

Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: www.cade.gov.br.

Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte	R\$ 10,00	

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

Sobre a oportunidade

A seleção é para vaga de Nível Superior na modalidade de estudantes de Economia (1 vaga) e vaga de Nível Superior na modalidade de estudantes de Direito (1 vaga) da unidade Gabinete 2, para trabalhar nas atividades de apoio ao Gabinete. O estagiário desenvolverá atividades de apoio e assessoramento ao conselheiro, análise de processos e documentos, auxílio na elaboração de minutas de votos e despachos, pesquisas de doutrina e jurisprudência, dentre outras atribuições.

A jornada de trabalho será de 4 a 6 horas diárias conforme o combinado na entrevista.

O turno do estágio será vespertino.

Obs: Possibilidade de estágio remoto.

Buscamos alguém que...

Estejam cursando Economia preferencialmente a partir do 4º semestre.

Tenha as seguintes competências: pró-atividade, disposição para aprendizado, análise crítica, boa redação, espírito de equipe, conhecimento da língua inglesa e interesse pela área de atuação do Cade.

Como se candidatar

Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail gab02@cade.gov.br até o dia 06/02/2023

Cronograma da seleção

Etapas	Período
Recebimento dos currículos	Até o dia 06/02/2023
Entrevistas	09/02 a 15/02/2023
Resultado final da seleção e retorno para os candidatos	20 /02/2023

Os candidatos receberão o retorno do processo seletivo via e-mail ou ligação telefônica por onde os candidatos receberão o retorno sobre o processo seletivo.