



**Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP**  
**Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE**

SEPN 515, Conjunto D, Lote 4, Edifício Carlos Taurisano, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70770-504  
Telefone: (61) 3221-8557 - [www.gov.br/cade](http://www.gov.br/cade)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de consultoria técnica para **identificação, sistematização e promoção de intercâmbio de boas práticas** entre as auditorias internas de agências concorrenciais internacionais.

**1. FUNÇÃO DO PROJETO**

1.1. Identificação, sistematização e promoção de intercâmbio de boas práticas entre auditorias internas de agências concorrenciais internacionais, com o intuito de facilitar a cooperação técnica, o compartilhamento de informações e a formação contínua, visando a construção de um fórum de discussão integrado que aborde dificuldades, problemas, soluções e riscos sob gestão, fortalecendo a rede de auditorias e contribuindo para a livre concorrência em um contexto global.

**2. ANTECEDENTES**

2.1. O Conselho Administrativo de Defesa Econômica (Cade) é uma autarquia cuja missão é zelar pela livre concorrência no mercado. Para tanto, o Cade atua de forma preventiva, por meio de análise de atos de concentração; de forma repressiva, através de processos administrativos sancionadores; e de forma educativa, promovendo a conscientização sobre a importância da concorrência justa e equilibrada.

2.2. No âmbito da função preventiva, o Cade tem a missão de garantir que as práticas comerciais no mercado brasileiro não prejudiquem a competição justa entre as empresas. Desse modo, para contribuir com essa função, foi concebido este projeto de articulação com agências internacionais. Este projeto visa fortalecer a cooperação e o intercâmbio de informações entre as auditorias internas de agências concorrenciais de diversos países, aprimorando a capacidade do Cade de monitorar e prevenir práticas anticompetitivas.

2.3. Assim, o projeto tem como objetivo a identificação, sistematização e promoção de intercâmbio de boas práticas entre auditorias internas de agências concorrenciais internacionais. Através deste intercâmbio, busca-se facilitar a cooperação técnica e o compartilhamento de informações críticas, bem como promover a formação contínua dos profissionais envolvidos. Desta forma, o projeto pretende criar um fórum de discussão integrado que aborde dificuldades, problemas, soluções e riscos sob gestão, fortalecendo a rede de auditorias e contribuindo para a livre concorrência em um contexto global.

2.4. Oportuno ressaltar que a consultoria em questão requer expertise específica em tratativas internacionais, além da especialização necessária e a experiência crucial em auditoria para conduzir eficazmente as negociações com auditorias internas de agências concorrenciais internacionais. Assim, houve contato prévio com a ASINT, tendo em vista que a proposta ensejará, ao menos potencialmente, na realização de contato e articulação com órgãos internacionais de defesa da concorrência, o que demanda a representação do Cade enquanto autoridade de defesa da concorrência brasileira.

2.5. Então, o propósito desta contratação é viabilizar a implementação desse projeto, garantindo os recursos e a estrutura necessários para promover a colaboração internacional efetiva entre as agências concorrenciais. Para este fim, objetiva-se criar um instrumento adicional que potencialize a disseminação da livre concorrência no Brasil, através do fortalecimento das práticas e políticas de defesa da concorrência.

2.6. Em relação à viabilidade da execução do projeto pelo Cade tem-se as limitações de recursos humanos enfrentadas pela unidade e pela autarquia como um todo. A realidade da auditoria interna do órgão reflete uma situação comum no setor público, caracterizada por um dimensionamento de pessoal abaixo do adequado para as demandas de trabalho. Além disso, é importante frisar que os membros da equipe, em sua grande maioria requisitados, são provenientes de diferentes carreiras e não são necessariamente auditores de formação. Dessa forma, a equipe de auditoria, ainda que possua capacidades diversas e multidisciplinares, carece do "background" específico necessário para executar uma ação tão especializada, como a proposta neste projeto, fazendo-se necessária uma orientação mais adequada de um consultor externo. Portanto, a expertise do consultor a ser contratado é essencial para complementar as competências da equipe interna e garantir a eficácia da realização do projeto.

2.7. Destaca-se que essa contratação está alinhada ao Mapa Estratégico do Cade 2021-2024, especificamente ao objetivo estratégico OE04 - Exercer liderança na agenda antitruste internacional. Esta iniciativa reflete o compromisso do órgão em se posicionar como protagonista nesse cenário global, o que requer agilidade na implementação de ações estratégicas como a presente. Investir em iniciativas que promovam a cooperação internacional é fundamental para fortalecer a capacidade do Cade de monitorar e prevenir práticas anticompetitivas, além de abrir novas portas e aumentar o "know-how" necessário para atingir os objetivos delineados no referido mapa estratégico. Além disso, a consultoria também está em consonância com o eixo 2 do projeto BRA/18/016-CADE, que visa a efetividade e a escala da Política Pública de Defesa da Concorrência aplicadas. Este eixo busca promover subsídios à incorporação e disseminação de boas práticas, nacionais e internacionais, sobre formulação, implementação e avaliação da política pública de defesa da concorrência, reforçando o compromisso do Cade em

liderar e inovar na promoção de um ambiente de concorrência saudável.

### 3. Nº DO RESULTADO NO PRODOC/PNUD

3.1. A presente consultoria contribui para a consecução de alguns Eixos do projeto BRA/18/016-CADE. Entre eles, pode-se citar o Eixo 2 “Subsídios à incorporação e disseminação de boas práticas, nacionais e internacionais, sobre formulação, implementação e avaliação da política pública de defesa da concorrência”, especialmente do Resultado “2.1 Elaborar planos de ação para realização de ações de intercâmbio sobre a temática de defesa concorrencial”, e o Eixo 3 “Subsídios ao aprimoramento de processos de trabalho e dos instrumentos de gestão e de governança”.

3.2. Vale destacar que os produtos delineados estão alinhados de maneira intrínseca com tais resultados. O Produto 1, que consiste no levantamento das auditorias internas das agências concorrenciais, desempenha um papel crucial ao gerar subsídios valiosos para a incorporação e disseminação dessas boas práticas. Ao reunir dados detalhados sobre as práticas adotadas por diferentes agências, incluindo análises comparativas e benchmarking internacional, este produto oferecerá insights fundamentais para fortalecer a política pública de defesa da concorrência, tanto no contexto nacional quanto internacional. O Produto 2, que compreende a elaboração de um plano de ação para a realização de ações de intercâmbio sobre a temática de defesa concorrencial, está intrinsecamente ligado ao Resultado 2.1. Este plano de ação permitirá que a Auditoria Interna do Cade dê continuidade ao projeto com sucesso, promovendo a cooperação técnica e o compartilhamento de informações entre as agências concorrenciais internacionais. Dessa forma, o projeto não apenas promove a troca de conhecimento, mas também estabelece as bases para uma colaboração contínua e eficaz, alinhada aos objetivos estratégicos do Cade e aos resultados esperados pelo Termo de Referência. Assim, a elaboração e execução dos produtos propostos representam uma contribuição significativa para o alcance dos resultados 2 e 2.1, fortalecendo a atuação do Cade e consolidando sua liderança na promoção de um ambiente de concorrência saudável, tanto em nível nacional quanto internacional.

### 4. OBJETIVOS DA CONSULTORIA

4.1. Promover a aproximação das equipes de auditoria de diferentes agências concorrenciais internacionais para fortalecer a defesa da concorrência em um contexto global. Para tal sugere-se: 1) criar um fórum de discussão para o compartilhamento de informações, dificuldades, problemas e soluções entre as agências concorrenciais; 2) facilitar a cooperação técnica e a troca de informações sobre a gestão de riscos internos nas auditorias; e 3) promover a formação contínua dos profissionais das agências, incentivando o aprendizado mútuo e a transferência de conhecimento.

### 5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- 5.1. Realizar reuniões periódicas de alinhamento e validação dos resultados com a equipe de auditoria;
- 5.2. Coletar e compilar dados das auditorias internas das agências concorrenciais;
- 5.3. Conduzir análises comparativas internacionais para identificar boas práticas nas auditorias internas;
- 5.4. Desenvolver um plano de ação com proposta de articulação das boas práticas nas auditorias;
- 5.5. Executar um projeto piloto para testar e refinar o plano de ação proposto;
- 5.6. Oferecer treinamentos e capacitações para servidores do Cade, visando a transferência de conhecimento;
- 5.7. Elaborar relatórios detalhados com os resultados das atividades e análises realizadas;
- 5.8. Apresentar periodicamente os resultados e progressos da consultoria aos supervisores técnicos e demais *stakeholders*;
- 5.9. Ajustar planos e relatórios conforme feedback recebido, garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos do Cade;
- 5.10. Produzir material de apresentação em língua inglesa e espanhola quando solicitado.

### 6. PRODUTOS ESPERADOS

6.1. **Produto 1:** Relatório com levantamento das auditorias internas das agências concorrenciais (contendo dados básicos como contatos de telefone e e-mail, histórico, características, legislação, especificidades e exemplos de atuação, assim como tópico abrangendo análise comparativa e benchmarking internacional sobre as boas práticas adotadas pelas auditorias internas das agências concorrenciais). A realização desta etapa será precedida de reunião(ões) de alinhamento e validação entre a equipe do Cade e a pessoa responsável pela realização da consultoria, de forma a estabelecer as agências que serão realizados os levantamentos.

6.2. **Produto 2:** Plano de Ação, contendo proposta de articulação entre as auditorias internas das agências concorrenciais para debater forma de atuação, discussão de especificidades e possíveis trabalhos conjuntos. O plano deve conter, no mínimo, cronograma, detalhamento das etapas de execução, seus responsáveis, e demais informações que se mostrem pertinentes.

6.3. **Produto 3:** Capacitação (transferência de conhecimento) para servidores do Cade, para garantir que os benefícios e aprendizados obtidos não se percam ao longo do tempo, contribuindo para a sustentabilidade e o aprimoramento contínuo das práticas de auditoria interna do órgão.

6.4. **Produto 4:** Relatório final descrevendo a consultoria realizada e os resultados obtidos, contendo as especificidades do trabalho, dados estatísticos, as fontes da pesquisa, infográficos, etc, que deverá ser apresentado ao supervisor técnico e demais membros designados pelo Cade.

7. QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

7.1. Qualificações mínimas (eliminatórias):

- Experiência profissional de, no mínimo, 5 anos em matéria de defesa da concorrência; e
- Fluência nos idiomas inglês e espanhol.

7.2. Qualificações preferenciais (para pontuação):

- Conhecimento das atribuições e forma de atuação de auditorias internas;
- Experiência profissional em órgãos governamentais;
- Experiência profissional ou acadêmica nos temas relacionados à defesa da concorrência ou em organizações internacionais dessa área; e
- Experiência profissional ou acadêmica com auditorias.

8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO E PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

- 8.1. A seleção terá 2 (duas) etapas: (i) análise curricular e (ii) entrevistas.
- 8.2. Em cada etapa será registrada uma nota para o candidato.
- 8.3. Na etapa de análise curricular, as notas serão calculadas de acordo com a tabela abaixo, sendo a qualificação mínima considerada critério eliminatório:

Tabela 1 - Critério de pontuação da análise curricular

Qualificações mínimas (descritas no tópico 7.1)	Eliminatórias
Qualificações preferenciais	Pontuação
Conhecimento das atribuições e forma de atuação de auditorias internas;	3 pontos por ano de experiência (máximo 12 pontos).
Experiência profissional em órgãos governamentais;	3 pontos por ano de experiência (máximo 12 pontos).
Experiência acadêmica nos temas relacionados à defesa da concorrência;	3 pontos por ano de experiência (máximo 12 pontos).
Experiência profissional em autoridades de defesa da concorrência ou em organizações internacionais dessa área.	3 pontos por ano de experiência (máximo 12 pontos).

- 8.4. Na etapa de entrevista, as notas serão calculadas de acordo com a tabela a seguir:

Tabela 2 - Critério de pontuação da entrevista

Itens de avaliação	Pontuação
Conhecimento sobre o trabalho desempenhado pelo Cade	0 a 6 pontos
Conhecimento sobre auditorias e agências concorrenciais	0 a 6 pontos
Pertinência da experiência profissional e acadêmica com as atividades e produtos esperados.	0 a 6 pontos
Capacidade de expressão.	0 a 4 pontos
Capacidade de planejamento e organização.	0 a 4 pontos
Disponibilidade de tempo de dedicação ao projeto.	0 a 4 pontos

- 8.5. Em caso de empate, o desempate obedecerá aos seguintes critérios: (i) nota da entrevista e (ii) avaliação curricular.
- 8.6. O (a) candidato (a) pré-selecionado (a) será convocado (a) a comprovar sua habilitação profissional, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o (a) candidato (a) não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento do contrato, ele (a) será desclassificado (a) e o (a) segundo (a) colocado (a) será convocado (a).

9. CURRÍCULO

- 9.1. O currículo deve ser enviado contendo no mínimo as informações no formato abaixo:

CURRÍCULO PADRÃO	
1. DADOS PESSOAIS	
Nome	
Cidade/Estado	
Telefone para contato	
E-mail	
Data de Nascimento	

Termo de Referência 1497348SEI 08700.003283/2024-41 / pg. 3

2. QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS	Detalhar a qualificação
Experiência profissional na área de defesa da concorrência	Para cada experiência, informar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa/instituição;</li><li>• Cargo;</li><li>• Data de início e fim (mês e ano); e</li><li>• Breve descrição das atividades desempenhadas.</li></ul>
Fluência nos idiomas inglês e espanhol	Certificado ou declaração do nível de proficiência.
3. QUALIFICAÇÕES PREFERENCIAIS	Detalhar a qualificação
Conhecimento das atribuições e forma de atuação de auditorias internas	Para cada conhecimento, informar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa/instituição/Universidade;</li><li>• Cargo/Disciplina Universidade/Trabalho Acadêmico;</li><li>• Data de início e fim (mês e ano); e</li><li>• Breve descrição das atividades desempenhadas/estudos realizados.</li></ul>
Experiência profissional em órgãos governamentais	Para cada experiência, informar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa/instituição;</li><li>• Cargo;</li><li>• Data de início e fim (mês e ano); e</li><li>• Breve descrição das atividades desempenhadas.</li></ul>
Experiência acadêmica nos temas relacionados à defesa da concorrência ou em organizações internacionais dessa área	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 ponto para mestrado em curso</li><li>• 2 pontos para mestrado completo</li></ul>
Experiência profissional ou acadêmica com auditorias	Para cada experiência, informar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa/instituição;</li><li>• Cargo;</li><li>• Data de início e fim (mês e ano); e</li><li>• Breve descrição das atividades desempenhadas.</li></ul>
Informações adicionais	
Outras informações importantes relacionadas ao projeto.	

- 9.2. O candidato que enviar currículo com informações incompletas será eliminado. **Caso o currículo não se encontre no padrão solicitado, o candidato será automaticamente desclassificado.**
- 9.3. **Os interessados em participar do certame devem encaminhar currículo para "curriculos.prod@cade.gov.br".** Favor indicar no campo "assunto" o código: Consultoria Vaga Auditorias Internacionais Cade – [nome do candidato].
- 9.4. As entrevistas serão agendadas pela equipe do CADE. Somente candidatos pré-selecionados serão convocados. Os custos para a entrevista serão arcados pelo candidato. Caso o candidato não resida no Distrito Federal, a entrevista poderá ser realizada por videoconferência.
- 9.5. Serão automaticamente desclassificados os candidatos que não possuam a qualificação profissional mínima prevista no Termo de Referência, bem como os candidatos que não comparecerem à entrevista.

10. **INSUMOS**

- 10.1. O trabalho poderá ser desenvolvido de forma remota. Se desejado pelo consultor, o CADE disponibilizará infraestrutura básica (desktop, mesa, cadeira, acesso à internet, dentre outros) na sede da instituição para ser utilizada estritamente para a confecção do trabalho em questão, durante o horário de expediente da Autarquia. Isso não ensejará qualquer tipo de controle de frequência, folha de ponto e/ou relação de subordinação.
- 10.2. Nas consultorias presenciais, caberá o pagamento de 1 (uma) passagem aérea, nacional ou internacional, de ida para Brasília, no início do contrato, e retorno para cidade de residência do consultor, no final do contrato, em caso de não residência em Brasília, não ensejando pagamento de diárias no período da realização dos trabalhos.
- 10.3. Nas consultorias à distância e em caso de não residência em Brasília, haverá o pagamento de passagens aéreas, nacional ou internacional, e diárias para participação em reuniões ou eventos necessários à execução dos produtos determinados neste termo de referência.
- 10.4. Haverá o pagamento de passagens (nacional ou internacional) e diárias para participação em reuniões e eventos realizados em cidades fora de Brasília (desde que o local seja diferente da residência do consultor) que estejam alinhados aos produtos deste Termo de Referência.
- 10.5. Em caso de solicitação de rescisão unilateral do contrato por parte do Consultor contratado sem a entrega de pelo menos 1 (um) produto devidamente atestado pelo Cade, o valor da passagem aérea deverá ser ressarcido ao projeto BRA/18/016.

11. **NOME DO SUPERVISOR**  
**Titular:** Marcia da Rosa Pereira  
**Cargo:** Auditora Chefe do Cade  
**Substituto:** Bruna Casarotto Lima Sucha  
**Cargo:** Chefe de Serviço da Auditoria Interna

12. **LOCALIDADE DO TRABALHO**  
Termo de Referência 1497348      SEI 08700.003283/2024-41 / pg. 4

Remoto.

13. **DATA DE INÍCIO**  
Na assinatura do contrato (Previsão abril/2025).

14. **DATA DE TÉRMINO**  
19 de dezembro de 2025.

15. **PRODUTOS X HONORÁRIOS**

**Tabela 3 - Produtos e Honorários**

Produto	Descrição	Valor	Percentual	Data prevista
1	Produto 1	R\$15.000,00	38,46%	29/08/2025
2	Produto 2	R\$8.000,00	20,51%	30/09/2025
3	Produto 3	R\$ 8.000,00	20,51%	30/09/2025
4	Produto 4	R\$8.000,00	20,51%	19/12/2025
Total		R\$ 39.000,00	100%	

- 15.1. As datas de entrega consignadas nos quadros acima poderão ser antecipadas de maneira consentânea à evolução do trabalho.
- 15.2. A estimativa de prazo poderá sofrer alterações de acordo com o início da consultoria ou com dependência de insumos necessários para o trabalho do consultor.
- 15.3. Os pagamentos serão feitos mediante a entrega dos produtos previstos no termo de referência. Somente serão pagos os trabalhos que efetivamente atenderem tecnicamente às demandas exigidas no termo de referência e que tiverem a qualidade exigida e atestada pela Auditoria Interna do Cade.
- 15.4. Os produtos poderão ser cancelados, a critério do Cade.

16. **INFORMAÇÕES FINAIS**

16.1. As dúvidas sobre o projeto poderão ser dirimidas por demanda, e deverão ser solicitadas por meio do e-mail [prodoc@cade.gov.br](mailto:prodoc@cade.gov.br).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia da Rosa Pereira, Auditora-Chefe**, em 07/01/2025, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cade.gov.br/autentica](http://sei.cade.gov.br/autentica), informando o código verificador **1497348** e o código CRC **1A7CD54A**.