

Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: www.cade.gov.br.

Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

Valores de Bolsa-Estágio	4 horas diárias	6 horas diárias
Nível superior na modalidade graduação	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69
Nível superior na modalidade pós-graduação	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22
Valor diário do auxílio-transporte	R\$ 10,00	

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

Sobre a oportunidade

A seleção é para atuar na Cgesp. A vaga é de nível superior, na modalidade de graduação ou pós-graduação, para trabalhar nas atividades de apoio ao Programa de Gestão do Cade (PGCade), auxiliando a equipe na elaboração de relatórios gerenciais e documentos técnicos, além de organizar e manter atualizado dados e informações sobre o programa, colaborar com a equipe na análise de dados e na proposição de melhorias para processos internos, participar de reuniões e apoiar na preparação de apresentações e materiais de apoio, conforme necessidade da equipe.

A jornada de trabalho será 6 diárias.

O turno do estágio será combinado na entrevista, na modalidade híbrida.

Buscamos alguém que...

Esteja cursando graduação ou pós-graduação nas áreas de administração, gestão pública, direito ou áreas correlatas.

Tenha as seguintes competências:

- Capacidade de organização, boa comunicação e produtividade
- Tenha domínio da língua portuguesa
- É desejável boa comunicação, criatividade e disposição para aprender

Como se candidatar

Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail cgesp@cade.gov.br até o dia 16/01/2025.

Cronograma da seleção

Etapas	Período
Recebimento dos currículos	06 a 16 de janeiro/2025
Triagem dos currículos	17 de janeiro/2025
Entrevistas	21 e 22 de janeiro/2025
Resultado final da seleção e retorno para os candidatos	24 de janeiro/2025
(acrescentar outros se necessário)	

Os candidatos receberão o retorno do processo seletivo por e-mail.

Com o objetivo de construir um ambiente diverso e inclusivo, o Cade estimula a candidatura de mulheres, negros e pessoas com deficiência nos processos seletivos que realiza