

## Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: [www.cade.gov.br](http://www.cade.gov.br).

## Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte	R\$ 10,00	

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

## Sobre a oportunidade

A seleção é para vaga de Nível Superior na modalidade Graduação, da unidade Serviço de Materiais e Patrimônio da Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Logística, desenvolvendo atividades relacionadas ao inventário de bens, controle e organização de estoque, elaboração de minuta de documentos, tais como: despacho, termos de responsabilidade, documentos para processos licitatórios.

A jornada de trabalho será de 6 horas diárias.

O turno do estágio será matutino com horário de preferência 08:00 às 14:00 ou outro a ser combinado.

## Buscamos alguém que...

Esteja cursando preferencialmente: Administração, Gestão da Qualidade, Gestão Pública, Logística, de preferência a partir do 3º semestre.

Tenha as seguintes competências e habilidades: Excel (preferencialmente avançado), focado nos detalhes das coisas, boa comunicação, escrita excelente, visão de futuro, criativo e disposto a aprender.

## Como se candidatar

Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail ([logistica@cade.gov.br](mailto:logistica@cade.gov.br)) até o dia 31/12/2024 Assunto “SELEÇÃO DE ESTAGIO – Patrimônio e almoxarifado”

## Cronograma da seleção

Etapas	Período
Recebimento dos currículos	02/12/24 a 31/12/24
Triagem dos currículos	02/01/25 a 06/01/25
Entrevistas	07/01/25 a 10/01/25
Resultado final da seleção e retorno para os candidatos	14/01/25

Os candidatos receberão o retorno do processo seletivo (Por e-mail: [logistica@cade.gov.br](mailto:logistica@cade.gov.br) e/ou por telefone - whatsapp).