

## Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: [www.cade.gov.br](http://www.cade.gov.br).

## Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte	R\$ 10,00	

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

## Sobre a oportunidade

A seleção é para vaga de Nível Superior na modalidade Graduação no Gabinete da Conselheira Paula Azevedo (Gabinete 4) do Tribunal do CADE.

As principais atividades a serem desempenhadas consistem no apoio e assessoramento à Conselheira, por meio da análise de casos a serem julgados pelo Tribunal do CADE, redação de minutas de votos e despachos, pesquisas de doutrina e jurisprudência, dentre outras.

A jornada de trabalho será de 6 horas diárias, a serem cumpridas no turno matutino ou vespertino, em horário a ser combinado entre o estagiário e o Gabinete.

## Buscamos alguém que...

Esteja cursando Graduação em Direito e/ou Economia, e tenha como competências: proatividade, disposição para aprendizado, análise crítica, boa redação, espírito de equipe, conhecimento da língua inglesa e interesse pela área de atuação do CADE.

## Como se candidatar

Os candidatos deverão enviar currículos para o e-mail [gab04@cade.gov.br](mailto:gab04@cade.gov.br) até o dia 06/01/2021.

## Cronograma da seleção

Etapas	Período
Recebimento dos currículos	Até 06/01/2022
Triagem dos currículos	Até 10/01/2022
Entrevistas	De 11/01/2022 a 13/01/2022
Resultado final da seleção e retorno para os candidatos	14/01/2022

Eventuais dúvidas sobre o processo seletivo poderão ser encaminhadas ao e-mail [gab04@cade.gov.br](mailto:gab04@cade.gov.br)