

ANEXO IV - PORTARIA CADE Nº 411 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2020

TABELA DE ATIVIDADES DO CADE (VIGENTE DE 21 DE JUNHO DE 2021 A 04 DE NOVEMBRO DE 2022)

Grupo de Atividades (código)	Atividade (Código)	Atividade (Descrição)	Faixa de Complexidade	Valor para presencial (Horas)	Valor para teletrabalho (Horas)	Entregas Esperadas
GA01 a GA19	A001	A001. Elaboração/análise/revisão de documentos técnicos (estudos, cartilhas, manuais, guias, formulários, nota técnica, nota informativa, relatório, ata, ofício, despacho, consulta, parecer, e-mail, apresentação e correlatos)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Documentos técnicos elaborados ou analisados
GA01 a GA19	A002	A002. Suporte, orientação, tutoria, apoio técnico e consultoria interna	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Demandas atendidas e encaminhamentos realizados
GA01	A003	A003. Produção de pré-notificação de Ato de Concentração (AC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pré-notificação concluída
GA01	A004	A004. Instrução de Ato de Concentração (AC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Etapa da instrução de ato de concentração concluída
GA01	A005	A005. Negociação de Acordo em Controle de Concentração (ACC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Negociação de Acordo em Controle de Concentração concluída
GA01	A006	A006. Instauração de Análise de Procedimentos Administrativos para Apuração de Atos de Concentração (APAC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	APAC instaurado
GA01	A007	A007. Instrução de Análise de Procedimentos Administrativos para Apuração de Atos de Concentração (APAC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Instrução de APAC concluída
GA01	A008	A008. Conclusão de Análise de Procedimentos Administrativos para Apuração de Atos de Concentração (APAC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	APAC concluída
GA01 e GA02	A009	A009. Recebimento de denúncias	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Denúncia triada
GA01 e GA02	A010	A010. Instrução de denúncias	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Instrução de denúncia concluída
GA01 e GA02	A011	A011. Conclusão de denúncias	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Denúncia concluída
GA01 e GA02	A012	A012. Produção de pesquisa de antecedentes	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pesquisa de antecedentes realizada
GA02	A013	A013. Gestão de notificações em Processos Administrativos para imposição de sanções por infrações à ordem econômica (PA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Controle de notificações expedidas realizado
GA02	A014	A014. Negociação de Termo de Compromisso de Cessação (TCC)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Minuta de TCC concluída
GA02	A015	A015. Atividade de Planejamento CGAA9	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Atividade da CGAA9 planejada
GA1 a GA19	A016	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Diligência de busca e apreensão realizada
GA02	A017	A017. Devolução/Recebimento de Materiais (Evidências)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Materiais (Evidências) recebidos/devolvidos
GA01 e GA02	A018	A018. Processamento/Análise de Evidências Eletrônicas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Evidências Eletrônicas analisadas/processadas
GA02	A019	A019. Instrução de Procedimento Preparatório de inquérito administrativo para apuração de infrações à ordem econômica (PP)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Procedimento Preparatório (PP) instruído
GA02	A020	A020. Instrução de Inquérito Administrativo para apuração de infrações à ordem econômica (IA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Inquérito Administrativo (IA) instruído
GA02	A020.1	A020.1 Instrução de Processo Administrativo para apuração de infrações à ordem econômica (PA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processo Administrativo (PA) instruído
GA02	A021	A021. Notificação de Processos Administrativos para imposição de sanções por infrações à ordem econômica (PA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Notificação providenciada
GA01, GA02 E GA08	A022	A022. Realização de instrução probatória	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Instrução probatória realizada
GA02	A023	A023. Conclusão de Processo Administrativo para imposição de sanções por infrações à ordem econômica	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processo Administrativo para imposição de sanções por infrações à ordem econômica (PA) concluído
GA02	A024	A024. Análise de versões de históricos de conduta	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Versões de históricos de conduta analisadas
GA02 e GA15	A025	A025. Análise de evidências	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Evidências analisadas e classificadas
GA02	A026	A026. Análise de minuta de acordo de leniência	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Minuta de acordo de Leniência revisada e analisada

GA02	A027	A027. Atividade sigilosa leniência 1	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Produto Sigiloso Leniência 1
GA02	A028	A028. Atividade sigilosa leniência 2	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Produto Sigiloso Leniência 2
GA02	A029	A029. Atividade sigilosa leniência 3	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Produto Sigiloso Leniência 3
GA01, GA02 e GA15	A030	A030. Gestão de dados relativos a processos finalísticos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Registros de dados de Atos de Concentração ou Conduta atualizados
GA01, GA02 e GA08	A031	A031. Apoio às sessões de julgamento do Tribunal do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Sessões de julgamento do Tribunal do Cade realizadas
GA01, GA02 e GA08	A032	A032. Apoio às sessões de distribuição do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Sessões de distribuição realizadas
GA01, GA02 e GA08	A033	A033. Instrução relacionada ao cumprimento/descumprimento de decisões	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Etapa de instrução concluída
GA01, GA02 e GA08	A034	A034. Monitoramento de decisão do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Decisões monitoradas
GA08	A035	A035. Acompanhamento de ações judiciais envolvendo o Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Ações judiciais gerenciadas
GA03	A036	A036. Gestão e Execução do Programa de Intercâmbio (PinCade)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	PinCade executado e gerido
GA03	A037	A037. Coordenação editorial da Revista de Defesa da Concorrência	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Revista de Defesa da Concorrência publicada
GA03	A038	A038. Realização de atividades de advocacia da concorrência	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Atividades de advocacia da concorrência realizadas
GA04	A039	A039. Elaboração/análise/revisão de documentos normativos (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc.)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Documentos normativos elaborados ou analisados
GA01 a GA19	A040	A040. Acompanhamento periódico da legislação vigente, jurisprudência, notícias e demais insumos necessários à realização das atividades	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Equipe atualizada
GA01 a GA19	A041	A041. Acompanhamento de matérias legislativas em proposição ou tramitação	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Acompanhamento de matérias legislativas realizado
GA04	A042	A042. Gestão de processos de trabalho, incluindo mapeamento e modelagem	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de trabalho geridos
GA04	A042.1	A042.1 Gestão de riscos, incluindo metodologia e revisão	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Riscos geridos
GA04	A043	A043. Gestão de políticas institucionais, incluindo a definição e revisão de normas, metodologia e práticas, e realização de ações de sensibilização	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Políticas institucionais geridas
GA04	A044	A044. Gestão do escritório de processos e disseminação de boas práticas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de negócio geridos e práticas de gestão disseminadas
GA11	A045	A045. Elaboração de proposta de fortalecimento organizacional (reestruturação de cargos, distribuição de gratificações, ampliação do quadro de servidores, concurso para provimento de cargos, ampliação de patamar orçamentário, emenda orçamentária, etc.)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Proposta de estrutura organizacional elaborada
GA05	A046	A046. Gestão de Programa	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Programa gerido
GA01 a GA19	A047	A047. Participação em colegiados internos ou externos (Comissões, Comitês, Grupos de Trabalho e afins)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Instituição representada, apresentação realizada, registro/relatório/ata elaborada, etc.
GA01 a GA19	A048	A048. Elaboração de plano	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano elaborado
GA05	A049	A049. Gestão e execução de projeto	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Projeto executado e gerido
GA05	A050	A050. Apoio à implementação, revisão e monitoramento de plano	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano implementado, revisado e monitorado
GA05	A051	A051. Elaboração, atualização e monitoramento de indicadores, dados e resultados da unidade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Planilhas e relatórios gerenciais produzidos
GA05	A052	A052. Assessoramento para projetos, incluindo para etapas preparatórias, planejamento, execução e monitoramento	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Sistema Informatizado alimentado e ações e projetos monitorados.
GA05	A053	A053. Elaboração do Plano Estratégico	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano Estratégico do Cade elaborado
GA05	A054	A054. Monitoramento e revisão do Plano Estratégico	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano Estratégico Cade monitorado
GA05	A055	A055. Elaboração de proposta para a Lei Orçamentária Anual (LOA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Proposta para LOA elaborada

GA1 a GA19	A056	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contratos de consultoria geridos
GA1 a GA19	A057	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contratos de consultoria geridos e fiscalizados
GA12	A058	A058. Gestão de contrato de consultoria Prodoc e promoção de Projeto de Cooperação Técnica Internacional Prodoc	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Prodoc gerido
GA12	A059	A059. Execução, gestão e fiscalização de contratos de consultoria Prodoc (elaboração e publicação de termo de referência, seleção de candidatos, supervisão, atesto, pagamentos, relatórios, etc.)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processo seletivo do Prodoc gerido
GA01 a GA19	A060	A060. Levantamento e/ou análise de dados para subsidiar o desenvolvimento de estudos técnicos e projetos ou produção de informação correlata	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Dados para estudos técnicos e projetos fornecidos
GA06	A061	A061. Autuação de processo, inclusive apartado de acompanhamento de decisão	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Apartados de acompanhamento de decisão gerados
GA06	A062	A062. Gestão do protocolo	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos e documentos autuados
GA06	A063	A063. Gestão da biblioteca	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Biblioteca gerida
GA06	A064	A064. Gestão de arquivo	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Arquivo gerido
GA06	A065	A065. Gestão do conhecimento institucional, incluindo elaboração e atualização de bases de conhecimento, informativos, tutoriais, estudos, cartilhas, manuais, guias, check lists e modelos)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Base de conhecimento elaborada e gerida
GA01 a GA19	A066	A066. Gestão de publicações oficiais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Documentos oficiais publicados e monitorados
GA01 a GA19	A067	A067. Análise e processamento de dados e informações	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Dados e informações processados
GA06	A068	A068. Triagem e distribuição de processos e demandas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Caixa de processos e/ou demandas gerida nos sistemas afins
GA07	A069	A069. Monitoramento de notícias com repercussão nacional e internacional	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Monitoramento de notícias realizado
GA01 a GA19	A070	A070. Realização ou apoio a eventos institucionais, internos ou externos, nacionais ou internacionais, incluindo atividades de planejamento, execução e encerramento	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Eventos institucionais realizados e documentos produzidos
GA01 a GA19	A071	A071. Participação em eventos nacionais ou internacionais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Relatório preenchido e elaborado, apresentação realizada
GA07	A072	A072. Criação e aplicação de identidade visual nas peças dos eventos e ações institucionais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Identidade visual aplicada
GA07	A073	A073. Gestão das redes sociais do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Redes sociais geridas
GA07	A074	A074. Realização de curadoria de conteúdos externos relacionados às ações do Cade para divulgação nas redes sociais oficiais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Curadoria de conteúdos externos realizada
GA07	A075	A075. Criação de material para publicidade institucional	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Material para publicidade institucional criado
GA07	A076	A076. Criação de projeto editorial e gráfico de publicações	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Projeto editorial criado
GA07	A077	A077. Criação de projeto visual e layout para site, sistema ou painel	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Projeto visual e layout para criado
GA07	A078	A078. Diagramação de publicações institucionais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Publicações institucionais diagramadas
GA07	A079	A079. Produção, edição e tratamento de fotos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Fotos editadas e produzidas
GA07	A080	A080. Análise e monitoramento das métricas das páginas do Cade nas redes sociais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Métricas das páginas do Cade nas redes sociais analisadas e monitoradas
GA07	A081	A081. Planejamento de ações na internet e intranet	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Ações na internet e intranet planejadas
GA07	A082	A082. Planejamento e criação de conteúdos, campanhas e ações institucionais para os perfis oficiais nas redes sociais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Conteúdos, campanhas e ações institucionais para redes sociais criados
GA07	A083	A083. Produção de conteúdo de comunicação institucional (briefings, roteiros, discursos, balanços de ações)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Conteúdo de comunicação institucional elaborado
GA07	A084	A084. Produção e edição de vídeos e vinhetas audiovisuais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Vídeos e vinhetas audiovisuais produzidos
GA07	A085	A085. Produção e edição de releases e textos jornalísticos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Releases e textos jornalísticos produzidos
GA07	A086	A086. Prospecção e apuração de informações para produção de pauta	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pauta produzida
GA07	A087	A087. Revisão da diagramação de publicações	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Diagramação de publicações revisadas

GA07	A088	A088. Produção e revisão de arte e texto para comunicação interna	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Arte e texto para comunicação produzido
GA07	A089	A089. Atendimento de demandas de imprensa	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Demandas de imprensa atendidas
GA06	A090	A090. Atendimento ao cidadão em canais como Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria, incluindo controle de prazos, articulação com unidades, consolidação de respostas, elaboração de documentos e encaminhamentos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Resposta a LAI/SIC e ouvidoria elaborada e encaminhada, planilha de controle alimentada
GA09	A090.1	A090.1 Atendimento de demandas sobre a atuação internacional do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Demandas sobre a atuação internacional do Cade atendidas
GA01 a GA19	A091	A091. Assessoramento para a representação política e social do Cade	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Suporte para a representação política e social prestado
GA09	A092	A092. Gestão de Acordos de Cooperação Técnica nacional ou internacional	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Acordos de cooperação técnica geridos
GA09	A093	A093. Realização e gestão de Cooperação Internacional	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Cooperação Internacional gerida
GA11	A094	A094. Instrução de processos de afastamentos internacionais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de afastamentos internacionais instruídos
GA07 e GA09	A095	A095. Realização de traduções de documentos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Documentos de tradução elaborados
GA06	A096	A096. Supervisão do cumprimento da Lei de Acesso à Informação	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Cumprimento da LAI monitorado
GA10	A097	A097. Gestão da Corregedoria	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Corregedoria coordenada
GA10	A098	A098. Gestão e supervisão da Ouvidoria	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Ouvidoria supervisionada
GA07	A099	A099. Gestão de Consultas Públicas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Consultas Públicas geridas
GA10	A100	A100. Execução de atividade de auditoria interna	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Documentos relacionados à auditoria elaborados
GA10	A101	A101. Gestão da Auditoria Interna, inclusive elaboração do Plano Anual de Atividades (Paint), Relatório Anual de Atividades (Raint) e supervisão de atividades de consultoria	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Auditoria Interna gerida
GA10	A102	A102. Monitoramento de recomendações de auditoria	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Relatório de monitoramento das recomendações da Auditoria Interna produzido
GA10	A103	A103. Execução de rotinas de segurança (auditoria de TI, monitoramento e acompanhamento de plantão de vigilância e brigada, simulação de incidente etc.)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Rotinas de segurança executadas
GA15	A104	A104. Tratamento de incidente de segurança	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Incidentes de segurança da informação tratados
GA16	A105	A105. Realização da conformidade de registro de gestão, incluindo conferência e certificação dos registros lançados no SIAFI, notificação aos responsáveis e produção de relatórios gerenciais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Conformidade de gestão documental realizada
GA05	A106	A106. Produção do Relatório Integrado de Gestão e demais peças de prestação de contas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Relatório Integrado de Gestão elaborado
GA08, GA11 e GA15	A107	A107. Manutenção de cadastro (inclusão, alteração e exclusão de registros)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Cadastros de pessoal alterados
GA10	A108	A108. Gestão de demandas de órgãos de controle interno e externo, incluindo controle de prazos, articulação com unidades, consolidação de respostas, elaboração de documentos e encaminhamentos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Demandas de auditorias gerenciadas
GA01 a GA19	A109	A109. Gestão de estoque de processos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Estoque de processos gerido
GA02 e GA15	A110	A110. Gestão de acessos e permissões	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Acessos e permissões gerenciados
GA11	A111	A111. Planejamento, realização ou apoio a ações de capacitação (curso, treinamento, seminário, oficina e outras formas de qualificação), incluindo a elaboração e revisão de conteúdo didático	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Ações de capacitação realizadas e materiais produzidos
GA11	A112	A112 Participação em ações de capacitação, incluindo curso, treinamento, seminário, oficina e outras formas de qualificação comprovadas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Relatório preenchido ou certificação apresentada

GA11	A112.1	A112.1 Outras formas de desenvolvimento que não fornecem certificação/comprovação, tais como: ambientação, treinamentos para aprendizado do trabalho a ser realizado, webinar, lives e demais conteúdos on-line	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Conhecimento adquirido
GA11	A113	A113. Realização de atesto de informações funcionais como certidões, declarações, mapas e ofícios de frequência	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Atestos funcionais realizados
GA11	A114	A114. Acompanhamento de processos de pós-graduação de servidores	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de pós-graduação geridos
GA11	A115	A115. Execução do programa de estágio, incluindo demonstração da execução dos provimentos e desligamentos, concessão de recesso, acompanhamento das avaliações de desempenho e repactuações no Termo de Compromisso de Estágio (TCE) original	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Programa de Estágio executado
GA11 e GA17	A116	A116. Gestão da folha de pagamento, incluindo registros, relatórios, despachos, comprovantes, autorizações e homologações de inclusões na pagamentos na folha	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Folha de pagamento gerida
GA11	A117	A117. Gestão dos atos de pessoal, incluindo o provimento de postos de trabalho com as respectivas atualizações na folha de pagamento, sistêmicas e processuais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Atos de pessoal geridos
GA11	A118	A118. Gestão das bases de dados de pessoal (<i>People Analytics</i>), incluindo planilhas, documentos e apresentações com informações e indicadores	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Base de dados de pessoal gerida
GA11	A119	A119. Instrução de processos de afastamento legal, incluindo concessão da licença requerida, documentos e comprovantes de registro	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de afastamento legal instruídos
GA11	A120	A120. Instrução de processos de auxílio-capacitação	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de auxílio-capacitação instruídos
GA11	A121	A121. Instrução de processos de avaliação de servidores, incluindo a elaboração de documentos técnicos elaborados, envio de e-mails e publicação de metas e resultados institucionais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de avaliação de servidores instruídos
GA11	A122	A122. Instrução de processos de conflito de interesse com a respectiva comunicação da decisão ao interessado.	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de conflito de interesse instruídos
GA11	A123	A123. Instrução de processos de capacitação (incluindo a elaboração de documentos técnicos, envio de e-mails, realização de registros no assentamento funcional e controles gerenciais)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processo de capacitação instruído
GA11	A124	A124. Instrução de processos de licença-capacitação	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de licença-capacitação instruídos
GA11 e GA17	A125	A125. Instrução de processos de pagamento e concessão de benefícios, incluindo concessão, ressarcimento e/ou pagamento	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de pagamento e concessão de benefícios instruídos
GA11	A126	A126. Instrução de processos de recrutamento e seleção de pessoal, incluindo a elaboração de documentos técnicos, envio de e-mails, realização de reuniões e telefonemas, publicação de campanhas de recrutamento e seleção e resultados de processos seletivos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de recrutamento e seleção de pessoal instruídos
GA11	A127	A127 Gestão de Equipes (coordenação e monitoramento de atividades, reunião de feedback, mentoria)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Equipe gerida
GA11	A127.1	A127.1 Participação em reuniões da equipe para organização do trabalho da unidade, discussão de questões internas, ponto de controle etc.	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Participação nas reuniões de equipe
GA11	A128	A128. Definição e avaliação de resultados e entregas de servidores das carreiras transversais do Ministério da Economia	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano de resultados e entregas de servidores das carreiras transversais definido e avaliado
GA11	A129	A129. Gestão de premiações internas e ações de reconhecimento	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Premiações internas geridas
GA12 e GA13	A130	A130. Fiscalização de convênios	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contratos e convênios geridos e fiscalizados
GA01 a GA19	A131	A131. Realização de pesquisas e elaboração de estudos técnicos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pesquisa e estudos técnicos realizados

GA12 e GA17	A132	A132. Gestão de pagamentos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pagamentos dos contratos geridos
GA14	A132.1	A132.1 Gestão de transferências voluntárias	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Transferências voluntárias geridas
GA01 a GA19	A133	DESATIVADA				
GA12 e GA17	A134	A134. Gestão e execução de diárias e passagens	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Diárias e passagens geridas e executadas
GA12 e GA13	A135	A135. Gestão de contratações	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contratações geridas
GA12	A136	A136. Gestão de materiais	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Almoxarifado gerido
GA12 e GA13	A137	A137. Gestão patrimonial de bens móveis e imóveis	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Patrimônio gerido
GA12	A138	A138. Execução de procedimentos relacionados à gestão contratual (aditivos, apostilamentos, rescisões, garantias e emissão de atestado)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Revisões e alterações contratuais efetuadas
GA12	A139	A139. Gestão e instrução de processo administrativo sancionador em licitações e contratos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processo administrativo sancionador gerido e instruído
GA12	A140	A140. Gestão das atas de registro de preço	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Atas de registro de preço gerenciadas
GA01 a GA19	A141	DESATIVADA				
GA01 a GA19	A142	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Materiais de consumo e bens patrimoniais geridos
GA12	A143	A143. Elaboração do Relatório Mensal de Almoxarifado (RMA), incluindo entradas e saídas de materiais de consumo, bem como o Relatório Mensal de Bens (RMB), contemplando entradas e saídas de bens patrimoniais móveis	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	RMA e RMB elaborados
GA12	A144	A144. Realização de inventários anuais ou periódicos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Inventários anuais ou periódicos realizados
GA12	A145	A145. Desfazimento de material ou bem móvel	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Desfazimento de material ou bem móvel realizado
GA01 a GA19	A146	A146. Instruir Termo Circunstanciado Administrativo (TCA)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Termos Circunstanciados Administrativos instruído
GA12 e GA13	A147	A147. Fiscalização de contrato	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contrato fiscalizado
GA13	A148	A148. Gestão do uso dos espaços físicos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Espacos físicos geridos
GA01 a GA19	A149	A149. Execução e acompanhamento de Plano	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Plano executado e acompanhado
GA01 a GA19	A150	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pregão executado
GA01 a GA19	A151	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Contratações diretas executadas
GA01 a GA19	A152	A152. Instrução de processo de pagamentos	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de pagamentos instruídos
GA16	A153	A153. Análise da planilha de custo e formação de preços	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Planilha de Custo e Formação de Preços analisada
GA01 a GA19	A154	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de compras/contratações públicas instruídos
GA15	A155	A155. Administrar sistema de informação (inclui especificação de demandas de desenvolvimento/correção para a TI, homologação de versões, parametrização do sistema)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Sistema gerido
GA15	A156	A156. Gestão do controle de licenças e software	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Licenças atribuídas ou remanejadas
GA15	A157	A157. Gestão de demandas de sistemas informatizados	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Demandas de sistemas informatizados gerenciadas
GA15	A158	A158. Gestão de soluções tecnológicas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Limesurvey gerenciado
GA11 e GA17	A159	A159. Preparação e processamento da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), incluindo transmissão da RAIS e envio de dados da DIRF relativos a pessoal e financeiro	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	RAIS e DIRF preparadas e enviadas
GA17	A160	A160. Instrução de processos de reposição/indenização ao erário	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Processos de reposição/indenização ao erário instruídos
GA01 a GA19	A161	DESATIVADA	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Pagamento de serviços e bens realizado
GA17	A162	A162. Gestão orçamentária incluindo controle da disponibilidade orçamentária e registros no Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento (SIOP)	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Orçamento gerido
GA17	A163	A163. Gestão financeira incluindo controle da programação financeira e registros no Sistema Solicita STN	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Registros financeiros realizados
GA01 a GA19	A164	DESATIVADA				

GA17	A165	A165. Realização de restituições de valores recebidos indevidamente	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Restituições de valores de taxas administrativas e multas realizada
GA16 e GA17	A166	A166. Realização de registros contábeis e de execução orçamentárias, inclusive de dívida ativa e multas	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Registros Contábeis realizados
GA16	A167	A167. Elaboração de análises contábeis, inclusive de ingresso de recursos, elaboração de notas explicativas e classificação contábil	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Análises Contábeis elaboradas
GA01 a GA19	A168	A168. Realização de outras atividades	F001 a F040	1 a 40	1 a 40	Outras atividades realizadas