

## Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: [www.cade.gov.br](http://www.cade.gov.br).

## Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte	R\$ 10,00	

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

## Sobre a oportunidade

A seleção é para vaga de graduação ou pós-graduação no Gabinete da Superintendência-Geral, com foco no desenvolvimento de atividades voltadas ao acompanhamento e à instrução processual; realização de pesquisa jurisprudencial, doutrinária e de direito comparado; elaboração de minuta de material para apresentação em eventos; análise de casos e apoio na elaboração de pareceres e notas técnicas; e demais atividades que auxiliem o trabalho do gabinete.

A jornada de trabalho será de 4 horas ou 6 horas diárias. O turno do estágio será presencial e preferencialmente vespertino.

## Buscamos alguém que...

Esteja cursando graduação ou pós-graduação em Direito.

Tenha as seguintes competências: Proatividade, boa redação, habilidade com *excel*, Inglês intermediário ou avançado.

Conhecimento em Direito Empresarial ou Defesa da Concorrência serão considerados diferenciais.

## Como se candidatar

Os interessados deverão enviar o currículo por e-mail, informando no assunto “vaga Gabinete/SG”. Encaminhar para [recrutamentosg@cade.gov.br](mailto:recrutamentosg@cade.gov.br), até o dia 20/03/2022.

## Cronograma da seleção

Etapas	Período
Recebimento dos currículos	Até 20/03/2022
Triagem dos currículos	Até 01/04/2022

Os candidatos receberão o retorno do processo seletivo por e-mail. Os demais currículos permanecerão no banco de currículos da SG para futuros processos seletivos.

Com o objetivo de construir um ambiente diverso e inclusivo, o Cade estimula a candidatura de mulheres, negros e pessoas com deficiência nos processos seletivos que realiza