, Undo, Redo, Print, and a lock icon.



Conecta.Cade - Sistema de Geração de Boletos

CADE 00.418.993/0001-16

Setor de Edifícios de Utilidade Pública Norte – SEPN, Entrepraça 515, Conjunto D, Lote 4, Edifício Carlos Taurisano Brasília - DF

Instruções: Por favor, configure margens esquerda e direita para 17mm.

- 1. Imprima em impressora jato de tinta (ink jet) ou laser, em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
- 2. Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
- 3. Corte na linha indicada. Não rasure, risque, fure ou dobre a região onde se encontra o código de barras

Corte na linha pontilhada

Recibo do Sacado

		001-9	00190.00009 03128.557703 47879.271170 4 99690000000100		
Cedente	Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE		Agência / Código do Cedente	Espécie	Nosso número
			1607-1 / 00333224-1	R\$	31285577047879271
Número do documento	Contrato	CPF/CNPJ	Vencimento	Valor documento	
7047879271	19581316	00.418.993/0001-16	22/01/2025	R\$ 1,00	
(-) Desconto / Abatimento	(-) Outras deduções	(+) Mora / Multa	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado	
				R\$ 1,00	
Sacado					
PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA					

Autenticação mecânica

Corte na linha pontilhada

		001-9	00190.00009 03128.557703 47879.271170 4 99690000000100		
Local de pagamento		Vencimento			
PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ A DATA DO VENCIMENTO.		22/01/2025			
Cedente			Agência/Código cedente		
Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE CNPJ 00.418.993/0001-16			1607-1 / 00333224-1		
Data do documento	No. documento	Espécie doc.	Acceite	Data process.	Nosso número
24/10/2024	7047879271	DM	N	24/10/2024	31285577047879271
Uso do banco	Carteira	Espécie	Quantidade	x Valor	(=) Valor documento
	17	R\$			R\$ 1,00
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)					(-) Desconto / Abatimento
PAGAMENTO DE ATO DE CONCENTRACAO					(-) Outras deduções
					(+) Mora / Multa
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor cobrado
					R\$ 1,00
Sacado					
PEDRO HENRIQUE COSTA DA SILVA CPF/CNPJ: 40593933800 ST AUXILIAR DE GARAGENS RUA 9 LOTE 10, TAGUATINGA NORTE, BRASILIA-DF, CEP: 72145760					
Sacado/Avalista			Cód. baixa		



Autenticação mecânica - Ficha de Compensação

Corte na linha pontilhada

Validar preenchimento

Experimente: Validar preenchimento

Para verificar quais itens do formulário falta ser preenchido, deverá ir no botão **validar preenchimento**.

Caso tenha algum item não preenchidos, deverá **clique na etapa o qual o item não foi preenchido**, o sistema vai redirecionar o usuário a etapa, para preenchimento do item.

Para exportação, o usuário deverá acionar o campo selecione e escolher o tipo de minuta desejada.

Notificação de Ato de Concentração Sumário

Salvar Notificação | Compartilhar | **Validar preenchimento**

Etapa I - Descrição da Operação | Etapa II - Informações Relativas às Partes | Etapa III - Elementos Relativos à Operação | Etapa IV - Documentação | Etapa V - Definição do(s) Mercado(s) Relevante(s) | Etapa VI - Estrutura de Oferta | Etapa VII - Observações Finais | Etapa - Pagamento de GRU

Preenchimento: 26%

✘ Etapa I - Descrição da Operação

- I.1) Resumo da Operação não preenchido
- I.2) Cnaes afetados na operação não incluídos

✔ Etapa II - Informações Relativas às Partes

✘ Etapa III - Elementos Relativos à Operação

- III.1.1) Hipótese de Procedimento Sumário não preenchido
- III.3.1) Motivo pelo qual o ato está sendo apresentado/emendado, não preenchido
- III.4) Natureza da Operação não preenchida
- III.4.1) Abrangência não preenchida
- III.5) Descrição da operação notificada, não preenchida
- III.13.1) Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

✘ Etapa IV - Documentação

- IV.7.1) Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

✘ Etapa V - Definição do(s) Mercado(s) Relevante(s)

- V.1) Descrição de linhas de produtos comercializados não preenchida
- V.2) Descrição de linhas de produtos comercializados prestados no Brasil pelas demais empresas, não preenchida
- V.3) Descrição de linhas de produtos em que poderiam ser verificadas sobreposições horizontais, verticais e/ou complementares, não preenchida
- V.4) Descrição de áreas geográficas atendidas por cada uma das empresas que ofertam as linhas de produtos e/ou serviços, não preenchida
- V.5) Descrição do(s) mercado(s) relevante(s) sob as dimensões produto e geográfica, não preenchida
- V.6) Descrição da relevância da diferenciação dos produtos e/ou serviços em termos de atributos ou qualidades, não preenchida
- V.7.1) Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

✘ Etapa VI - Estrutura de Oferta

- VI.2) Dimensão Total de mercado(s) relevante(s) não preenchido(s)
- VI.3) Descrição do total das vendas, em termos de valor (faturamento bruto) e volume, bem como uma estimativa das participações para cada uma das partes diretamente envolvidas na operação, não preenchida
- VI.4) Descrição do total das vendas, em termos de valor (faturamento bruto) e volume, bem como uma estimativa das participações das demais empresas integrantes dos respectivos grupos econômicos, não preenchida
- VI.5) Descrição da estimativa das participações de mercado, em termos de valor (faturamento bruto) e de volume de vendas, de todos os concorrentes, não preenchida
- VI.6) Descrição da estimativa do valor e volume totais das importações relativas ao(s) mercado(s) relevante(s) identificados no item V.5, não preenchida
- VI.9) Descrição da estimativa do valor e volume totais das importações relativas ao(s) mercado(s) relevante(s) identificados no item V.5
- VI.11.1) Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

✘ Etapa VII - Observações Finais

- VII.2.1) Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

✘ Etapa - Pagamento de GRU

- Pagamento pendente
- Descrição dos comentários adicionais, não preenchido

Exportar Minuta:

::SELECIONE::

::SELECIONE::

PÚBLICA

Restrito a: CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

Restrito a: PANIFICADORA PAO DOURADO LTDA

Restrito a: DAIANE FERREIRA SANTOS

Após todos itens preenchidos, para envio da notificação, deverá acionar a **caixa de declaração**.

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras e que os documentos digitalizados ora apresentados correspondem aos documentos originais.

[Voltar](#) [Enviar Notificação](#)

Após a marcar a caixa de declaração, deverá acionar o botão "**Enviar notificação**" e informar as credenciais de acesso.

Após apresentar os dados, acionar o botão "**Enviar**".

Credencial de Acesso

Usuário:

pedro.costa@cade.gov.br

Senha:

.....

[Enviar](#)