



Plano de Gestão de Logística Sustentável

Cade sustentável

Outubro - 2015

SUMÁRIO

- 1| Introdução
- 2| Objetivos
- 3| Implementação e avaliação
- 4| Comissão Gestora
- 5| Planos de ação
- 6| Plano de Comunicação
- 7| Inventário de materiais

INTRODUÇÃO

Sustentabilidade, antes de tudo, significa equilibrar as necessidades de consumo do ser humano com a capacidade de renovação da natureza. Sabemos que, no mundo contemporâneo, é constante a preocupação ambiental, pois o planeta não suporta mais o ritmo de consumo dos dias atuais. Hoje, há uma concordância geral de que “a principal causa da deterioração contínua do meio ambiente global é o padrão insustentável de produção e consumo, particularmente nos países industrializados.”¹

A edição do Plano de Gestão de Logística Sustentável do CADE – CADE SUSTENTÁVEL expressa a força programática do artigo 225 da Constituição da República, bem como das intenções das Leis Federais 12.187/2009, 12.305/2010, 12.349/2010 e 8.666/1993; concretiza-se a partir do disposto no artigo 16 do Decreto Federal 7.746, de 5 de junho de 2012 e da Instrução Normativa n. 10, de 12 de novembro de 2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, valendo-se da Comissão nomeada pela Portaria CADE n. 221, de 13 de agosto de 2015.

O PLS/CADE é instrumento de planejamento que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a integração desta autarquia no esforço de promoção da sustentabilidade nas vertentes econômica, social e ambiental, orientando a definição de prioridades nos seus processos internos. A logística sustentável é processo no qual a Administração, nos termos da lei, encontra o atendimento de suas necessidades de forma que o valor monetário da transação incorpore benefícios não apenas para si, mas também para a sociedade, a economia e o ambiente; nessa lógica, os custos respeitam o ciclo de vida completo de uma utilidade

O PLS tem vigência por prazo indeterminado e apontará para um ciclo anual de revisão.

A sustentabilidade orienta-se em três vertentes, com a promoção de um meio ambiente equilibrado, do crescimento econômico sustentável; e de relações sociais justas.

¹ Nações Unidas Agenda 21 Relatório

O PLS visa à promoção da eficiência da logística pública e, a um só tempo, valer-se do poder de mercado para fomentar maiores benefícios sociais e ambientais, no nível local e regional.

OBJETIVOS

O Plano de Logística Sustentável - PLS é um instrumento de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos de execução e formas de monitoramento e avaliação, que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

A gestão do PLS/CADE consiste na articulação dos meios necessários para viabilizar a consecução das suas metas e, em especial, busca o permanente aperfeiçoamento:

a) dos mecanismos de integração de esforços das unidade do CADE;

b) dos parâmetros exigidos para que uma utilidade seja considerada sustentável, observada a evolução interpretativa da lei quanto às exigências em licitações, de competência dos órgãos de controle e dos tribunais jurisdicionais; e

c) dos mecanismos de monitoramento, avaliação e revisão do Plano.

A gestão do Plano caberá à Comissão Gestora do Plano de Gestão Logística Sustentável – **CGPLS** que, com o auxílio das demais unidades organizacionais do CADE, definirá as orientações técnicas complementares, os prazos e as diretrizes para as alterações periódicas.

A gestão do PLS observará os princípios da publicidade, eficiência, impessoalidade, economicidade e efetividade e compreenderá a implantação, o monitoramento, a avaliação e a revisão das ações, metas, indicadores e práticas sustentáveis.

A CGPLS encaminhará anualmente à Presidência do CADE relatório de acompanhamento e avaliação do Plano.

Considera-se revisão do PLS a inclusão, a exclusão ou a alteração de ações, práticas sustentáveis e das formas como estas são implantadas.

A CGPLS promoverá Reuniões de Análise da Estratégia e do Impacto semestrais para acompanhamento dos resultados das metas fixadas, oportunidade em que poderá propor ajustes e outras medidas necessárias à melhoria do desempenho.

A CGPLS coordenará a realização de encontros semestrais com as unidades envolvidas diretamente na execução e divulgação do PLS, preferencialmente, nos meses de fevereiro e agosto, com os seguintes objetivos:

a) avaliar estratégias;

b) divulgar o desempenho parcial do cumprimento das metas das ações;

c) avaliar a oportunidade e conveniência de incluir ou subtrair ações, metas e práticas sustentáveis;

Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS deverão ser publicados semestralmente no portal da *internet* do CADE, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano, deverá ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS, a ser publicado no portal do CADE e encaminhado eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP no Ministério do Planejamento, e contemplará, no mínimo:

a) consolidação dos resultados alcançados; e

b) identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

COMISSÃO GESTORA

- I. **CGOFL** - Fernando Araujo de Novaes, Matrícula 1310539, CPF: 994.003.087-87; suplente Brena de Melo Freitas, Matrícula 2905638, CPF 012.957.524-09;
- II. **DLOG** - Júlia Cristina dos Santos Costa Macena, Matrícula 2643097, CPF 714.391.451-72; suplente Marilucy Silva Lima, Matrícula 2902087, CPF 892.275.901-10;
- III. **GABPRES** - Mariana Boabaid Dalcanale Rosa, Matrícula 1696367, CPF 005.930.389-16; suplente Nicolas Felipe Petrachin Wulk, Matrícula 1952336, CPF 418.624.688-26;
- IV. **CGESP** - Máisa Lima Brito, Matrícula 2168364, CPF 027.299.111-90; suplente Patrick Carvalho Liberato de Mattos, Matrícula 1820458, CPF 954.971.615-53;
- V. **ASSPLAN** - Teresa Gisele Marques Vale, Matrícula 2222176, CPF 386.154.101-78; suplente Marilene Silva de Oliveira, Matrícula 1766888, CPF 100.966.907-98;
- VI. **ASSCOM** - Alexandre Matheus Rodrigues Santos, Matrícula 2625918, CPF 03557193128; suplente Ana Beatriz Natario de Aguiar Galvão, Matrícula 1903913, CPF 004.367.851-36;
- VII. **CGTI** - William José da Conceição Marques, Matrícula 2186378, CPF 815.849.461-72; suplente Dirceu Teixeira Polacchini, SIAPE 2099755, CPF 033.113.929-49.

ANEXO I – TEMAS, OBJETIVOS E AÇÕES

O PLS do Cade está estruturado em **sete** temas. Para cada tema, são propostas ações destinadas ao atendimento de objetivos, conforme apresentado a seguir:

TEMA	OBJETIVOS
Materiais de Consumo	<ul style="list-style-type: none">• Reduzir o consumo de papel;• Otimizar a utilização de copos descartáveis;• Otimizar o uso de toner e cartuchos.
Energia Elétrica	<ul style="list-style-type: none">• Promover ações de economia e uso eficiente de energia.
Água e Esgoto	<ul style="list-style-type: none">• Promover ações de economia e uso eficiente de água e esgoto.
Coleta Seletiva	<ul style="list-style-type: none">• Reduzir o impacto ambiental negativo causado pelo descarte irregular de resíduos.
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	<ul style="list-style-type: none">• Promover a motivação, produtividade, saúde da força de trabalho e prevenção contra acidentes de trabalho.
Compras e Contratações Sustentáveis	<ul style="list-style-type: none">• Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental.
Deslocamento de Pessoal	<ul style="list-style-type: none">• Considerar todos os meios de transporte, com foco na segurança, redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

TEMA Nº 1: MATERIAL DE CONSUMO

Objetivo: Reduzir o consumo de papel

Detalhamento do Objetivo: Reduzir o impacto socioambiental negativo causado pelo cumprimento das atividades de caráter administrativo e operacional; combater o desperdício, promovendo o uso racional e a reutilização de materiais sempre que possível, gerando assim menos resíduos pela adequação do uso de insumos. Criar campanhas de sensibilização dos servidores, com o objetivo de alcançar mudanças de atitude da equipe.

Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel.	Asscom	Mensal (cada mês um tema)	<ul style="list-style-type: none"> Planejar campanha; Fazer a arte; Divulgar para público interno no início do mês. 	Número de campanhas	Pelo menos 1 no ano ou quando houver demanda	Equipe Asscom
2	Atuação pontual nas unidades de maior consumo de papel a cada mês	CGPLS	mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> Realizar levantamento das informações de consumo; Verificar pontos de consumo relativamente muito alto. 	Redução de consumo da unidade visitada	Redução de 5%	Comissão Geral do Plano de Gestão de Logística Sustentável
3	Divulgação do consumo atingido (geral)	Assplan	Mensal	<ul style="list-style-type: none"> Realizar levantamento das metas; Divulgar dados de consumo no fim do mês (gráfico) 	Quantidade de resmas de folhas de papel branco solicitadas à DLOG Número de resmas utilizadas de janeiro a setembro de 2015: 821 resmas	580 resmas	Equipe Assplan

TEMA Nº 1: MATERIAL DE CONSUMO							
Objetivo: Otimizar a utilização de copos descartáveis							
Detalhamento do Objetivo: Reduzir o impacto socioambiental negativo causado pelo cumprimento das atividades de caráter administrativo e operacional; combater o desperdício, promovendo o uso racional e a reutilização de materiais sempre que possível, gerando assim menos resíduos pela adequação do uso de insumos. Criar campanhas de sensibilização dos servidores, com o objetivo de alcançar mudanças de atitude da equipe.							
Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
4	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	DLOG	1 ano	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a aplicabilidade do uso do copo alternativo; • Estimar o consumo; • Estimar os custos; • Elaborar o relatório com resultados do estudo. 	Elaboração de estudo	1 estudo	Equipe DLOG
5	Realizar campanhas para sensibilizar os servidores a reduzir o consumo de copos descartáveis	Asscom	1 ano	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar campanha • Fazer a arte • Divulgar para público interno no início do mês 	Campanhas realizadas	2 campanhas	Equipe da Asscom

TEMA Nº 1: MATERIAL DE CONSUMO							
Objetivo: Otimizar o uso de toner e cartuchos							
Detalhamento do Objetivo: Reduzir o impacto socioambiental negativo causado pelo cumprimento das atividades de caráter administrativo e operacional; combater o desperdício, promovendo o uso racional e a reutilização de materiais sempre que possível, gerando assim menos resíduos pela adequação do uso de insumos. Criar campanhas de sensibilização dos servidores, com o objetivo de alcançar mudanças de atitude da equipe.							
Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
6	Realizar campanhas para sensibilizar os servidores a reduzir o número de impressões	ASSCOM	Pelo menos uma no ano ou quando houver demanda	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar campanha • Fazer a arte • Divulgar para público interno no início do mês 	Campanhas realizadas	Pelo menos 1 no ano (havendo demanda poderá ser mais)	Equipe da ASSCOM

TEMA Nº 2: ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Promover ações de economia e uso eficiente de energia, disseminando técnicas de replicação nas áreas de sistema de climatização, iluminação entre outros.

Detalhamento do Objetivo: Para o alcance o objetivo é necessário levantar o real potencial de redução de consumo de energia que deverá ser indicado pelo corpo técnico da área responsável.

Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Otimizar a quantidade de lâmpadas acionadas, estabelecendo o padrão, considerando a qualidade do trabalho	DLOG	Março de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Otimizar o uso de lâmpadas, intercalando luminárias (ligada/desligada) sendo que as que ficarem ligadas, deixar apenas 2 lâmpadas Levantamento mensal do indicador 	Consumo de energia elétrica per capita Consumo médio correspondente ao período de janeiro a dezembro de 2014: 62,480 kw/h População média: 361 Consumo per capita ano 2014: 173,07 kw/h	137 kw/h pessoa em 2016	Equipe da DLOG e equipe da CGESP
2	Dar preferência à substituição de aparelhos de ar condicionado e eletroeletrônicos em geral, por produtos modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia	DLOG	Próximas aquisições	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Termo de Referência para aquisição de equipamentos Adquirir equipamentos 	Participação de aparelhos mais eficientes sobre o total adquirido	100%	Equipe da DLOG
3	Estudar a possibilidade da implantação de sensores de presença em locais de trânsito de pessoas	DLOG	Julho de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar com a locadora do imóvel a possibilidade de instalação dos sensores. Caso não seja possível, fazer aquisição de sensores portáteis 	Estudo elaborado	1 estudo	Equipe da DLOG
4	Realizar campanhas para sensibilizar os servidores a reduzir o consumo de energia elétrica	Asscom	Pelo menos uma no ano ou quando houver demanda	<ul style="list-style-type: none"> Planejar campanha Fazer a arte Divulgar para público interno no início do mês 	Campanha realizada	Pelo menos 1 no ano ou quando houver demanda	Equipe da Asscom

TEMA Nº 3: ÁGUA E ESGOTO							
Objetivo: Promover ações de economia e uso eficiente de água e esgoto.							
Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para a redução do consumo	DLOG	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar por meio do contrato de manutenção predial 	Consumo de água per capita (litros/pessoa/ano) Consumo médio correspondente ao período de janeiro a dezembro de 2014: 255,25 m ³ População média: 361 Consumo per capita ano 2014: 0,70 m ³ / pessoa	0,56 m ³ /pessoa em 2016	Equipe da DLOG
2	Monitorar o uso da água	DLOG	Anualmente	<ul style="list-style-type: none"> Registrar, por meio de planilha, o consumo diário de água Levantamento mensal do indicador 			
3	Exigir do contrato de limpeza a promoção do uso eficiente da água durante a execução das rotinas de trabalho	DLOG	Semestralmente	<ul style="list-style-type: none"> Agendar com a empresa limpeza treinamento 	Capacitações para os terceirizados	2	Equipe da DLOG e empresa terceirizada
4	Realizar campanhas de uso consciente da água, promovendo mudança de hábitos	Asscom	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Planejar campanha Fazer a arte Divulgar para público interno no início do mês 	Campanhas realizadas	Pelo menos uma no ano ou quando houver demanda	Equipe da Asscom
5	Estudar a possibilidade de implantação de torneiras sustentáveis	DLOG	Julho de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os cálculos a partir dos custos e depreciações. Avaliar com a locadora do imóvel a possibilidade de instalação dos sensores. Caso não seja possível, fazer aquisição de sensores portáteis 	Estudo elaborado	1	Equipe da DLOG

TEMA Nº 4: COLETA SELETIVA

Objetivo: Reduzir o impacto ambiental negativo causado pelo descarte irregular de resíduos

Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Promover a destinação correta dos resíduos coletados	DLOG	Julho de 2016	<ul style="list-style-type: none">Realizar o treinamento em conjunto com a cooperativa de reciclagem e a empresa de limpeza	Realização de capacitação	1	Equipe da DLOG e empresa terceirizada
2	Promover o treinamento do pessoal de limpeza responsável pela coleta e armazenamento de resíduos.	DLOG					
3	Definir local apropriado a armazenagem de materiais recicláveis até sua coleta	DLOG	Março de 2016	<ul style="list-style-type: none">Avaliar possíveis locais para armazenamento dos materiais recicláveis	Relatório com os resultados de avaliação	1	Equipe da DLOG
4	Realizar campanhas de sensibilização quanto ao descarte correto dos resíduos.	Asscom	Anual	<ul style="list-style-type: none">Planejar campanhaFazer a arteDivulgar para público interno no início do mês	Campanhas realizadas	Pelo menos 1 no ano ou quando houver demanda	Equipe da Asscom

TEMA Nº 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO							
Objetivo: Promover a motivação, produtividade, saúde da força de trabalho e prevenção contra acidentes de trabalho.							
Detalhamento do Objetivo: Incentivar os servidores a adotarem medidas saudáveis por meio de programas de conscientização a alimentação saudável, prática de atividades físicas, saúde mental e física. Direcionar ações voltadas para a análise preliminar da situação do ambiente atual, dos riscos de acidentes e procedimentos de segurança, monitoramento de condições e atos inseguros. Propor ações voltadas para a prevenção de doenças ocupacionais, além de promover iniciativas de preservação da saúde da força de trabalho do Cade. Oferecer aos servidores benefícios a fim de evitar a rotatividade e o absenteísmo.							
Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Implantar Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	CGESP	30/11/2015	<ul style="list-style-type: none"> Indicar servidores que comporão a Comissão Publicar Portaria 	Comissão implantada	1	Equipe da CGESP
2	Elaborar pesquisa e avaliação diagnóstica do Cade.	Comissão de QVT	Janeiro de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Fazer <i>benchmarking</i> Elaborar questionários Realizar entrevistas/ Aplicar questionários Compilar e analisar as informações recolhidas 	Relatório com os resultados e análise da pesquisa	1	Comissão de QVT
3	Elaborar o Plano de QVT	Comissão de QVT	Março de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer estrutura do Plano Redigir o Plano Aprovar o Plano 	Plano de QVT elaborado	1	Comissão de QVT
4	Implementar e executar o Plano de QVT	Comissão de QVT	Outubro de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar o Plano internamente Promover a participação e o envolvimento dos colaboradores do Cade nas atividades previstas no Plano 	Plano de QVT implantado	1	Comissão de QVT, Equipe da CGESP e Equipe da Asscom
5	Avaliar a execução do Plano de QVT	Comissão de QVT	Dezembro de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pesquisa de satisfação Prestar contas 	Relatório de avaliação	1	Comissão de QVT e Equipe da CGESP

TEMA Nº 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS							
Objetivo: Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental.							
Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Elaborar estudo de possíveis bens reciclados ou recicláveis a serem adquiridos, em substituição aos não sustentáveis	DLOG	6 meses	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar estudos de possíveis bens reciclados ou recicláveis Elaborar Termo de Referência sustentável 	Estudo elaborado	1	Equipe da DLOG
2	Incluir nos contratos futuros adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	DLOG, CGTI, CGP	1 ano	<ul style="list-style-type: none"> Incluir cláusulas sustentáveis nos contratos futuros 	Participação dos contratos sustentáveis sobre o total de contratos assinados no período (atualmente 8%)	15%	Equipes da DLOG, CGTI e CGP
3	Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando a racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e a uso particular dos aparelhos	DLOG	Julho de 2016	<ul style="list-style-type: none"> Estudar normas e contratos atuais Elaborar relatório com as conclusões e encaminhamentos 	Normas revisadas sobre normas existentes sobre o tema	100%	Equipe da DLOG
4	Fomentar compras compartilhadas por vários órgãos	DLC	1 ano	<ul style="list-style-type: none"> Prospectar oportunidades de comprar conjuntas Celebrar instrumento que viabilize a compra coletiva Efetivar a compra 	Compras coletivas realizadas	4	Equipe da DLC

TEMA Nº 7: DESLOCAMENTO DE PESSOAL**Objetivo: Considerar todos os meios de transporte, com foco na segurança, redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes**

Nº	Ação	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
1	Monitorar o contrato e os meios de transporte de forma que seus motoristas estejam com seu curso de direção defensiva e outros que venham a ser solicitados em dia	DLOG	Semestralmente	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar o contrato	Treinamento	2 por ano	Equipe da DLOG e empresa terceirizada
2	Monitorar se os veículos estão com seus motores bem regulados, seus interiores bem higienizados e as condições de segurança e emissão de poluentes regulados dentro da lei.	DLOG	Diariamente	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar documentos à empresa contratada• Acompanhar o contrato	Veículos vistoriados	100%	Equipe da DLOG
3	Realizar campanhas de sensibilização quanto ao uso dos veículos oficiais do Cade	Asscom	anual	<ul style="list-style-type: none">• Planejar campanha• Fazer a arte• Divulgar para público interno no início do mês	Campanhas realizadas	Pelo menos duas no ano ou quando houver demanda	Equipe da Asscom

ANEXO II - PLANO DE COMUNICAÇÃO

Ao longo do exercício de 2016, as ações de comunicação estarão associadas aos demais temas, conforme descrito nas tabelas que compõem o Plano de Ação. O detalhamento das ações de comunicação será feito ao longo do ano e considerando a demanda das campanhas temáticas de sensibilização, uma vez que os resultados levantados periodicamente sobre a utilização de materiais de consumo e sobre o desempenho das demais ações subsidiarão eventuais mudanças de estratégia de comunicação.

Em princípio, haverá uma campanha de sensibilização por mês, focada em um Tema específico. A primeira delas será sobre a utilização de papel e de cartuchos/toners, identificado pela Comissão, como tema prioritário no âmbito do Cade Sustentável. A ideia é que o tema seja tratado em campanha pelo menos uma vez no ano. Os temas mais prioritários poderão ter uma ou mais campanhas específicas.

A Comissão, durante a elaboração deste Plano de Gestão de Logística Sustentável, levantou algumas sugestões de conteúdo para as campanhas de sensibilização previstas no Plano de Ação:

- Campanha de redução do uso de papel, toner e cartucho:
 - Divulgar como se configura a impressora para imprimir frente e verso e mais de uma página por folha.
 - Colocar junto à impressora: Pense duas vezes antes de imprimir!
 - Incentivar a padronização da assinatura com mensagem de conscientização sobre a necessidade de imprimir.
 - Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (por exemplo e-mail) na comunicação, evitando o uso de papel.
- Campanha de redução do uso de copos descartáveis:
 - Trazer a própria caneca.
 - Dar preferência às xícaras e aos copos de vidro para beber café e água.
- Campanha de uso racional de energia elétrica:
 - Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente
 - Fechar portas e janelas enquanto o ar condicionado estiver ligado
 - Aproveitar condições naturais do ambiente de trabalho (ventilação, iluminação natural)
- Campanha de uso racional de água:

- Manter as torneiras abertas apenas quando necessário.
- Campanha de coleta seletiva:
 - Como descartar corretamente os resíduos
 - Reduzir, reutilizar e reciclar (campanha dos 3 R)
 - Esclarecer o destino dos resíduos dentro do Cade
- Campanha sobre uso racional de transporte:
 - Informar regras de uso de transporte oferecido pelo Cade
 - Incentivar usos alternativos de deslocamento casa/trabalho: uso de bicicleta, carona solidária, dia sem carro, etc.

O conteúdo das peças das campanhas deverá ser construído em conjunto pelos membros da CGPLS e as peças publicitárias elaboradas pela ASSCOM, com a aprovação da Comissão. A ordem dos temas abordados pelas campanhas também serão definidos pela Comissão, de acordo com a necessidade e resultados parciais obtidos ao longo do exercício.

ANEXO III - INVENTÁRIOS

A) Inventário de Materiais de Consumo adquiridos entre setembro de 2014 e setembro de 2015.

Código	Descrição do item	Quantidade	Unid. De Medida	Valor Unitário	Item Sustentável sim / não
206993	BARBANTE ALGODAO 10M	30	UN	1,12	Não
289405	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL	500	UN	0,38	Não
289405	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA	50	UN	0,38	Não
289405	CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA	50	UN	0,38	Não
395407	CANETA HIDROGRAFICA PARA CD VERMELHA	10	UN	1,15	Não
279312	CANETA MARCA TEXTO 4MM AMARELA	50	UN	0,45	Não
279312	CANETA MARCA TEXTO 4MM AMARELA	50	UN	0,45	Não
279312	CANETA MARCA TEXTO VERDE HELIO	50	UN	0,45	Não
383657	CAPA PLASTICA TIPO L. SEM TIMBRE, TRANSPARENTE	100	UN	0,40	Não
275625	CLIPS PARA PAPEIS N. 2	100	CX	0,99	Não
394788	COLA EM BASTAO 10 GRS	100	UN	0,68	Não
394788	COLA ESCOLAR TIPO PASTOSA COR BRANCA APLICACAO PAPEL	200	UN	0,83	Não
278611	COLCHETE LATONADO N. 12	300	CX	3,48	Não
278611	COLCHETE LATONADO N. 9	50	CX	2,00	Não

33448	DIVISORIA MATERIAL PAPEL BRANCO COM 4 FUROS	50	JG	3,49	Não
150881	ENVELOPE PARD0 MED 242X336	1000	UN	0,17	Não
150881	ENVELOPE PARD0 S/ TIMBRE MED.260X360	1500	UN	0,21	Não
132675	ESTILETE LAMINA LARGA	10	UN	0,75	Não
160674	FITA ADESIVA MAGICA MATERAL ADESIVO MED. 19X33MM	80	UN	7,48	Não
253622	FITA PARA EMPACOTAMENTO TRANS. MED. 50X50	50	UN	2,08	Não
232421	GRAMPEADOR PARA PAPEL 26/6 TAM MEDIO CAPAC 10FLS	30	UN	6,68	Não
150347	HD INTERNO 1TB SATA III 7200 RPM	210	UN	192,00	Não
965	PAPEL CANSON A4	30	PACOTE	13,00	Não
965	PAPEL OFICIO	250	RESMA	13,00	Não
226606	PAPEL PARA XEROX A4 210X297MM	700	RESMA	8,94	Não
202381	PERFURADOR P/PAPEL TAM PEQUENO EM FERRO FUNDIDO P/ 20 FLS MOD. 2001	30	UN	7,90	Não
368172	PILHA ALCALINA TAM AA	100	UN	0,95	Não
352980	PINCEL ATOMICO PARA QUADRO BRANCO COR AZUL	50	UN	1,20	Não
352980	PINCEL ATOMICO PARA QUADRO BRANCO COR	30	UN	1,94	Não

	PRETA				
352980	PINCEL ATOMICO PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA	30	UN	1,94	Não
202541	PORTA CLIPS EM ACRILICO FUME	50	UN	7,44	Não
278332	TESOURA P/ PAPEL TAM. GRANDE EM AÇO INOXIDAVEL	30	UN	3,00	Não
426542	TONER SAMSUNG MLT D203U	80	UN	250,00	Não

B) Inventário de Materiais Permanentes Adquiridos entre setembro de 2014 e setembro de 2015.

Código	Descrição do item	Quantidade	Unid. De Medida	Valor Unitário	Item Sustentável sim / não
42192	BALANCA ELETRONICA	1	UN	R\$ 1.075,00	Não
245623	CONDICIONADOR DE AR DE PAREDE	2	UN	R\$ 4.764,00	Sim
11339	EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA DE REDE	8	UN	R\$ 60.460,00	Não
98191	MICROCOMPUTADOR (NOTEBOOK) PORTATIAL	4	UN	R\$ 19.499,00	Sim
122971	MINI-GBIC 1000BASESX GLC SX - MM	24	UN	R\$ 1.270,00	Não
150699	MONITOR LED	450	UN	R\$ 501,00	Sim
122971	PLACA SWITCH	4	UN	R\$ 34.520,00	Não
000150	PROJETOR MULTIMIDIA	4	UN	R\$ 1.372,90	Sim
271430	QUADRO DE AVISO	6	UN	R\$ 46,53	Não
111295	RACK EM METAL	1	UN	R\$ 11.448,63	Não
111627	SOFTWARE APLICATIVOS	3	UN	R\$ 37.000,00	Não
63223	SUPORTES PARA EXTINTOR DE INCENDIO TIPO TRIPE	16	UN	R\$ 25,00	Não
29718	TELEVISOR LED	18	UN	R\$ 1.885,00	Sim

**Ministério da Justiça - MJ****Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE**

SEPN 515 Conjunto D, Lote 4 Ed. Carlos Taurisano, 4º andar - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70770-504

Telefone: (61) 3221-8405 e Fax: (61) 3326-9733 - www.cade.gov.br

DESPACHO DECISÓRIO Nº 169/2015/GAB-PRES/PRES/CADE

Processo nº 08700.000038/2013-20

Interessado(s): CGPLS

Assunto: Plano de Logística Sustentável

Aprovo o Plano de Logística Sustentável do Cade - Cade Sustentável, conforme consta no documento 0122208.

À CGPLS para providências.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio de Oliveira Júnior, Presidente Substituto(a)**, em 26/10/2015, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cade.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0124494** e o código CRC **219BBCD9**.