



**Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP**  
**Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE**  
SEPN 515, Conjunto D, Lote 4, Edifício Carlos Taurisano, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70770-504  
Telefone: (61) 3221-8558 - [www.gov.br/cade](http://www.gov.br/cade)

## **EDITAL Nº 304, DE 20 DE JUNHO DE 2022.**

### **EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA REQUISICÃO DE SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL DIRETA, AUTÁRQUICA OU FUNDACIONAL**

PROCESSO Nº 08700.004102/2022-32

A Diretora de Administração e Planejamento Substituta do Conselho Administrativo de Defesa Econômica divulga a realização do processo seletivo para a requisição de **22 (vinte e dois) servidores efetivos** da administração pública federal direta, autárquica ou fundacional para ter exercício na **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 1 a 5 (Superintendência-Geral)**, **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 9 a 11 (Superintendência-Geral)**, na **Divisão de Compliance e Gestão de Riscos (Diretoria de Administração e Planejamento)** e na **Auditoria (Presidência)**, considerando o disposto no art. 122 da [Lei nº 12.529, de 30 de novembro de 2011](#) e no § 1º do art. 9º do [Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021](#).

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo será constituído das seguintes etapas:

##### **1º Etapa: Análise curricular**

Os interessados deverão inscrever-se com seu currículo do Banco de Talentos, no módulo "currículo e oportunidades" (<https://sougov.economia.gov.br/sougov/>), entre os dias 22 de junho e 30 de junho de 2022, aplicando o currículo por meio do próprio aplicativo/sistema para a área mais alinhada ao seu perfil profissional. As unidades demandantes avaliarão comparativamente os currículos, notadamente considerando os requisitos de cada vaga. É fundamental que o(a) interessado(a) **preencha o currículo do banco de talentos com o máximo de informações possível sobre o seu perfil profissional**.

##### **2º Etapa: Entrevista**

Os candidatos selecionados na etapa anterior serão entrevistados pelos dirigentes de cada área até 15 de julho de 2022.

##### **3ª Etapa: Prova prática, estudo de caso ou outra técnica avaliativa**

Caso a área entenda pertinente e necessário, poderá ser realizada prova prática, estudo de caso ou outra técnica avaliativa até o dia 22 de julho de 2022.

#### **2. DOS REQUISITOS**

2.1. Quem pode se candidatar:

Para participar da seleção, o servidor deve ser titular de cargo de provimento efetivo, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, de carreiras do Governo Federal; estar em efetivo exercício e, naturalmente, atender ao perfil profissional, possuindo formação e experiência compatíveis com as especificações do Anexo I do presente edital.

#### **3. SOBRE O CADE**

3.1. É a autoridade brasileira de defesa da concorrência e atua de maneira preventiva e repressiva em relação aos atos e condutas relacionados ao ambiente concorrencial. Um dos lugares mais incríveis para se trabalhar no Brasil (FIA 2020 e 2021), com ambiente de trabalho certificado por sua qualidade (FIA 2020 e 2021);

3.2. A Autarquia está sediada em Brasília-DF e precisa da disponibilidade do servidor para trabalhar na sede, porém, com o programa de gestão, o PG.Cade, o trabalho híbrido ou remoto pode ser negociado;

3.3. Com o objetivo de manter um ambiente diverso e inclusivo, o Cade estimula a candidatura de mulheres, negros e pessoas com deficiência nos processos seletivos que realiza;

3.4. Para mais informações sobre a missão, valores e atribuição das unidades, acesse o site <https://www.gov.br/cade/pt-br>.

#### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Na requisição, não há prejuízo da remuneração ou do salário permanente do agente público, incluídos encargos sociais, abono pecuniário, gratificação natalina, férias e adicional de um terço;

4.2. Os selecionados para entrevista serão convocados pelo e-mail informado no currículo;

4.3. Será expedido ofício aos órgãos de origem dos aprovados no processo seletivo, solicitando a requisição para terem exercício no Conselho Administrativo de Defesa Econômica; e

4.4. Este Edital possui validade de até 1 ano.

LUANA NUNES SANTANA

Diretora de Administração e Planejamento Substituta

(assinado eletronicamente)

#### ANEXO I

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

<b>Quantidade de vagas</b>	01
<b>Unidade</b>	<b>Divisão de <i>Compliance</i> e Gestão de Riscos (Dicor)</b>
<b>Principal atribuição</b>	Realizar a conformidade de gestão documental; apoiar a implementação e o monitoramento dos planos de gestão de riscos e integridade do órgão; dar suporte na implementação do Escritório de Processos, bem como apoiar a melhoria da gestão dos processos de trabalho; auxiliar na elaboração de peças de prestação de contas; e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor de Administração e Planejamento e pela chefia da Dicor
<b>Perfil desejável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimento do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI);</li> <li>- Conhecimentos básicos de orçamento público e de direito tributário;</li> <li>- Conhecimento da metodologia de gerenciamento de processos Business Process Management (BPM) e utilização de ferramentas de modelagem de processos;</li> <li>- Conhecimento de gestão de riscos;</li> <li>- Habilidade para trabalho em equipe;</li> <li>- Foco em resultados, comprometimento e iniciativa;</li> <li>- Habilidade de escrita e de comunicação;</li> <li>- Capacidade para elaborar documentos oficiais; e</li> <li>- Nível superior em qualquer área, com experiência em gestão de processos e de riscos.</li> </ul>

#### SUPERINTENDÊNCIA-GERAL

<b>Quantidade de vagas</b>	04
<b>Unidade</b>	<b>Coordenações-Gerais de Análise Antitruste 1, 2, 3 e 4 (CGAAs 1 a 4)</b>

<b>Principal atribuição</b>	Elaboração de gráficos, mapas, painéis, sistemas complexos e modelagens de dados relacionados aos processos de atos de concentração da unidade, proposição de soluções para os problemas complexos e demais atividades de suporte aos processos e demandas da unidade
<b>Perfil desejável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupar cargo de carreira de nível superior, com formação em estatística, economia, ciência da computação ou áreas relacionadas;</li> <li>- Experiência na tabulação e análise de grandes volumes de dados;</li> <li>- Conhecimento e facilidade no uso de ferramentas econômicas para análise de dados;</li> <li>- Conhecimento de linguagens de programação como R, Python e/ou Stata serão considerados diferenciais;</li> <li>- Conhecimento de direito concorrencial será um diferencial; e</li> <li>- Profissional dinâmico, proativo, diligente, prático, motivado e atento, com disposição para enfrentar desafios e encontrar soluções eficientes para problemas complexos.</li> </ul>

<b>Quantidade de vagas</b>	10
<b>Unidade</b>	<b>Coordenações-Gerais de Análise Antitruste 1, 2, 3, 4 e 5 (CGAAs 1 a 5)</b>
<b>Principal atribuição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CGAA1 à CGAA4</b> - Instrução de processos de atos de concentração relacionados aos mercados:  <b>CGAA1</b> – Digital, agricultura e farmacêutico  <b>CGAA2</b> – Financeiro, varejo, saúde e educação  <b>CGAA3</b> – Indústrias e transportes Aquaviários  <b>CGAA4</b> – Mercados regulados (Petróleo, Gás, Telecomunicações, Energia Elétrica, Audiovisual)</li> <li>• <b>CGAA5</b> - Instrução e análise de processos relacionados atos de concentração (AC) e procedimento administrativo para apuração de atos de concentração (APAC)</li> </ul> <p>Para todas as áreas, participar em outras atividades correlatas que ofereçam suporte às atividades analíticas desenvolvidas pela unidade.</p>
<b>Perfil desejável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupar cargo de carreira de nível superior, com formação em Direito, Economia e/ou Engenharia serão um diferencial);</li> <li>- Experiência em direito concorrencial, análise econômica do direito e/ou direito societário serão um diferencial;</li> <li>- Facilidade para escrita (com pleno domínio da língua portuguesa), e experiência na elaboração de documentos, ofícios, notas técnicas e/ou pareceres. É importante gostar de escrever e ter excelente redação; e</li> <li>- Profissional dinâmico, proativo, diligente, prático, motivado e atento, com disposição para enfrentar desafios e encontrar soluções eficientes para problemas complexos.</li> </ul>

<b>Quantidade de vagas</b>	06
<b>Unidade</b>	<b>Coordenações-Gerais de Análise Antitruste 9, 10 e 11 (CGAAs 9 a 11)</b>
<b>Principal atribuição</b>	Instrução condutas unilaterais e triagem de denúncias
<b>Perfil desejável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupar cargo de carreira de nível superior, com formação em Direito ou Economia, mas há oportunidades para outras especialidades;</li> <li>- Experiência em direito concorrencial (não obrigatório); e</li> </ul>

- Profissional dinâmico, proativo, diligente, prático, motivado e atento, com disposição para enfrentar desafios e encontrar soluções eficientes para problemas complexos. É importante gostar de escrever e ter boa redação.

### PRESIDÊNCIA

<b>Quantidade de vagas</b>	01
<b>Unidade</b>	<b>Auditoria</b>
<b>Principal atribuição</b>	Trabalho de assessoramento e avaliação visando aprimorar processos finalísticos, de gestão, bem como a governança do Cade
<b>Perfil desejável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nível superior, preferencialmente nas áreas de Direito e Economia;</li> <li>- Conhecimento em tratamento e análise de dados;</li> <li>- Organização;</li> <li>- Flexibilidade;</li> <li>- Boa capacidade de comunicação verbal e escrita;</li> <li>- Visão sistêmica; e</li> <li>- Desejo de estudar, inovar, lidar com desafios e trabalhar em equipe.</li> </ul>



Documento assinado eletronicamente por **Luana Nunes Santana, Diretora substituta**, em 21/06/2022, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cade.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cade.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1077647** e o código CRC **D03C1F0F**.