



# Manual de Usuário

## Módulo do PUSH

### 1. Acompanhamento por usuários

#### 1.1. Pesquisa Pública

- a) Para pesquisar um processo com o número de protocolo já conhecido, basta inseri-lo no campo “Nº do Processo ou Documento” e clicar em pesquisar.

The screenshot shows the 'Pesquisa Pública' form on the SEI system. A red box labeled 'Inserir número SEI do processo' points to the 'Nº do Processo ou Documento' input field. Another red box labeled 'Pesquisar' points to the 'Pesquisar' button. A third red box labeled 'Clicar em pesquisar para mostrar o resultado' points to the 'Pesquisar' button. The form includes fields for 'Pesquisa Livre', 'Pesquisar em' (with 'Processos' selected), 'Interessado / Remetente', 'Unidade Geradora', 'Tipo do Processo', 'Tipo do Documento', and 'Data do Processo / Documento' (with 'Período explícito' selected).

- b) Em seguida, é preciso clicar no ícone de árvore para visualizar os andamentos e protocolos do processo pesquisado.

The screenshot shows the search results page. The search criteria are filled in: 'Nº do Processo ou Documento' is '10372.100172/2019-26'. The results section shows '1 resultado' for 'CRSFN - Pedido de Revisão N° 10372.100172/2019-26' with 'Unidade Geradora: CRSFN-SE' and 'Data: 10/10/2019'. A red box labeled 'Visualizar andamentos e protocolos' points to the 'Visualizar árvore' button.

- c) A partir disso, é exibida uma página com os andamentos e lista de protocolos do processo. No canto superior direito da página, selecione o botão “incluir no PUSH”.

**Selecionar “Incluir no PUSH”**

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
sei 3.1.5 - HOMOLOGAÇÃO

**Pesquisa Processual**

Gerar PDF Incluir no PUSH

Autuação

Processo: 10372.100172/2019-26  
Tipo: CRSFN - Pedido de Revisão  
Data de Registro: 10/10/2019  
Interessados:

Lista de Protocolos (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento / Processo	Tipo de Documento	Data do Documento	Data de Registro	Unidade
<input type="checkbox"/>	0059234	Parer 2	10/10/2019	10/10/2019	CRSFN-SE
<input type="checkbox"/>	0062941	Certidão de Distribuição	04/03/2020	04/03/2020	CRSFN
<input type="checkbox"/>	00064663	CRSFN - Declaração de Voto	22/09/2020	22/09/2020	CRSFN-CONS ADRIANA
<input type="checkbox"/>	00064664	CRSFN - Ata de Julgamento 1	22/09/2020	22/09/2020	CRSFN
<input type="checkbox"/>	00064665	CRSFN - Certidão	22/09/2020	22/09/2020	CRSFN
<input type="checkbox"/>	00064666	Nota Técnica 1	22/09/2020	22/09/2020	CRSFN
<input type="checkbox"/>	00064671	Agenda	20/09/2020	22/09/2020	CRSFN

Lista de Andamentos (24 registros - 1 a 10):

Data/Hora	Unidade	Descrição
-----------	---------	-----------

- d) Em seguida, são inseridos os dados de cadastro e, após aceite dos termos, é preciso confirmar o cadastro selecionando “incluir”.

sei 3.1.5 - HOMOLOGAÇÃO

**Assinar processo 10372.100172/2019-26 no PUSH**

Cadastrar E-mail PUSH:

Nome:

E-mail:

**Inserir dados de cadastro**

**TERMO DE ACEITAÇÃO**

O serviço PUSH possui caráter meramente informativo e auxiliar, e não possui cunho oficial. Portanto, não substitui os meios oficiais de comunicação para a produção de efeitos legais, não constitui meio oficial de notificação, e de modo algum se presta para contagem de quaisquer prazos processuais, para os quais devem ser consideradas as publicações no Diário Oficial da União e na página do Ministério da Fazenda na internet.

O Ministério da Fazenda não se responsabiliza por eventuais falhas de comunicação, sejam por indisponibilidade do serviço, inconsistência de dados cadastrais ou de qualquer outra natureza, que impeçam o recebimento da correspondência eletrônica.

Li e aceito os termos acima.

**Aceitar o termo de aceitação**

**Incluir**

**Selecionar incluir**

- e) A partir disso, um e-mail de confirmação será enviado ao e-mail cadastrado para que possa ser validado. **Só após o usuário clicar na confirmação de e-mail, ele estará apto para receber notificações sobre o processo.**

## Assinar processo 08700.002073/2019-79 no PUSH

Registro incluído no PUSH. Um e-mail foi enviado para o endereço de email informado para confirmação do cadastro.

## 1.2 Usuário Externo

- a) Para que um usuário externo utilize seu ambiente para cadastramento no PUSH, o processo deve ter sido liberado previamente no seu cadastro. Assim, quando o usuário externo acessar sua página própria, o processo apto a ser incluído no PUSH terá como uma das ações possíveis o ícone de lápis amarelo.

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
10372.100172/2019-26			03/11/2020	10/02/2021	
10372.100044/2020-16			14/10/2020	22/01/2021	

- b) Em seguida, são inseridos os dados de cadastro e, após aceite dos termos, clicar em incluir. A partir disso um e-mail de confirmação será enviado ao e-mail cadastrado para que possa ser validado. **Só após o usuário clicar na confirmação de e-mail ele estará apto para receber notificações sobre o processo.**

**Assinar processo 10372.100172/2019-26 no PUSH**

Cadastrar E-mail PUSH:

Nome:

E-mail:

**TERMO DE ACEITAÇÃO**

O serviço PUSH possui caráter meramente informativo e auxiliar, e não possui cunho oficial. Portanto, não substitui os meios oficiais de comunicação para a produção de efeitos legais, não constitui meio oficial de notificação, e de modo algum se presta para contagem de quaisquer prazos processuais, para os quais devem ser consideradas as publicações no Diário Oficial da União e na página do Ministério da Fazenda na internet.

O Ministério da Fazenda não se responsabiliza por eventuais falhas de comunicação, sejam por indisponibilidade do serviço, inconsistência de dados cadastrais ou de qualquer outra natureza, que impeçam o recebimento da correspondência eletrônica.

Li e aceito os termos acima.