

Guia de Fluxos de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos do Cade

Versão 1.0

Brasília/DF, junho de 2017.

Equipe Responsável

Grupo de Trabalho instituído por meio da Portaria Cade nº 355, de 20 de dezembro de 2016.

Índice

INTRODUÇÃO	4
1 FLUXO INICIAL DE CONTRATOS	5
1.1 SUBPROCESSO DE CADASTRAMENTO NO SEI	6
1.2 SUBPROCESSO DE ABERTURA DE CONTA VINCULADA	6
1.3 SUBPROCESSO DE GARANTIAS CONTRATUAIS	7
1.4 SUBPROCESSO DE INDICAÇÃO DE FISCAIS	8
2 FLUXO DE PRORROGAÇÃO	9
3 FLUXO DE ADITIVO DE ACRÉSCIMO OU DE SUPRESSÃO	10
4 FLUXO DE REAJUSTE.....	11
5 FLUXO DE REPACTUAÇÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO	12
6 FLUXO BÁSICO DE PAGAMENTO	13
6.1 SUBPROCESSO DE PAGAMENTO COM RESTRIÇÃO NO SICAF	14
7 FLUXO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE CONTRATUAL (ARC)	15
8 FLUXO DE FORMAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	16
9 FLUXO DE RESCISÃO CONTRATUAL	17

Introdução

As orientações contidas no presente documento foram elaboradas com base nas melhores práticas de gestão e fiscalização de contratos administrativos, objetivando servir de referência, norteando os servidores nos procedimentos dessa relevante atividade.

O Guia de Fluxos de Gestão e Fiscalização de Contratos foi desenvolvido como Anexo da Portaria 212/2017 – Cade, sendo parte dos produtos entregues pelo Grupo de Trabalho instituído por meio da Portaria Cade nº 355, de 20 de dezembro de 2016.

É importante destacar que este documento é Anexo a Portaria 212/2017 – Cade, portanto vinculativo, configurando regimento interno do Cade.

Com fulcro na Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) o presente documento é classificado como público.

Este documento foi elaborado a partir do desenho dos fluxos de trabalho e utilizou-se do software livre Bizagi, para fins didáticos.

Seguem as legendas dos fluxos desenhados:

São apresentados os atores que participam do processo e a descrição de seus papéis, simbolizados pelo ícone .

Posteriormente, são elencados os elementos do processo, ou seja, os eventos, as atividades e os subprocessos, com a respectiva descrição.

- Os eventos são representados por círculos:
 - Os verdes  simbolizam os eventos que dão início ao processo;
 - Os amarelos  representam os eventos intermediários, que afetam o fluxo, mas que não iniciam nem terminam o processo; e
 - Os vermelhos  marcam os eventos que finalizam o processo.
- As atividades são representadas por retângulos azuis  e, além da descrição, podem conter documentos anexos.
- Os subprocessos, que são conjuntos de atividades dentro de um mesmo processo, são simbolizados por retângulos azuis com um botão .

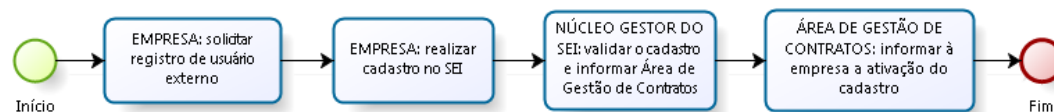
É importante mencionar que os mapas de processos apresentam ainda losangos amarelos , que simbolizam os *gateways*, ou bifurcações, ou seja, os momentos em que o fluxo do processo pode tomar dois ou mais caminhos, de maneira excludente ou paralelamente.

Este documento, propõe um fluxo ideal de trabalho; mais do que isso espera-se que seja um facilitador para os servidores que atuam na área de Gestão e Fiscalização de Contratos, aumentando a eficiência, consequentemente, diminuindo as inconsistências, devendo, portanto, ser continuamente atualizado e aprimorado.

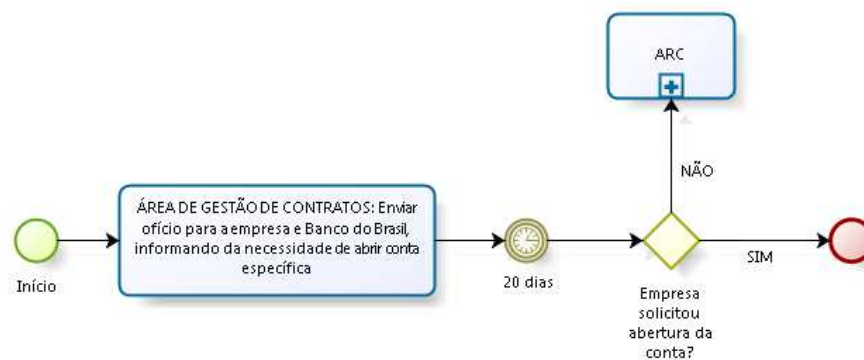
Boa leitura!



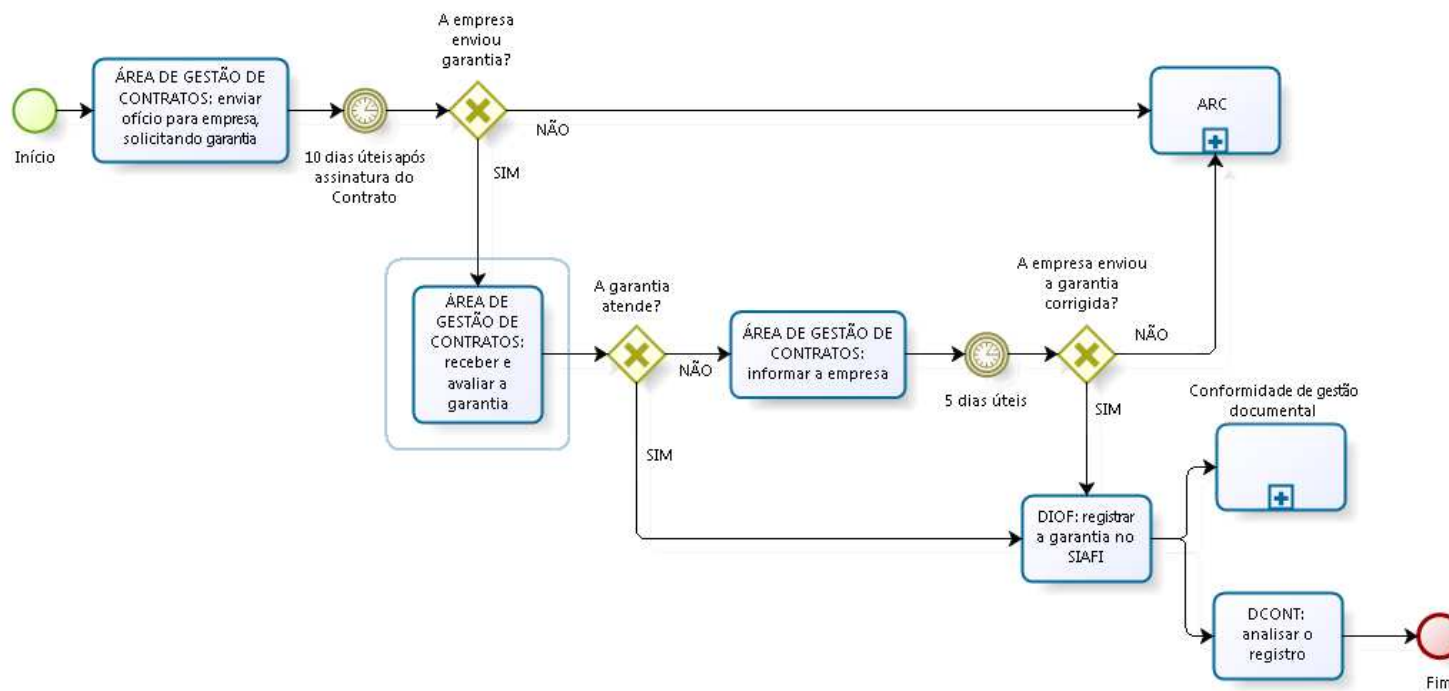
1.1 Subprocesso de Cadastramento no SEI



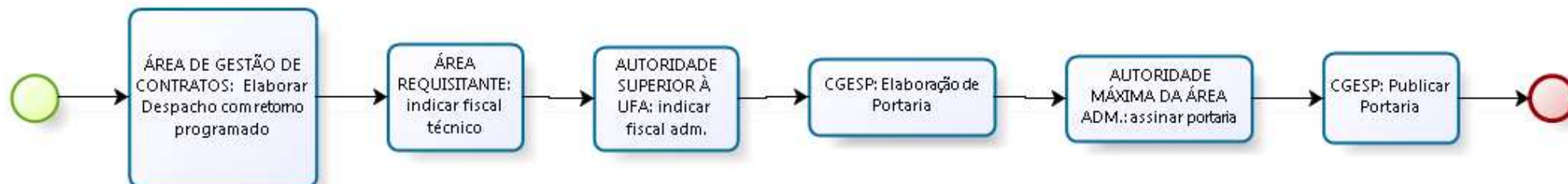
1.2 Subprocesso de Abertura de Conta Vinculada

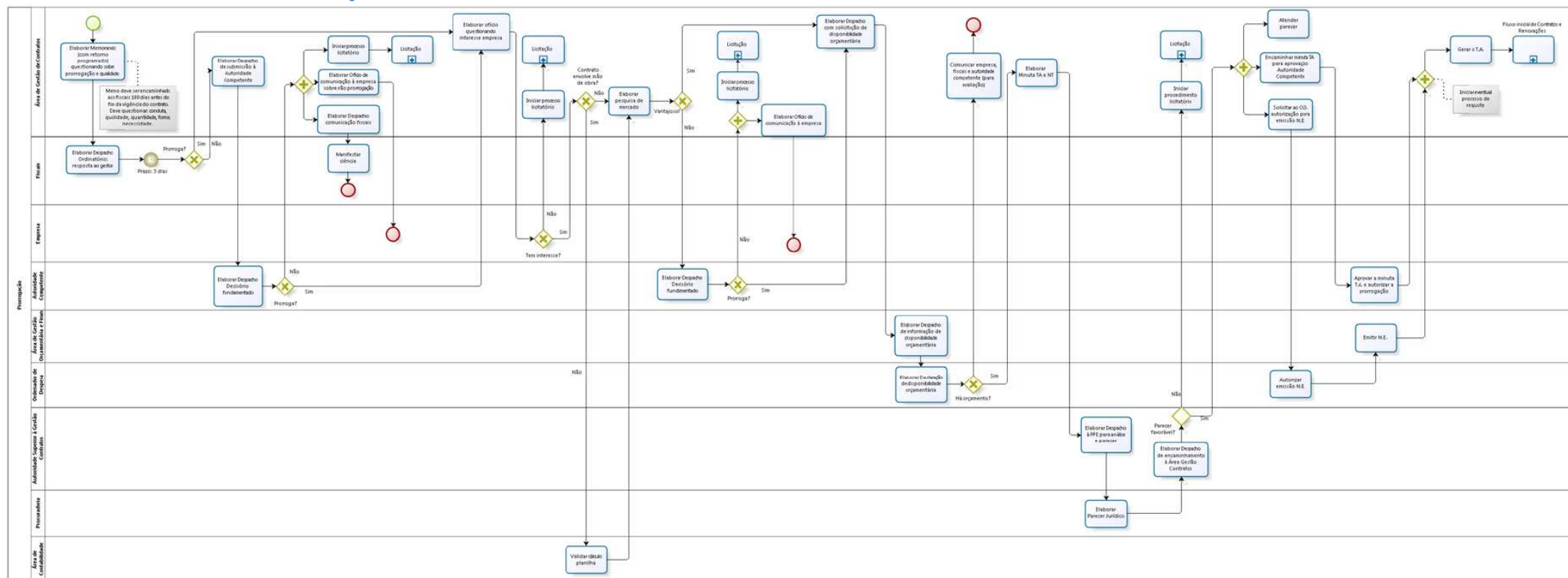


1.3 Subprocesso de Garantias Contratuais

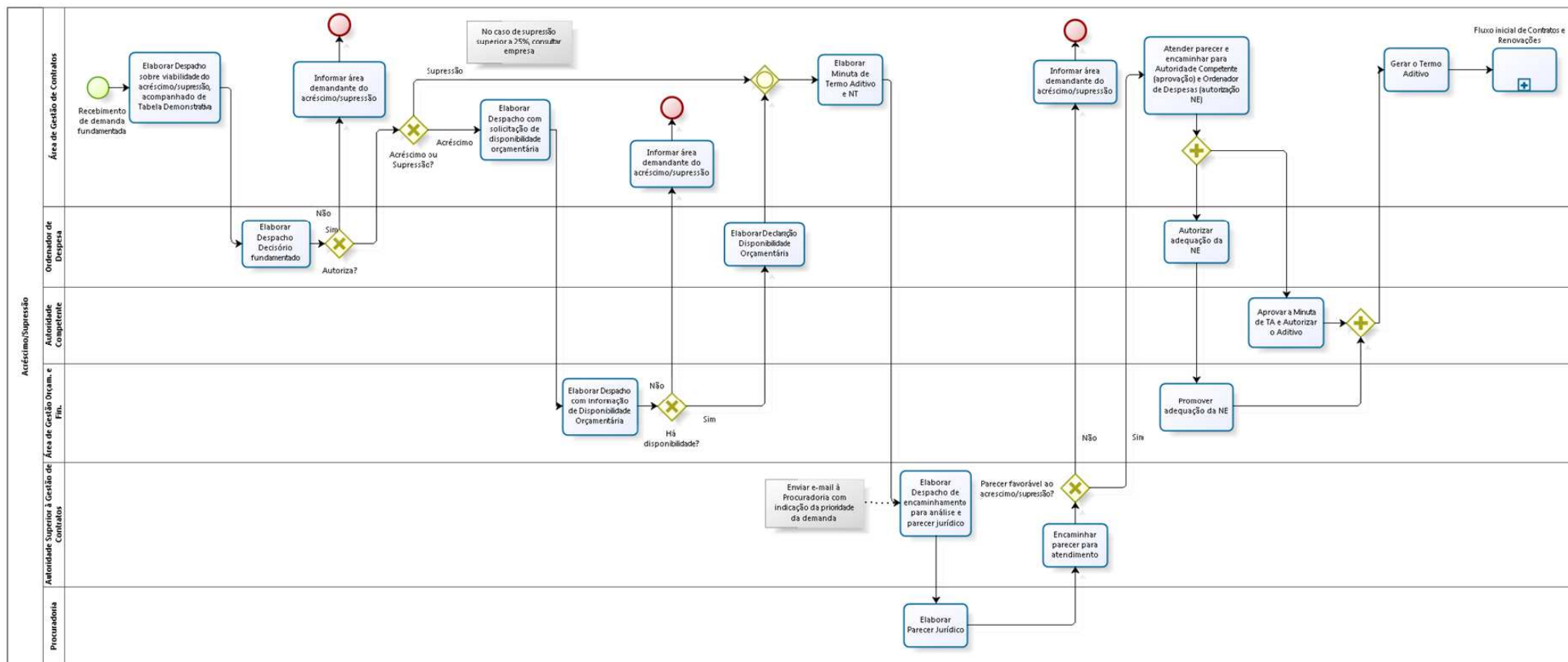


1.4 Subprocesso de Indicação de Fiscais

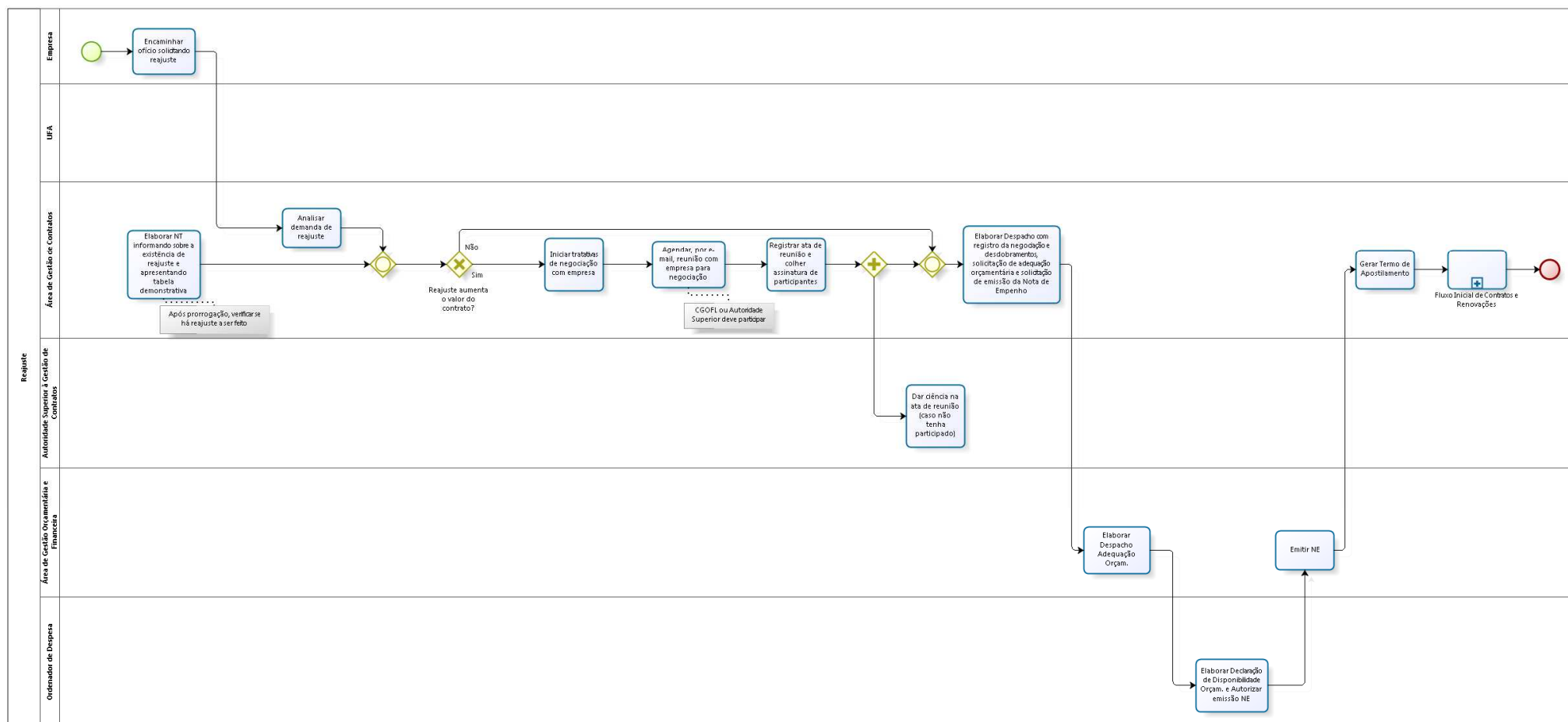




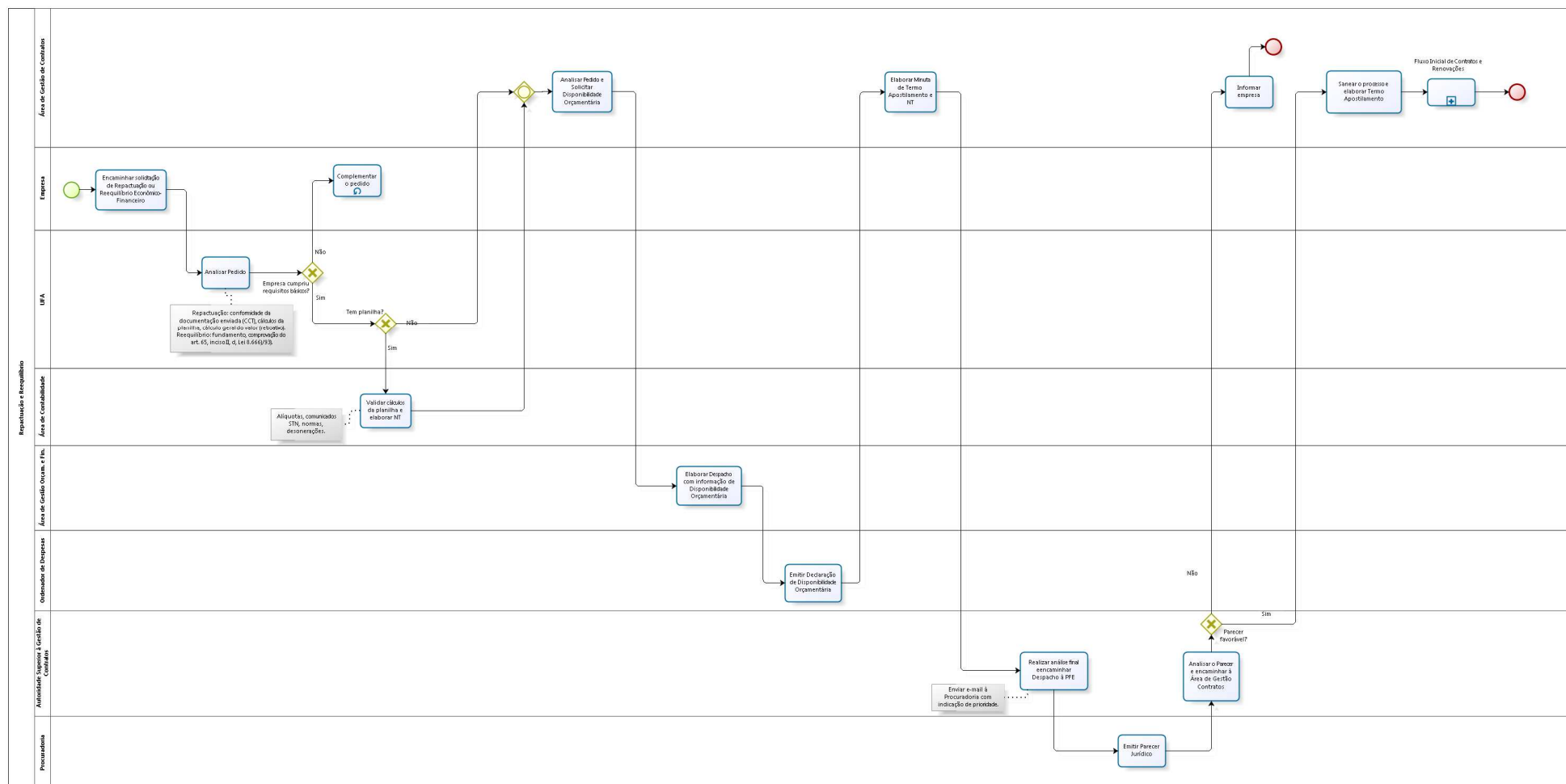
3 FLUXO DE ADITIVO DE ACRÉSCIMO OU DE SUPRESSÃO



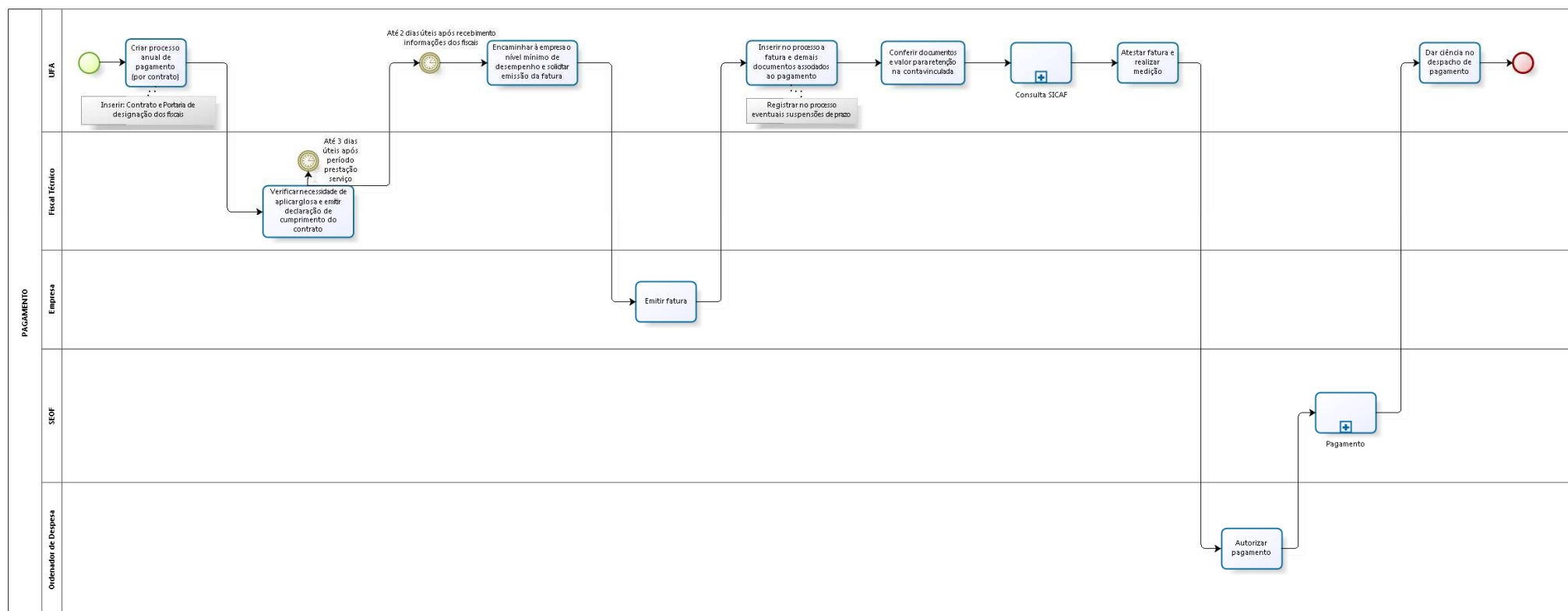
4 FLUXO DE REAJUSTE



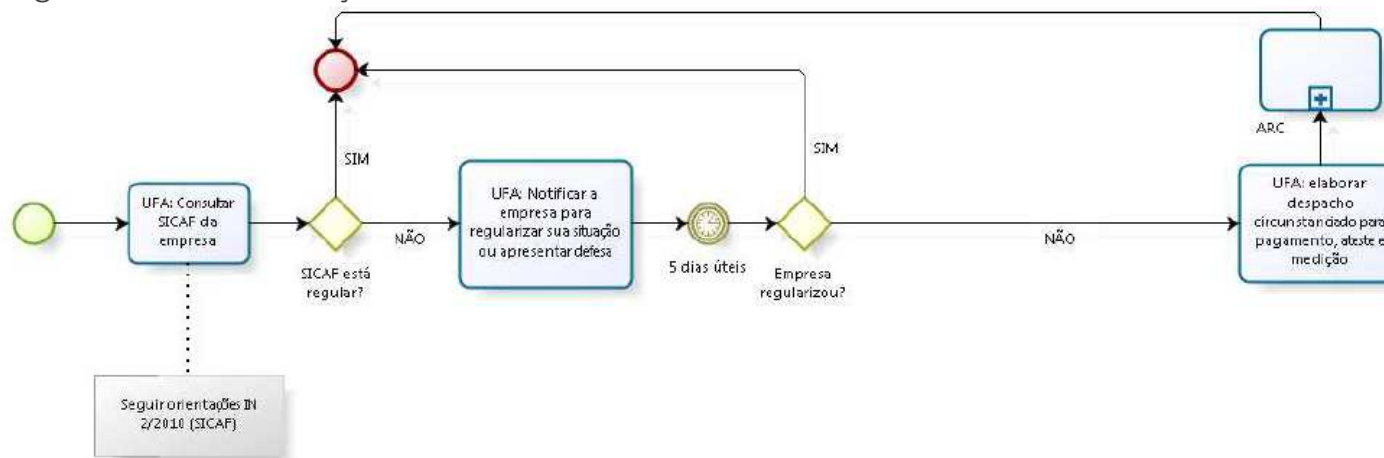
5 FLUXO DE REPACTUAÇÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO



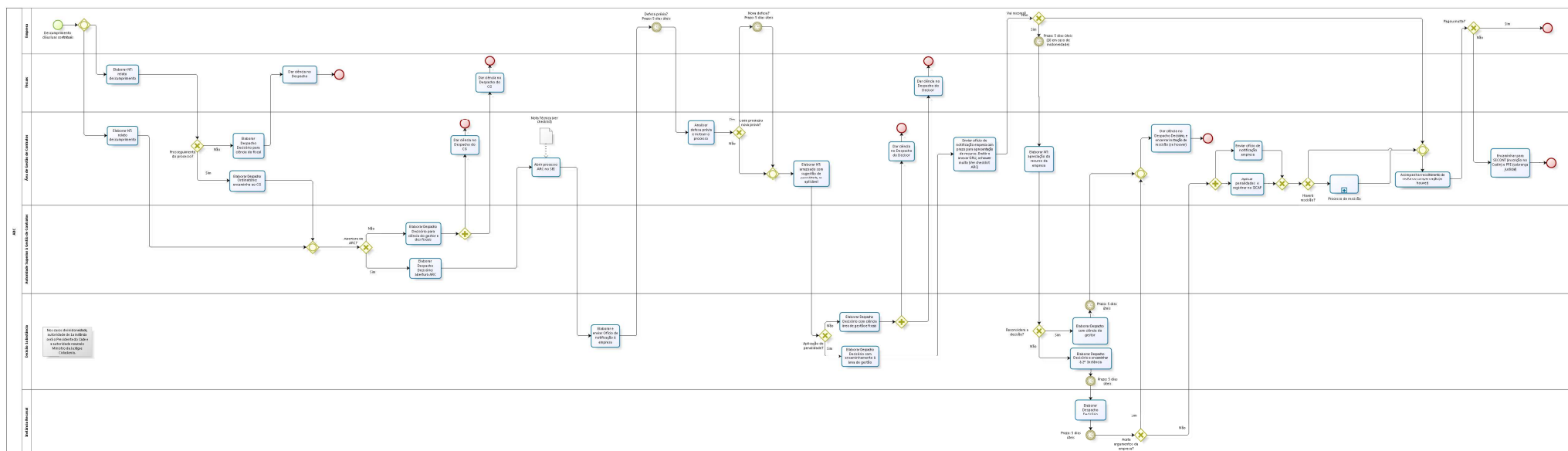
6 FLUXO BÁSICO DE PAGAMENTO



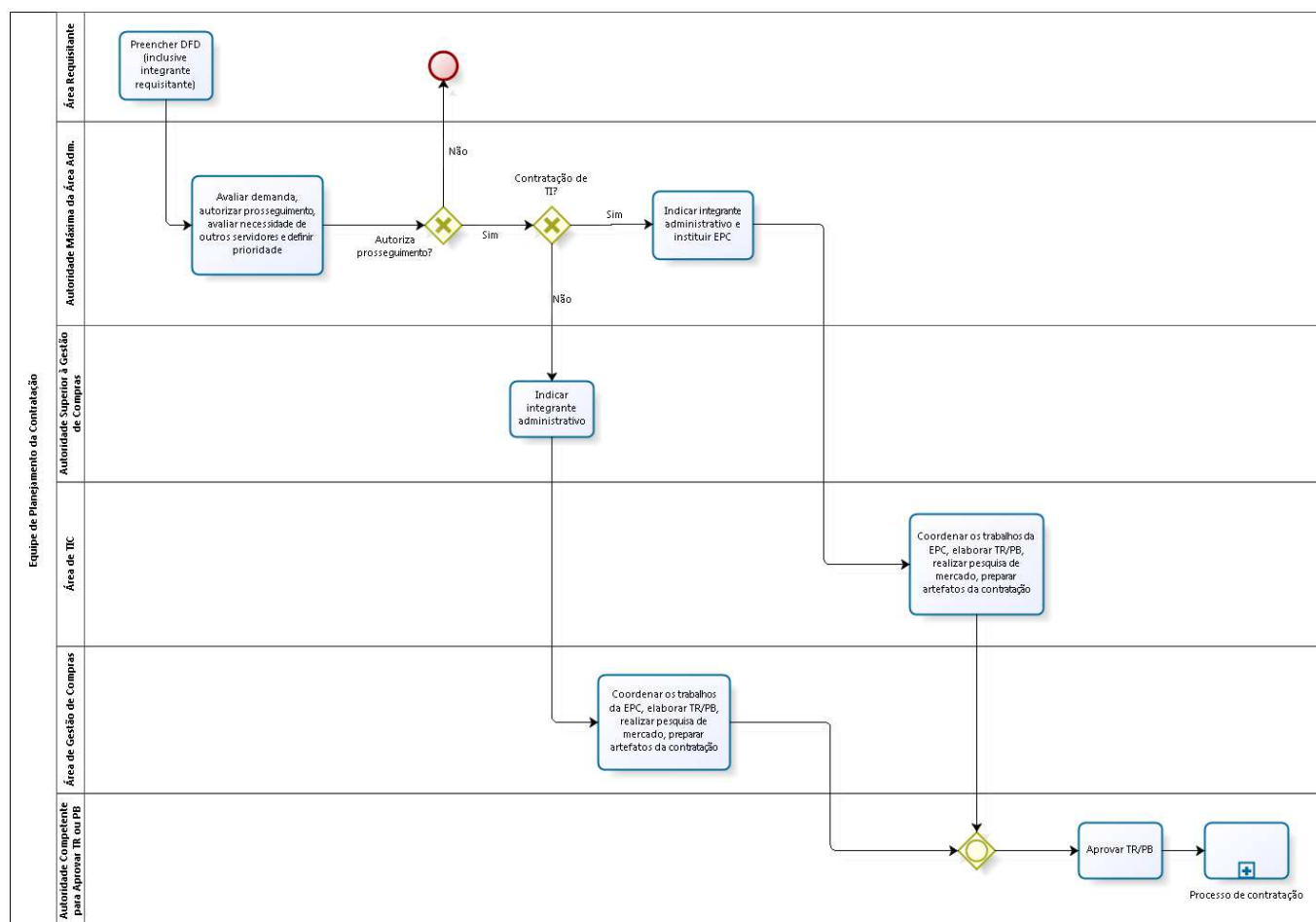
6.1 Subprocesso de Pagamento com Restrição no SICAF



7 FLUXO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE CONTRATUAL (ARC)



8 FLUXO DE FORMAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO



9 FLUXO DE RESCISÃO CONTRATUAL

