



**Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP**  
**Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE**

SEPN 515, Conjunto D, Lote 4, Edifício Carlos Taurisano, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70770-504  
Telefone: (61) 3031-1283 - [www.gov.br/cade](http://www.gov.br/cade)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de consultoria técnica para **criação de proposta de padronização, organização e monitoramento dos dados do CADE.**

**1. Função do Projeto**

Proposta de padronização, organização e monitoramento dos dados do CADE produzidos no âmbito do metadados do Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

**2. Antecedentes**

O Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE) é uma autarquia cuja missão é zelar pela livre concorrência no mercado. Para tanto, o CADE atua de forma preventiva, por meio de análise de atos de concentração; de forma repressiva, através de processos administrativos sancionadores; e de forma educativa.

No âmbito da função educativa, o CADE tem a missão de disseminar a cultura da livre concorrência em diversos formatos: palestras, produção intelectual, publicação de revistas, estudos, anuários, guias, entre outros tem como um dos objetivos estratégico assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção de conhecimento. Desse modo, para contribuir com essa função, foi estruturada a Seção de Apoio à Gestão Processual (SAGPRO).

A nova área criada tem como objetivo a coleta de informações processuais no CADE, feita por meio do formulário de metadados disponível no SEI. No entanto, os dados constantes na base de dados se encontra, atualmente, incompleta, no caso dos processos criados antes da implementação da solução dos metadados, e necessitando de padronização no caso das informações que foram preenchidas desde então. Essa situação acaba por refletir nas informações advindas dos metadados e na sua disponibilização por meio dos painéis de *Business Intelligence* (BI).

Como forma de avaliar a atual completude da base de dados será necessário elaborar um diagnóstico situacional com uma proposta de uniformização e adoção de estratégia de manutenção da qualidade e asseguarção dos dados.

Tendo em vista o caráter pontual desse trabalho, a necessidade de qualificação específica e a capacidade reduzida da equipe destacada para administrar o projeto, a única alternativa para a consecução desses objetivos seria por meio de contratação de consultoria.

Destaca-se que essa contratação está alinhada ao Mapa Estratégico do Cade 2021-2024, especificamente à iniciativa "Assegurar a qualidade das informações e fomentar a produção e a institucionalização de conhecimento".

**3. Nº do resultado no PRODOC/PNUD, PRODOC BRA/18/016**

A presente consultoria contribui para a consecução do Resultado "4: Estratégias da produção de informações, dos métodos e metodologias de coleta de dados, da avaliação de fontes de informação desenvolvidas."

**4. Objetivos da consultoria**

Realização de avaliação, diagnóstico, definição dos parâmetros para os dados e informações que serão inseridos nos metadados do SEI; elaboração de guias/manuais/*checklists* contendo as instruções quanto ao preenchimento qualificado dos dados e informações inseridos nos metadados do SEI e do plano de ação para o monitoramento da quantidade, qualidade e confiabilidade das informações disponíveis nos metadados dos processos finalísticos abaixo descritos:

- a. Procedimento Preparatório (PP);
- b. Inquérito Administrativo (IA);
- c. Processo Administrativo (PA);
- d. Ato de Concentração Sumário e Ordinário (AC) e
- e. Apuração de Ato de Concentração (APAC).

**5. Descrição dos produtos**

1º Elaborar estudo e avaliação da base de dados atual para diagnóstico situacional e indicação de melhorias a serem adotadas nos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4. O estudo poderá ser feito por

meio de amostragem de processos finalísticos no SEI.

2° Elaborar Manual que deverá conter obrigatoriamente: a) Revisão Bibliográfica e Embasamento Teórico ; b) Instruções quanto ao preenchimento dos campos do metadados ; c) Glossário dos termos de defesa da concorrência utilizados no estudo.

3° Elaborar o Plano de Ação para o correto e completo preenchimento dos dados e informações dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4 que foram inseridos no SEI após a sua implementação no CADE, ou seja, os processos antigos (legado) que foram digitalizados;

4° Elaborar o Plano de Ação para monitoramento e manutenção da qualidade e confiabilidade da base de dados dos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4;

5° Elaborar o Material para capacitação dos servidores e prestadores de serviços ao CADE quanto ao correto preenchimento dos dados e informações inseridos nos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4; e

6° Realizar a Capacitação dos servidores e prestadores de serviços ao CADE com foco no correto preenchimento dos dados e informações inseridos nos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4.

6. Qualificações profissionais

6.1. Qualificações mínimas (eliminatórias):

- Ensino superior completo.

6.2. Qualificações preferenciais (para pontuação):

- Ensino superior completo em Direito, Ciência de Dados, Arquivologia ou Economia;
- Experiência em organização/elaboração de livros, artigos e relatórios técnicos;
- Experiência profissional ou acadêmica nos temas relacionados à defesa da concorrência e/ou à regulação;
- Experiência com mineração de textos e processamento de linguagem natural (expressões regulares, análise de frequência, saco-de-palavras, modelagem de tópicos).

7. Critério de seleção e procedimento de inscrição

A seleção terá 2 (duas) etapas: (i) análise curricular e (ii) entrevistas.

Em cada etapa será registrada uma nota para o candidato. Na etapa de análise curricular, as notas serão calculadas de acordo com a tabela abaixo, sendo que a qualificação mínima será considerada como critério eliminatório:

Tabela 1 – Critério de pontuação da avaliação curricular

Qualificações Mínimas (descritas no item 8.1)	Eliminatória
Qualificações Preferenciais	Pontuação
Ensino superior completo em Direito, Ciência de Dados, Arquivologia ou Economia.	até 2 pontos
Experiência em organização/elaboração de livros, artigos e relatórios técnicos.	até 2 pontos
Experiência profissional ou acadêmica nos temas relacionados à defesa da concorrência e/ou à regulação.	Até 3 pontos
Experiência com mineração de textos e processamento de linguagem natural (expressões regulares, análise de frequência, saco-de-palavras, modelagem de tópicos)	Até 3 pontos

Na etapa de entrevista, as notas serão calculadas de acordo com a tabela a seguir. Recomenda-se que o candidato esteja preparado para discutir sobre a prática relacionada ao tema.

Tabela 2 – Critério de pontuação da entrevista

Itens de avaliação	Pontuação
Capacidade de comunicação e expressão, pensamento analítico e criativo.	0 a 5 pontos
Conhecimento técnico em arquitetura e usabilidade da informação.	0 a 5 pontos
Pertinência da experiência profissional e acadêmica anterior com as atividades descritas	

neste Termo de Referência.	0 a 5 pontos
Análise de portfólio.	0 a 5 pontos

Em caso de empate, o desempate obedecerá aos seguintes critérios: (i) nota da entrevista; (ii) avaliação curricular; (iii) formação superior em Direito, Ciência de Dados, Arquivologia ou Economia e (iv) experiência em órgãos governamentais.

O (a) candidato (a) pré-selecionado (a) será convocado (a) a comprovar sua habilitação profissional, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o (a) candidato (a) não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento do contrato, ele (a) será desclassificado (a) e o (a) segundo (a) colocado (a) será convocado (a).

Os interessados em participar do certame devem **encaminhar currículo e portfólio para curriculos.prodoc@cade.gov.br até o dia 24/02/2025**. Favor indicar no campo “assunto” o código: Consultoria Vaga: Padronização, organização e monitoramento dos dados e informações do CADE inseridos nos metadados do SEI. – [nome do candidato].

O modelo de *currículo* a ser encaminhado encontra-se no anexo I deste Termo de Referência. **Caso o currículo não se encontre no padrão solicitado, o candidato será automaticamente desclassificado.**

As entrevistas serão agendadas pela equipe de apoio administrativo e realizadas por servidores do Cade por meio de videoconferência na plataforma *Teams* da Microsoft. Serão convocados 5 (cinco) candidatos pré-selecionados.

Serão automaticamente desclassificados os candidatos que não possuam a qualificação profissional mínima prevista no Termo de Referência, bem como os candidatos que não comparecerem à entrevista.

Os comprovantes da qualificação profissional do candidato deverão ser entregues após a entrevista, em data a ser definida, sob pena de desclassificação.

8. **Insumos**

No caso de consultoria presencial, caberá o pagamento de 1 (uma) passagem aérea de ida-e-volta para Brasília (início/término do contrato), nacional ou internacional, se o selecionado não residir no Distrito Federal. Neste caso, durante o período em que o consultor estiver em Brasília para realização dos trabalhos de consultoria não caberá pagamentos de diárias.

Havendo a solicitação de rescisão unilateral do contrato por parte do Consultor contratado, sem a entrega de pelo menos 1 (um) produto devidamente atestado pelo Cade, o valor da passagem aérea paga pelo PNUD deverá ser ressarcido ao projeto BRA/18/016.

No caso de consultoria não presencial, se o selecionado não residir no Distrito Federal, haverá o pagamento de passagens aéreas, nacional ou internacional, e diárias para participação em reuniões ou eventos em Brasília que estejam alinhados aos produtos deste Termo de Referência.

Haverá o pagamento de passagens e diárias para participação em reuniões e eventos realizados em cidades fora de Brasília (desde que o local seja diferente da residência do consultor) que estejam alinhados aos produtos deste Termo de Referência.

9. **Nome do Supervisor**

**Titular:** Marilucy Silva Lima  
Chefe de Seção - SAGPRO/CGP  
**Substituto:** Keila de Souza Ferreira  
Coordenadora-Geral Processual do CADE

10. **Localidade do Trabalho**

Trabalho de forma remota, exceto pela entrega do 6º produto que deverá ser desenvolvido em Brasília-DF em data a ser acordada entre as partes.

11. **Data de início**

02 de abril de 2025.

12. **Data de término**

29 de agosto de 2025.

13. **Produtos X Honorários**

Parcela	Descrição	Valor	Previsão para entrega de produtos	Percentual

1	Estudo e avaliação da base de dados atual para diagnóstico situacional e indicação de melhorias a serem adotadas nos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4. O estudo poderá ser feito por meio de amostragem de processos finalísticos no SEI;	R\$ 11.400,00	30/04/2025	21,59%
2	Manual que deverá conter obrigatoriamente: a) Revisão Bibliográfica e Embasamento Teórico ; b) Instruções quanto ao preenchimento dos campos do metadados ; c) Glossário dos termos de defesa da concorrência utilizados no estudo.	R\$ 12.600,00	30/05/2025	23,86%
3	Plano de Ação para o correto e completo preenchimento dos dados e informações dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4 que foram inseridos no SEI após a sua implementação no CADE, ou seja, os processos antigos (legado) que foram digitalizados;	R\$ 6.000,00	13/06/2025	11,36%
4	Plano de Ação para correção e qualificação dos dados e informações constantes nos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4;	R\$ 5.400,00	30/06/2025	10,23%
5	Plano de Ação para monitoramento e manutenção da qualidade e confiabilidade da base de dados dos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4;	R\$ 6.000,00	14/07/2025	11,36%
6	Material para capacitação dos servidores e prestadores de serviços ao CADE quanto ao correto preenchimento dos dados e informações inseridos nos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4; e	R\$ 7.800,00	31/07/2025	14,77%
7	Capacitação dos servidores e prestadores de serviços ao CADE com foco no correto preenchimento dos dados e informações inseridos nos metadados dos processos finalísticos citados nas alíneas do item 4.	R\$ 3.600,00	08/08/2025	6,82%
	<b>Total</b>	<b>R\$ 52.800,00</b>		<b>100%</b>

A estimativa de prazo poderá sofrer alterações de acordo com o início da consultoria ou com dependência de insumos necessários para o trabalho do consultor.

Os pagamentos serão realizados mediante a entrega dos produtos previstos neste Termo de Referência e somente serão pagos os trabalhos que efetivamente atenderem tecnicamente às demandas e que tiverem a qualidade exigida e atestada pelo supervisor.

#### 14. Informações finais

As dúvidas sobre o projeto poderão ser dirimidas por demanda, e deverão ser solicitadas por meio do e-mail [prodoc@cade.gov.br](mailto:prodoc@cade.gov.br).

O trabalho poderá ser desenvolvido na cidade de moradia do consultor, e em caso de necessidade de interação com integrantes do quadro de servidores do Cade, serão alocadas viagens para apresentação, entrevistas e discussão sobre os resultados.

Caso o consultor realize o trabalho diretamente na autarquia, o Cade poderá proporcionar infraestrutura básica (*desktop*, mesa, cadeira, acesso à internet, dentre outros) na sede da instituição para ser utilizada estritamente para a confecção do trabalho em questão, durante o horário de expediente da Autarquia. Isso não ensejará qualquer tipo de controle de frequência, folha de ponto e/ou relação de subordinação.

Conforme Decreto nº 5.151 de 22/06/2004: "É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas".

A consultoria poderá ser realizada por professor universitário na situação prevista na alínea "b" do inciso XVI do art. 37 da Constituição, desde que os contratados se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade, haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas e os projetos de pesquisas e os estudos tenham sido devidamente aprovados pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade ao qual esteja vinculado o respectivo professor.

Conforme § 5º do Art. 22 da Portaria MRE nº 8, de 4 de janeiro de 2017: "A autorização para nova contratação do mesmo consultor, mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº 5.151/04, somente será concedida após decorridos os seguintes prazos, contados a partir do encerramento do contrato anterior: I - noventa dias para contratação no mesmo projeto; II - quarenta e cinco dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora; III - trinta dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras."

O processo seletivo está aberto para participação de candidatos estrangeiros e brasileiros, residentes tanto no Brasil quanto no exterior. É de responsabilidade do candidato a adequação às normas de permanência e

autorização para trabalho no país, incluindo o visto para estrangeiros. O candidato deve estar disponível para a realização das atividades propostas conforme previsto neste termo de referência, atentando para as atividades que deverão ser realizadas presencialmente pelo contratado.

Os candidatos que já atuaram como servidores junto ao Cade deverão respeitar o prazo de interstício de 6 (seis) meses conforme estabelece o parágrafo único do Art. 2º da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, a contar a partir da data desligamento do servidor até o último dia de inscrição dos candidatos no processo seletivo, conforme previsto neste termo de referência.

É vedada, ainda, a contratação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, da autoridade nomeante ou de servidores vinculados ao processo seletivo.

O contratado firmará Termo de Confidencialidade. A utilização ou revelação de quaisquer dados e informações confidenciais, obtidas no âmbito da realização deste projeto, ensejará a rescisão imediata do contrato e a apuração de responsabilidade administrativa, criminal e cível.

A interposição de recurso neste processo seletivo será de acordo com que estabelece a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regulamenta o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

O CADE reserva o direito de alterar a data de início do projeto, caso seja necessário.

ANEXO 1 - MODELO DE CURRÍCULO

I - DADOS PESSOAIS				
1. NOME (sem abreviaturas)		2. ENDEREÇO	3. CIDADE / UF	4. CEP
5. TELEFONE FIXO	6. TELEFONE CELULAR	7. E-MAIL	8. ESTADO CIVIL	
9. DATA DE NASCIMENTO:	10. NATURALIDADE/UF	11. NACIONALIDADE	12. SEXO	13. RG
14. CPF	15. PROFISSÃO		16. ENDEREÇO DO CURRÍCULO LATTES OU LINKEDIN	
II - QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS (1. Experiência profissional em desenvolvimento de plataformas ou sites, por meio de comprovação via apresentação de Portfólio).				
III - QUALIFICAÇÕES PREFERENCIAIS				
CURSOS	INSTITUIÇÃO		PERÍODO	
3. PERTINÊNCIA DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA ANTERIOR COM AS ATIVIDADES DESCRITAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.				



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Lespinnasse Araujo, Administrador**, em 27/01/2025, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cade.gov.br/autentica](http://sei.cade.gov.br/autentica), informando o código verificador **1504060** e o código CRC **57852A3F**.

**Referência:** Processo nº 08700.001168/2024-32

SEI nº 1504060