



# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**2017-2020**



**Ministério da Justiça e Segurança Pública**  
**Conselho Administrativo de Defesa Econômica**

---

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2017/2020**

Diretoria de Administração e Planejamento – DAP  
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI  
SEPN 515 Conjunto D, Lote 4, Ed. Carlos Taurisano  
CEP: 70.770-504 – Brasília/DF

[www.cade.gov.br](http://www.cade.gov.br)

---

**Presidenta da República**

Michel Miguel Elias Temer Lulia

**Ministro do Ministério da Justiça e Segurança Pública**

Osmar José Serraglio

**Presidente Interino**

Gilvandro Vasconcelos Coelho de Araújo

**Conselheiros**

Alexandre Cordeiro Macedo

Cristiane Alkmin Junqueira Schmidt

Gilvandro Vasconcelos Coelho de Araújo

João Paulo de Resende

Márcio de Oliveira Júnior

Paulo Burnier da Silveira

**Superintendente-Geral**

Eduardo Frade Rodrigues

**Economista-Chefe**

Guilherme Mendes Resende

**Procurador-Chefe**

Victor Santos Rufino

**Diretora de Administração e Planejamento**

Mariana Boabaid Dalcanale Rosa

**Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação**

Vinicius Eloy dos Reis

**Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação do Cade, instituído pela Portaria do Cade nº 182, de 15 de maio de 2017, composto respectivamente pelo representante e suplente das seguintes áreas, designados pela Portaria Cade nº 184, de 15 de maio de 2017.**

- **Presidência:** Rogério Tomás Forster e José Armando Fraga Diniz Guerra;
- **Superintendência-Geral:** Diogo Thomson de Andrade e Guilherme D'Alessandro Silva da;
- **Procuradoria-Geral:** Rodrigo Abreu Belon Fernandes e Fernanda Cunha Gomes;
- **Departamento de Estudos Econômicos:** Patrícia Alessandra Morita Sakowski e Gérson Carvalho Bênia;
- **Diretoria de Administração e Planejamento:** Mariana Boabaid Dalcanale Rosa e Regina Teixeira Almeida;
- **Auditoria:** Joice Arantes Luciano e Francisco José Leite Colombo de Souza; e
- **Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação:** Vinicius Eloy dos Reis e Belmiro da Graça Soares.

**Equipe de elaboração do PDTIC instituída pela Portaria do Cade nº 282, de 17 de outubro de 2016.**

- Belmiro da Graça Soares;
- Caio Carvalho Correia Barros;
- Cecília Alves do Vale.
- Diogo Thomson de Andrade;
- Gerson Carvalho Bênia;
- Guilherme D'Alessandro Silva;
- Joice Arantes Luciano;
- Márcio da Silva Gama;
- Regina Teixeira de Almeida;
- Vinicius Eloy dos Reis;

#### **Revisão do conteúdo**

- Wanessa Queiroz de Sousa Oliveira.

#### **Elaboração da capa**

- Alexandre Matheus Rodrigues Santos.

## Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
19/05/2017	1.0	Aprovação da versão 1.0 do PDTIC 2017/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipe de elaboração do PDTIC</li><li>• Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação</li><li>• Comitê de Governança Digital</li></ul>

## Sumário

1	INTRODUÇÃO .....	10
1.1	Objetivo do PDTIC.....	11
1.2	Conteúdo do PDTIC .....	11
1.3	Abrangência do PDTIC .....	11
1.4	Período de vigência do PDTIC .....	12
1.5	Período de revisão do PDTIC .....	12
1.6	Histórico do PDTIC do Cade .....	12
2	METODOLOGIA APLICADA.....	14
3	PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE TIC .....	16
3.1	Ciclo do Planejamento de TIC .....	16
3.2	Ferramentas utilizadas para gestão do PDTIC .....	18
4	TERMOS E ABREVIACÕES .....	20
5	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	21
6	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	24
7	ORGANIZAÇÃO DO CADE E DA UNIDADE DE TIC .....	27
8	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC .....	30
8.1	Missão da TIC do Cade: .....	30
8.2	Visão da TIC do Cade.....	30
8.3	Valores da TIC .....	30
8.4	Objetivos Estratégicos da TIC .....	30
8.5	Análise ambiental da TIC .....	31
9	ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DE GOVERNO .....	32
9.1	Mapa Estratégico do Cade.....	34
9.2	Diagrama Estratégico da Estratégia de Governança Digital .....	34
9.3	Mapa Estratégico da TIC do Cade.....	35
10	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	36
10.1	Critérios de Priorização .....	36
10.2	Necessidades Identificadas .....	37
11	PLANO DE METAS E DE AÇÕES .....	48
12	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS .....	55
12.1	Necessidade de pessoal de TIC.....	55
12.2	Plano de capacitação de TIC.....	57
13	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS .....	59
14	PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO .....	61

15	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	62
16	FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC .....	63
17	CONCLUSÃO .....	63
	ANEXO I - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR .....	64
	ANEXO II - PORTARIA DO GRUPO DE TRABALHO .....	70
	ANEXO III - PLANO DE TRABALHO .....	72
	ANEXO IV - PORTARIA DE PUBLICAÇÃO DO PDTIC 2017/2020.....	79

## Lista de figuras

Figura 1: Histórico do Cade. ....	13
Figura 2: Fases do Processo de Elaboração do PDTIC. ....	14
Figura 3: Cronograma de marco do projeto. ....	15
Figura 4: Ciclo da Estrutura do PDTIC do Cade.....	16
Figura 5: Processo de Planejamento de TI. ....	17
Figura 6: Estrutura do PDTIC do Cade. ....	18
Figura 7: Interação entre o Geplanes e GEPnet. ....	19
Figura 8: Organograma do Cade.....	27
Figura 9: Organograma da unidade de TI do Cade.....	28
Figura 10: Mapa estratégico do Cade.....	34
Figura 11: Mapa estratégico da TI do Cade.....	35
Figura 12: Mapa estratégico da EGD. ....	34
Figura 13: Proposta de organograma para CGTI. ....	77

## Lista de Tabelas

Tabela 1: Descrição dos processos. ....	18
Tabela 2: Termos e abreviações. ....	21
Tabela 3: Documentos de referência. ....	23
Tabela 4: Princípios e diretrizes.....	26
Tabela 5: Descrição das atividades áreas da CGTI.....	29
Tabela 6: Objetivos estratégicos da TIC.....	30
Tabela 7: Análise ambiental da TIC.....	31
Tabela 8: Alinhamento com as estratégias de governo. ....	33
Tabela 9: Critérios de priorização das necessidades de TIC. ....	36
Tabela 10: Tabelas de Necessidades Identificadas. ....	47
Tabela 13: Plano de metas e de ações. ....	54
Tabela 18: Força de trabalho da CGTI.....	55
Tabela 19: Mapeamento de competências relacionadas a TI.....	58
<i>Tabela 20: Análise de riscos.....</i>	<i>60</i>
<i>Tabela 21: Matriz de probabilidade e impacto. ....</i>	<i>60</i>
<i>Tabela 22: Plano de investimento e custeio de 2017 até 2020. ....</i>	<i>61</i>
<i>Tabela 25: Proposta Orçamentária de TI.....</i>	<i>62</i>
<i>Tabela 28: Resultado do PDTIC 2011/2012. ....</i>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>



## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é instrumento de gestão para a execução das ações de tecnologia da informação e comunicação – TIC do Conselho Administrativo de Defesa Econômica – Cade, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar esforços naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O PDTIC é um projeto que está alinhado ao Mapa Estratégico 2017/2020 do Cade, principalmente ao objetivo “*Promover adequada infraestrutura, suporte logístico e tecnológico*”. Outro alinhamento deste projeto é com a Estratégia Governança Digital – EGD.

A elaboração do PDTIC foi tratada como projeto, onde o planejamento e a gestão foram realizados no software de gerenciamento de projetos utilizado no Cade, o GEPnet. O PDTIC do Cade foi produzido pela equipe de elaboração do PDTIC – EqPDTIC instituída pela Portaria do Cade nº 282, de 12 de dezembro de 2016. O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI e o Comitê de Governança Digital - CGD do Cade foram responsáveis por sua revisão e aprovação.

O presente documento se estrutura da seguinte forma. Primeiramente apresenta informações iniciais sobre o PDTIC como: abrangência; período de vigência e revisão; metodologia aplicada; levantamento de documento de referência, princípios e diretrizes. No segundo momento é apresentado: referencial estratégico de TI; o levantamento do alinhamento estratégico; critérios de priorização das necessidades de TI; inventário das necessidades de TI. Na última parte consta: plano de metas e ações; plano de gestão de pessoas; plano de custeio e investimento; plano de gestão de risco. Os documentos ou informações adicionais utilizadas para elaboração do PDTIC foram colocados na seção Anexo deste plano.

## 1 INTRODUÇÃO

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça e Segurança Pública, com sede e foro no Distrito Federal, criada pela Lei nº 4.137/1962, que exerce, em todo o Território nacional, as atribuições dadas pela Lei nº 12.529, de 30 de novembro de 2011.

O Conselho tem como missão “Zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil” e visão “Ser reconhecido como instituição essencial ao bom funcionamento da economia brasileira”.

Com a publicação da Lei nº 12.529, que estruturou o Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência – SBDC impôs uma série de desafios ao Cade. Visando ao fortalecimento da defesa da concorrência e dos consumidores a lei, previu a substancial ampliação do órgão antitruste brasileiro e de suas competências. A unidade de tecnologia da informação do Cade vem passando por reestruturação para atender os novos desafios e novas competências do órgão.

O presente PDTIC foi preparado com o intuito de estabelecer os objetivos estratégicos de TIC para o período de 2017 a 2020, de modo a atender à missão institucional do Conselho. Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação está alinhado ao Plano Plurianual 2016/2019 (Desenvolvimento, Produtividade e Inclusão Social) bem como ao Planejamento Estratégico do Cade para o quadriênio 2017/2020 e a Estratégia Governança Digital do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo.

Conforme Decreto nº 7.579, de 11 de novembro de 2011, o Cade compõe o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP classificado com órgão Seccional. No seu artigo 1º, o Decreto 7.579, afirma: *“Ficam organizados sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal”.*

A Instrução Normativa Nº. 04/2014 da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP em seu art. 2º, inciso XXVII, define o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI como o instrumento de planejamento de Tecnologia da Informação – TI a ser utilizado no âmbito da Administração Pública Federal. Ainda, segundo o normativo, um PDTIC é um *“instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.*

Existem vários instrumentos legais que trazem a obrigatoriedade de planejamento para as organizações públicas. O PDTIC demonstra como uma organização pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, a partir da definição de um plano de metas e ações. Vale destacar que o planejamento de TIC é importante para centralizar esforços para melhorar a

realidade do órgão. A Instrução Normativa Nº. 04/2014, no seu Art. 4º traz a exigência de planejamento das contratações de soluções de TIC: *“As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade”*.

### 1.1 Objetivo do PDTIC

O objetivo do PDTIC do Cade é ser uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à tecnologia da informação e comunicação.

Os objetivos específicos com a publicação deste instrumento são:

- Planejamento e acompanhamento das ações de TIC;
- Efetividade nas contratações de TIC;
- Fortalecimento das ações de TIC;
- Integrar as necessidades de TIC das áreas do Cade;
- Otimizar os esforços;
- Garantir o controle das ações de TIC;
- Aplicar os recursos naquilo que é considerado mais estratégico;
- Melhorar o serviço prestado para a sociedade e para o Cade.

### 1.2 Conteúdo do PDTIC

Para elaboração do PDTIC foi utilizado o Modelo de Referência de PDTIC do SISP com alguns elementos da metodologia *Balanced Scorecard* – BSC. Este PDTIC tem a estratégia de tecnologia da informação e comunicação do Cade e proporcionará a migração da situação atual para uma situação futura, a partir da definição do planejamento de TIC. O PDTIC proporcionará o alinhamento das soluções de TIC com as estratégias desta autarquia.

Apesar de o PDTIC ser um instrumento tático/operacional este documento traz alguns elementos estratégicos da TIC, como: missão, visão, valores, objetivos estratégicos, necessidades de TIC, indicadores e metas. O planejamento de TIC do Conselho será consolidado no PDTIC.

### 1.3 Abrangência do PDTIC

Este plano abrange todas as áreas de negócio do Conselho de Administração de Defesa Econômica – Cade, localizado na SEPN 515 Conjunto D, Lote 4, Edifício Carlos Taurisano, CEP: 70.770-504, Brasília, Distrito Federal.

#### **1.4 Período de vigência do PDTIC**

O período de vigência deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade é de 2017 até 2020. Este tempo foi definido para que o PDTIC acompanhe o período do Planejamento Estratégico do Conselho.

#### **1.5 Período de revisão do PDTIC**

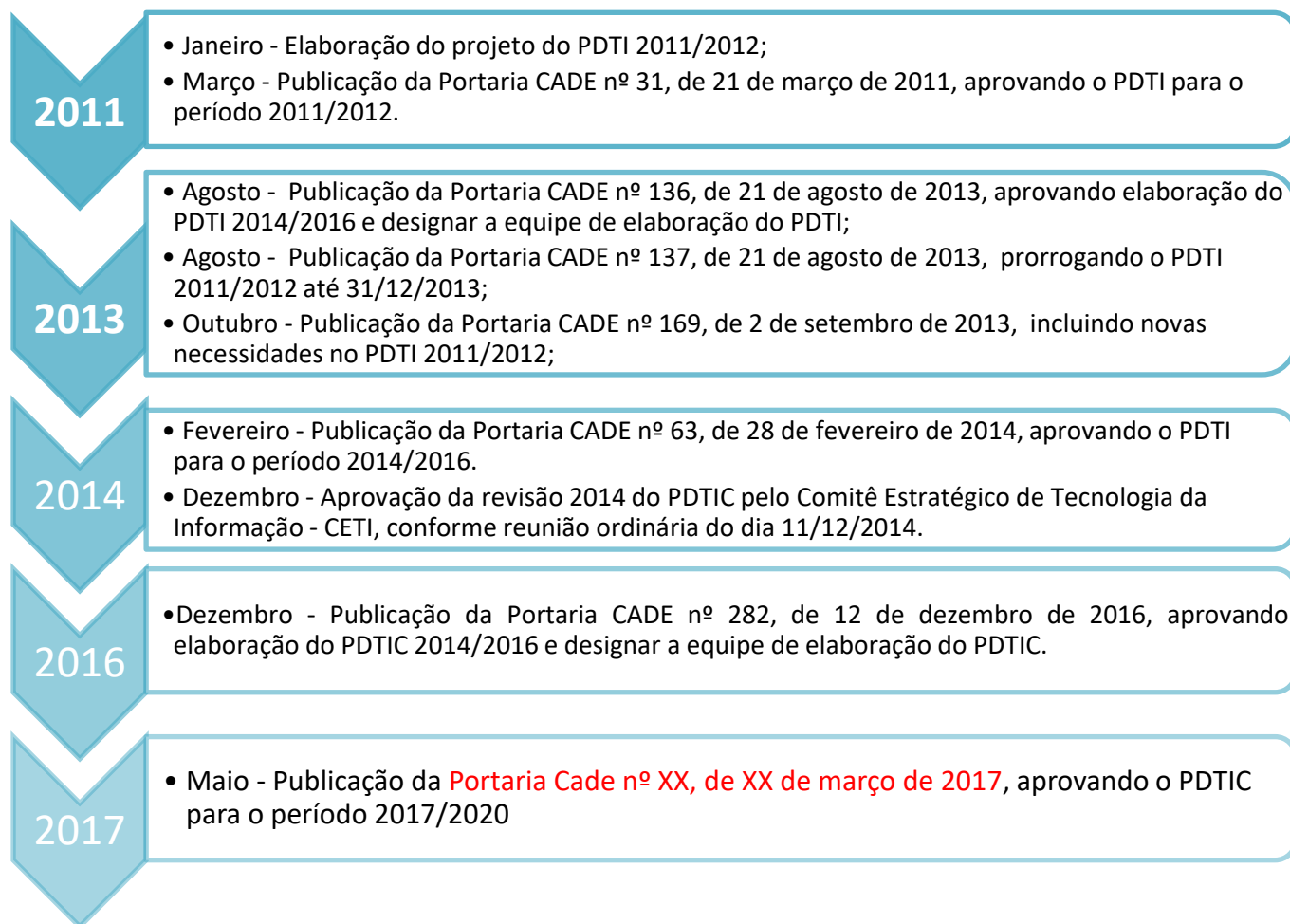
O PDTIC não é um documento imutável, pelo contrário, ele é um instrumento vivo que deve ser atualizado quando o Cade identificar mudanças no ambiente interno ou externo. Ao longo do período de sua validade, ele deve ser revisto e atualizado para atender às novas necessidades e estratégias.

Este plano será revisado anualmente, de modo a atualizar diretrizes, planos e, principalmente, consolidar a proposta orçamentária de TIC para o exercício seguinte. Toda versão do PDTIC deverá ser aprovada pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e pelo Comitê de Governança Digital.

#### **1.6 Histórico do PDTIC do Cade**

O primeiro projeto de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Cade foi realizado no início de 2011, onde o plano teve vigência do período de 2011 até 2012. Em 21 de março de 2011 foi publicada a Portaria do Cade nº 31 aprovando o PDTIC 2011/2012.

Em 21 de agosto de 2013 foi publicada a Portaria nº 137 prorrogando o PDTIC até 31 de dezembro de 2013. No mesmo dia foi publicada a Portaria nº 136, instituindo a equipe de elaboração do PDTIC 2014/2016. A figura abaixo demonstra o histórico.



**Figura 1:** Histórico do Cade.

Segue abaixo as capas dos planos de TIC do Cade. Esses documentos podem ser acessados através do endereço eletrônico: [http://www.cade.gov.br/aceso-a-informacao/publicacoes-institucionais/tecnologia-da-informacao/tecnologia\\_da\\_informacao](http://www.cade.gov.br/aceso-a-informacao/publicacoes-institucionais/tecnologia-da-informacao/tecnologia_da_informacao) .



## 2 METODOLOGIA APLICADA

Existem vários modelos e metodologias para criação do planejamento de TIC. Para elaboração do PDTIC, o Cade utilizou o Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2.0, publicado pela STI/MP, disponível no endereço: [www.sisp.gov.br](http://www.sisp.gov.br). Este guia foi elaborado pelo grupo de consultores de gestão e governança do SISP e baseado no material didático do curso Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do programa Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação – DGTI da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Foi utilizada também como referência a metodologia chamada *Balanced Scorecard- BSC*. Esta mesma técnica também foi utilizada no Planejamento Estratégico do Cade 2017/2020.

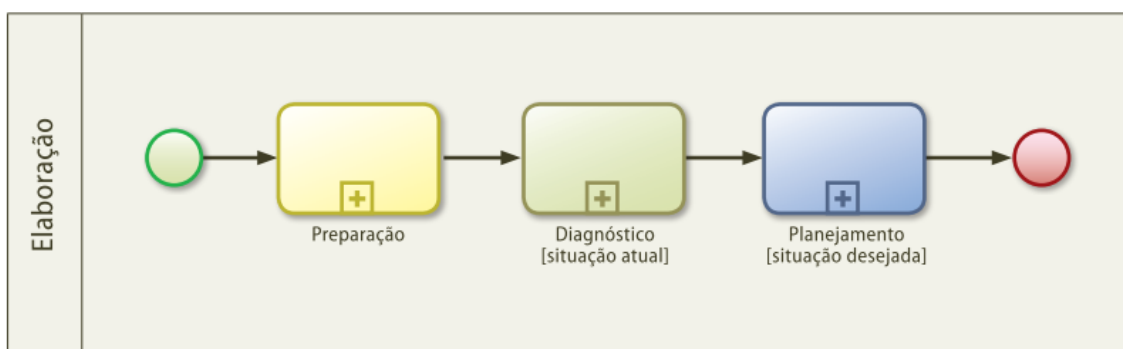
O guia do SISP define 3 (três) fases que compõem o processo de elaboração do PDTIC: preparação, diagnóstico e planejamento.

Primeiramente a fase de preparação representa o início do projeto de elaboração do PDTIC, onde é definido a abrangência e o período do PDTIC, constituída a equipe de elaboração, identificado os documentos de referências, planejado o projeto, etc.

A fase de diagnóstico caracteriza-se por buscar compreender a situação atual da TIC do Cade para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades de TIC que se espera resolver. Para isso, contempla processos relacionados à análise do PDTI anterior (2014/2016), análise estratégica e levantamento de necessidades.

Por fim, a fase de planejamento tem como objetivo planejar o atendimento das necessidades de TIC, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados. Para isso, contempla os processos relacionados à priorização e planejamento das necessidades, definição de indicadores e metas, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e riscos.

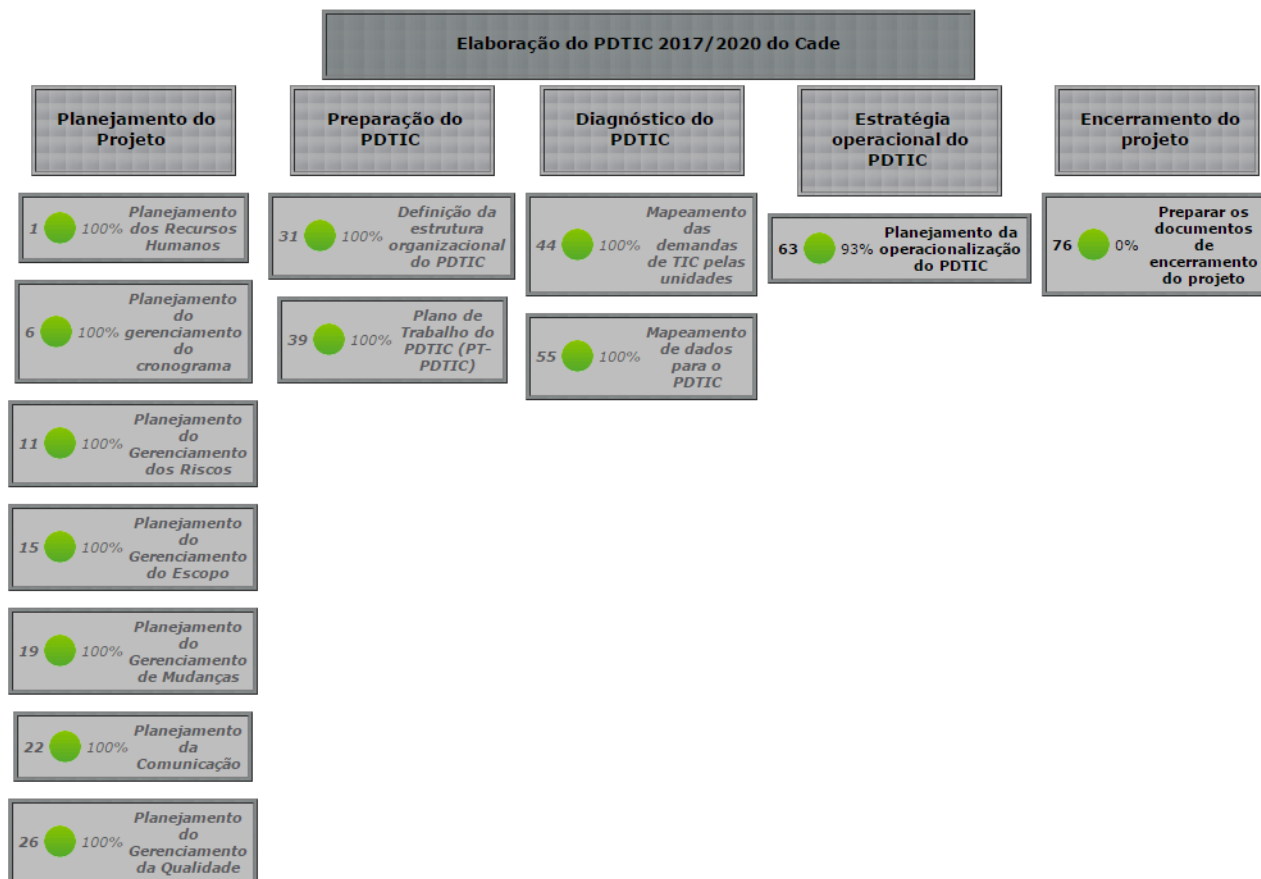
A figura abaixo representa o processo de elaboração do PDTIC da metodologia utilizada pelo Cade.



**Figura 2:** Fases do Processo de Elaboração do PDTIC.

A equipe de elaboração foi composta por servidores representantes de diversas unidades do Cade. Durante a elaboração do plano foram utilizadas as seguintes técnicas e ferramentas: reuniões, entrevistas, *brainstorming*, planilhas, formulários, visitas as unidades, análise do histórico das demandas, etc.

A elaboração do PDTIC foi tratada como um projeto. Foram realizadas reuniões temáticas com a equipe de elaboração. A figura abaixo representa a estrutura analítica do projeto.



**Figura 3:** Estrutura Analítica do projeto.

### 3 PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE TIC

#### 3.1 Ciclo do Planejamento de TIC

O planejamento de TIC não deve ser um documento estático, deve ser aprimorado continuamente. Para o ciclo do PDTIC será utilizado o método de melhoria contínua, chamado PDCA (*P-Plan; D-Do, C-Check, A-Act*). O ciclo PDCA é a base para a melhoria da qualidade, utilizado para o controle e o aperfeiçoamento contínuo dos processos.

As etapas sucessivas de cada ciclo PDCA, são:

- **Planejar:** elaborar o planejamento de TIC. Para esta etapa foi utilizado o Guia de Elaboração de PDTIC do SISP;
- **Executar:** realizar as atividades necessárias para executar o PDTIC. Coleta os dados para mapeamento e análise das próximas etapas "Verificar" e "Agir";
- **Verificar:** analisar o resultado atual e compará-lo em relação aos resultados esperados, definidos na etapa "Planejar";
- **Agir:** tomar ações preventivas e corretivas sobre as diferenças entre os resultados atuais e planejados.

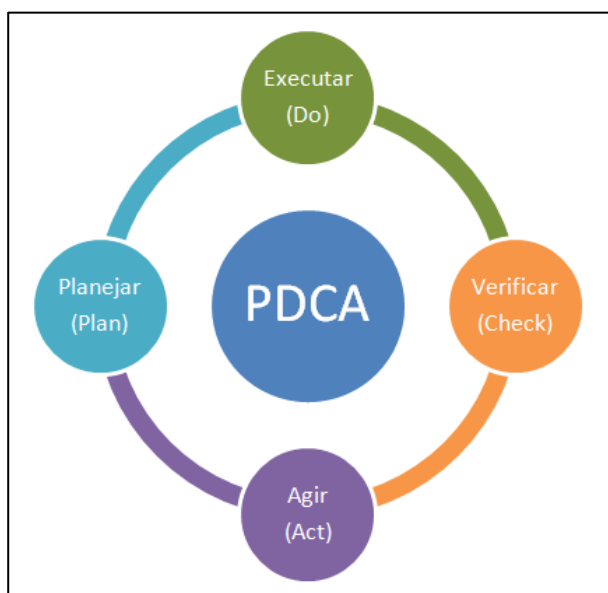
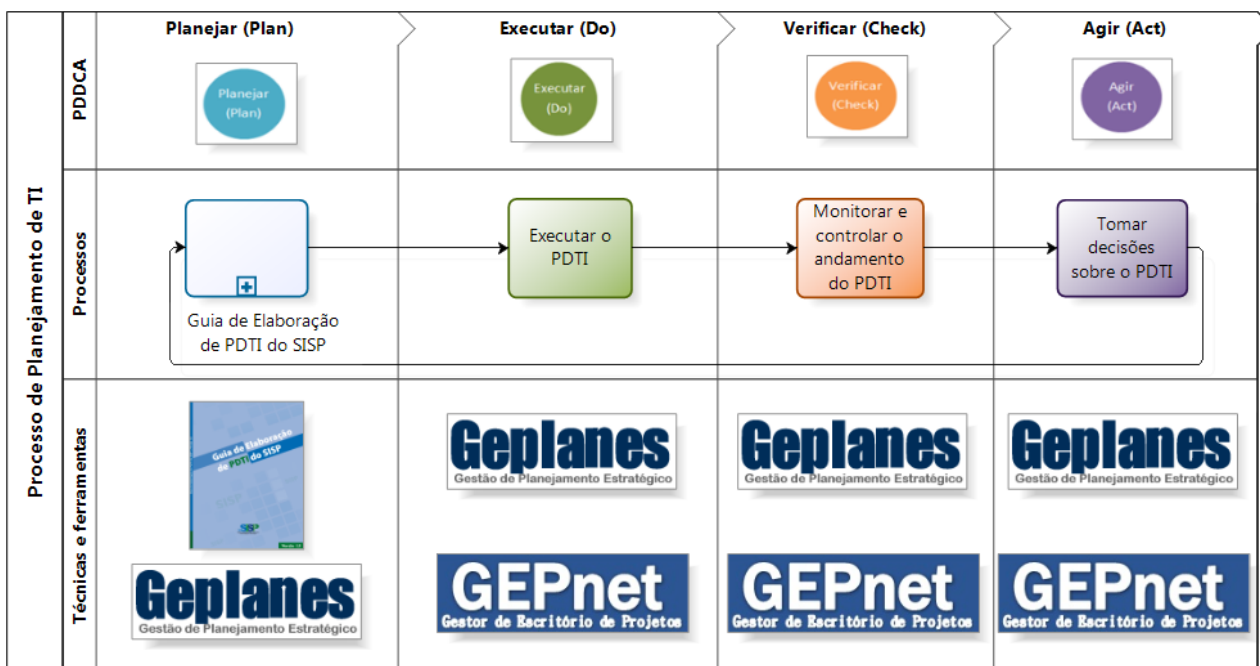


Figura 4: Ciclo da Estrutura do PDTIC do Cade.


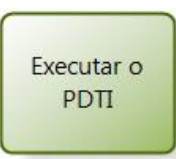
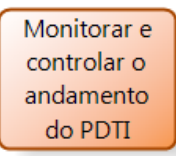
O fluxo abaixo demonstra o ciclo do planejamento de TIC com seus respectivos processos e as respectivas técnicas e ferramentas.





**Figura 5:** Processo de Planejamento de TIC.

A tabela abaixo traz os processos de planejamento de TIC com uma breve descrição das suas atividades.

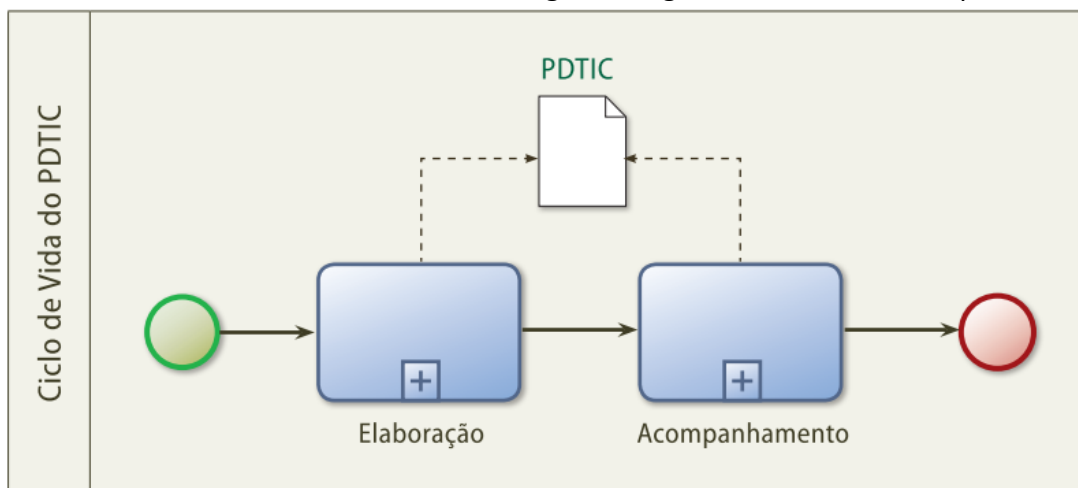
Nome do processo	Descrição das macros atividades
 Guia de Elaboração de PDTI do SISP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar os processos e atividades descritas no Guia de Elaboração de PDTIC do SISP.</li> </ul>
 Executar o PDTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução dos projetos listados no inventário de necessidades de TIC;</li> <li>• Realizar as contratações previstas no inventário de necessidades de TIC;</li> <li>• Coletar os indicadores do PDTIC;</li> <li>• Atualizar informações sobre o andamento das contratações e projetos;</li> <li>• Gerenciar os riscos associados à execução do PDTIC, etc.</li> </ul>
 Monitorar e controlar o andamento do PDTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar os relatórios de desempenho do PDTIC;</li> <li>• Acompanhar o cumprimento dos indicadores e metas;</li> <li>• Identificar as mudanças estratégicas;</li> <li>• Verificar a execução do Plano de Investimento;</li> <li>• Monitorar os riscos do PDTIC;</li> <li>• Avaliar o resultado da execução do PDTIC;</li> <li>• Informar ao Comitê Estratégico de TIC o andamento do PDTIC</li> <li>• Realizar auditoria da execução do PDTIC, etc.</li> </ul>

Tomar  
decisões  
sobre o PDTI

- Realizar ações preventivas e corretivas para ajustes na execução do PDTIC;
- Identificar a necessidade de inclusão de novas necessidades de TIC, etc.

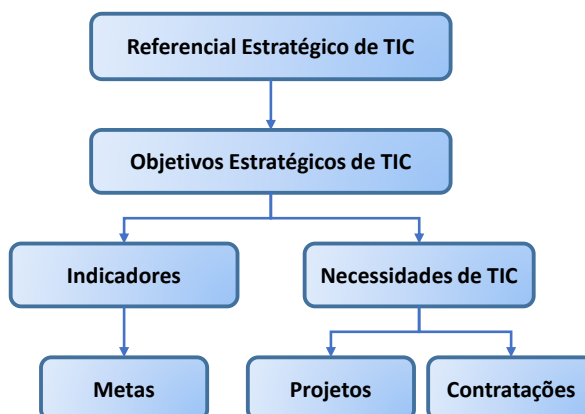
**Tabela 1:** Descrição dos processos.

O Guia de PDTIC do SISP, na versão 2.0, sugere o seguinte ciclo de vida do plano:



**Figura 6:** Ciclo de vida do PDTIC.

A estrutura do PDTIC do Cade está representada na figura abaixo:



**Figura 7:** Estrutura do PDTIC do Cade.

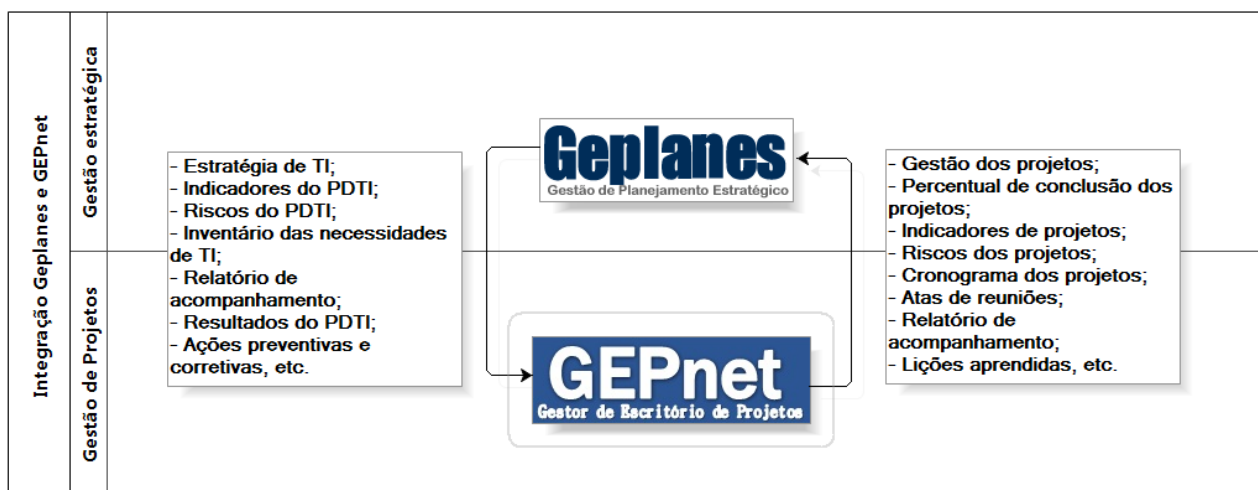
### 3.2 Ferramentas utilizadas para gestão do PDTIC

Para melhor acompanhamento do planejamento de TIC do Cade serão utilizadas duas ferramentas. A primeira é o software público Geplanes disponibilizado no Portal de Software Público Brasileiro, que tem como objetivo fazer a gestão do PDTIC com seus objetivos, indicadores

e metas, necessidades de TIC, etc. A segunda é o software GEPNet – Gestor de Escritório de Projetos, cedido pelo Departamento da Polícia Federal – DPF, do Ministério da Justiça e Segurança Pública. O GEPNet será a ferramenta utilizada para gerenciar os projetos do PDTIC.

As duas ferramentas funcionaram de forma complementar. O Geplanes gerencia as informações sobre a estratégia de TIC do Cade, indicadores do PDTIC, inventário de necessidades, indicadores, metas, etc. Já no GEPnet tem as informações sobre o andamento dos projetos e das contratações, relatórios de acompanhamento, lições aprendidas, etc. Atualmente a troca de informações e atualizações destas ferramentas acontecem de forma manual. Futuramente uma iniciativa será realização da interoperabilidade entre as soluções. A instalação desses softwares foi inventariada nas necessidades deste PDTIC. Para o gerenciamento dos projetos do PDTIC será utilizada a Metodologia de Gerenciamento de projetos do Cade.

Abaixo a figura sistematiza a troca de informações entre o Geplanes e o GEPnet.



**Figura 8:** Interação entre o Geplanes e GEPnet.

## 4 TERMOS E ABREVIações

Os conceitos relacionados a termos técnicos e abreviações mencionadas no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

Termo e Abreviação	Descrição
AC	Acórdão
APF	Administração Pública Federal
ASCOM	Assessoria de Comunicação
ASINT	Assessoria Internacional
ATI	Analista de Tecnologia da Informação
AUDIT	Auditoria
BI	Business Intelligence
BSC	Balanced Scorecard
C3S	Central de Serviço e Suporte do SISP
CADE	Conselho Administrativo de Defesa Econômica
CGD	Comitê de Governança Digital
CETI	Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
CGESP	Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas
CGOFL	Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Logística
CGP	Coordenação-Geral Processual
CGTI	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
Cobit	Control Objectives for Information and related Technology
DEE	Departamento de Estudos Econômicos
DGTI	Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação
DPF	Departamento da Polícia Federal
EGD	Estratégia de Governança Digital
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
EqPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
E-MAG	Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico
E-PGW	Padrões Web em Governo Eletrônico
E-PING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
GEPLANES	Gestão de Planejamento Estratégico
GEPnet	Sistema Gestor de Escritório de Projetos
GSI	Gabinete de Segurança Institucional
GSISP	Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
ID	Identificador
IN	Instrução Normativa
ISO/IEC	International Organization for Standardization/ International Electrotechnical Commission
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
MGPP-SISP	Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP
MGP-SISP	Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP
MJ	Ministério da Justiça e Segurança Pública

MP	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
OLAP	Online Analytical Processing
PDCA	<i>P-Plan; D-Do, C-Check, A-Act</i>
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável
PPA	Plano Plurianual
PR	Presidência da República
PMBOK	Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos
PROCADE	Procuradoria Federal Especializada Junto ao Cade
SBDC	Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência
SBP	Software Público Brasileiro
SG	Superintendência-Geral
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

**Tabela 2:** Termos e abreviações.

## 5 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTIC do Cade baseou-se em documentos legais, políticas públicas, estratégias, diretrizes e boas práticas. A tabela abaixo apresenta os documentos que serviram como material de referência para elaboração do plano.

ID	Documento de Referência	Origem
DR01	Constituição Federal/1988	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
DR02	Decreto Lei nº 200/1967	Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR03	PPA 2016/2019 (Lei nº 13.249/2016)	Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016 a 2019.
DR04	Lei nº 12.529/2011	Estrutura o Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência; dispõe sobre a prevenção e repressão às infrações contra a ordem econômica; altera a Lei no 8.137, de 27 de dezembro de 1990, o Decreto-Lei no 3.689, de 3 de outubro de 1941 - Código de Processo Penal, e a Lei no 7.347, de 24 de julho de 1985; revoga dispositivos da Lei no 8.884, de 11 de junho de 1994, e a Lei no 9.781, de 19 de janeiro de 1999; e dá outras providências.
DR05	Lei nº 12.527/2011	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.
DR06	Decreto nº 9.011/2017	Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE, remaneja cargos em comissão e funções de confiança e substitui cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS por Funções Comissionadas do Poder

		Executivo - FCPE
DR07	Regimento Interno do Cade (RICade)	Regimento Interno do Cade (RICade)
DR08	Planejamento Estratégico do Cade 2017/2020	Planejamento Estratégico Institucional 2017/2020, aprovado pelo Tribunal na sessão de julgamento do dia 6 de junho de 2013.
DR09	PDTI Cade 2011/2012	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Cade para o biênio 2011/2012 aprovado pelo Presidente Interino, através da Portaria nº 31, de 21 de março de 2011, publicada no Diário Oficial da União nº 57, de 24 de março de 2011.
DR10	Plano de Gestão de Logística Sustentável	Promove os princípios de sustentabilidade socioambiental do Cade.
DR11	Relatório de Gestão do Exercício 2013	Relatório de Gestão do exercício de 2013 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal.
DR12	Portaria Cade nº 351/2016	Estabelece as competências e os procedimentos para atendimento a pedidos de informação no âmbito da Lei de Acesso a Informação.
DR13	Portaria Cade nº 142/2012	Delega e subdelega competências para ordenar despesas no âmbito do Cade.
DR14	Portaria Cade nº 137/2013	Prorroga o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC até o dia 31/12/2013.
DR15	Decreto nº 99.658/1990	Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
DR16	Decreto nº 2.271/1997	Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
DR17	Decreto nº 5.450/2005	Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
DR18	Decreto nº 7.579/2011	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF, do Poder Executivo federal.
DR19	IN GSI/PR nº 01/2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR20	IN STI/MP nº 01/2011	Dispõe sobre os procedimentos para o desenvolvimento, a disponibilização e o uso do Software Público Brasileiro – SPB.
DR21	IN STI/MP nº 02/2008	Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.
DR22	IN STI/MP nº 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISF) do Poder Executivo Federal.
DR24	Acórdãos dos órgãos de controle	Documentos publicados pelos órgãos de controle internos e externos.
DR25	Documentos de Governo Eletrônico	Documentos elaborados para Governo Eletrônico: e-Mag, e-Ping, e-PWG, Portal dos Dados Abertos.
DR26	Melhores práticas de gestão e governança de TI	Melhores práticas relacionadas à gestão e governança de TI: PMBok, Cobit, Itil, CMMI, ISO/IEC 27001 e 27002 (gestão da segurança da informação), ISO/IEC 38.500 (Governança Corporativa de TI), ISO/IEC 20.000 (Gestão de Serviços de TI).
DR27	Guias, manuais, processos e metodologias do SISF	Catálogo de Serviços de Consultoria do SISF; Guia de Comitê de TI do SISF; Guia de Elaboração do PDTIC; Guia Prático para Contratações de Soluções de TI;

		<p>Guia de Segurança da Informação do SISP; Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP; Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP; Modelo de Referência de PDTIC – STI/MP 2011-2012 Processo de Software do SISP; Roteiro de Métricas de Software do SISP.</p>
DR28	Plano Anual de Auditoria Interna	Plano Anual de Auditoria Interna do Cade.
DR29	Plano de Capacitação do SISP	Plano de capacitação anual do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação.
DR30	Plano Brasil 2022	Planejamento elaborado pela Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República.
DR31	Portaria Cade nº 207/2013	Dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores em exercício no Conselho Administrativo de Defesa Econômica – Cade e dá outras providências
DR32	Decreto nº 8.135/2013	Dispõe sobre as comunicações de dados da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre a dispensa de licitação nas contratações que possam comprometer a segurança nacional.
DR33	Decreto nº 7.903/2013, nº 8.184/2014, nº 8.186/2014 e nº 8.194/2014.	Estabelece a aplicação de margem de preferência em licitações realizadas no âmbito da administração pública federal.
DR34	Decreto nº 7.174/2010	Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.
DR35	Decreto nº 2.271/1997	Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR36	Lei nº 10.520/2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
DR37	Estratégia de Governança Digital	A Estratégia de Governança Digital direciona as ações das áreas de Tecnologia da Informação e das Comunicações (TIC) para atendimento às necessidades da sociedade, tendo por base os pilares de Prestação de Serviços, Informação e Participação.
DR38	PPA 2016/2019 (Lei nº 13.246/2016)	Institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016 a 2019.
DR39	PDTI Cade 2014/2016	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Cade para o período 2014/2016 aprovado pelo Presidente Interino, através da Portaria nº 63 de 28 de fevereiro 2014.
DR40	Normativos de segurança de informação e comunicação do Cade	<p>Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC Glossário da Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC Estrutura de Segurança da Informação e Comunicações Regimento Interno do Comitê de Segurança Institucional do Cade – CSIC Regimento Interno da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Redes Computacionais – ETIR Designação dos representantes do Comitê de Segurança Institucional do Cade – CSIC Designação do agente responsável e dos membros da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Redes Computacionais do Conselho Administrativo de Defesa Econômica – ETIRCade</p>

**Tabela 3:** Documentos de referência.

## 6 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios determinam o ponto de partida para o planejamento e as diretrizes são instruções para o alcance dos objetivos do PDTIC. Eles orientaram o conteúdo do PDTIC, apoiando na priorização de necessidades e critérios para aceitação de riscos.

Destaca-se abaixo, os principais princípios e diretrizes norteadores para elaboração desse PDTIC.

ID	Princípios e diretrizes	Origem
PD01	Elaborar o PDTIC alinhado aos instrumentos estratégicos do governo e do Cade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR08–Planejamento Estratégico do Cade 2017/2020</li> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> <li>• DR38 – PPA 2016/2019</li> </ul>
PD02	As contratações de soluções de TIC deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado aos instrumentos estratégicos do governo e do Cade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR08– Planejamento Estratégico do Cade 2017/2020</li> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> <li>• DR38 – PPA 2016/2019</li> </ul>
PD03	As contratações de soluções de TIC deverão observar critérios de sustentabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR10–Plano de Gestão de Logística Sustentável</li> </ul>
PD04	As contratações de soluções de TIC deverão observar as competências de ordenamento de despesas de TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR13–Portaria Cade nº 142/2012</li> </ul>
PD05	As necessidades de TIC deverão ser objetivas, claras e mensuráveis que indiquem o alcance dos resultados pretendidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR16–Decreto nº 2.271/1997</li> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle;</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD06	Todas as necessidades de TIC deverão visar o atendimento da missão do Cade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR08– Planejamento Estratégico do Cade 2017/2020</li> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> <li>• DR38 – PPA 2016/2019</li> </ul>
PD07	Toda ação de TIC deve observar as diretrizes de segurança da informação e comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR19 – IN GSI/PR Nº 01/2008</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> <li>• DR40 – Normativos de segurança de informação e comunicação do Cade</li> </ul>
PD08	Maximizar a terceirização das atividades de execução e operação, ficando com o Cade as tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle. As atividades que envolvam informações,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR02–Decreto-lei nº200/1967</li> </ul>



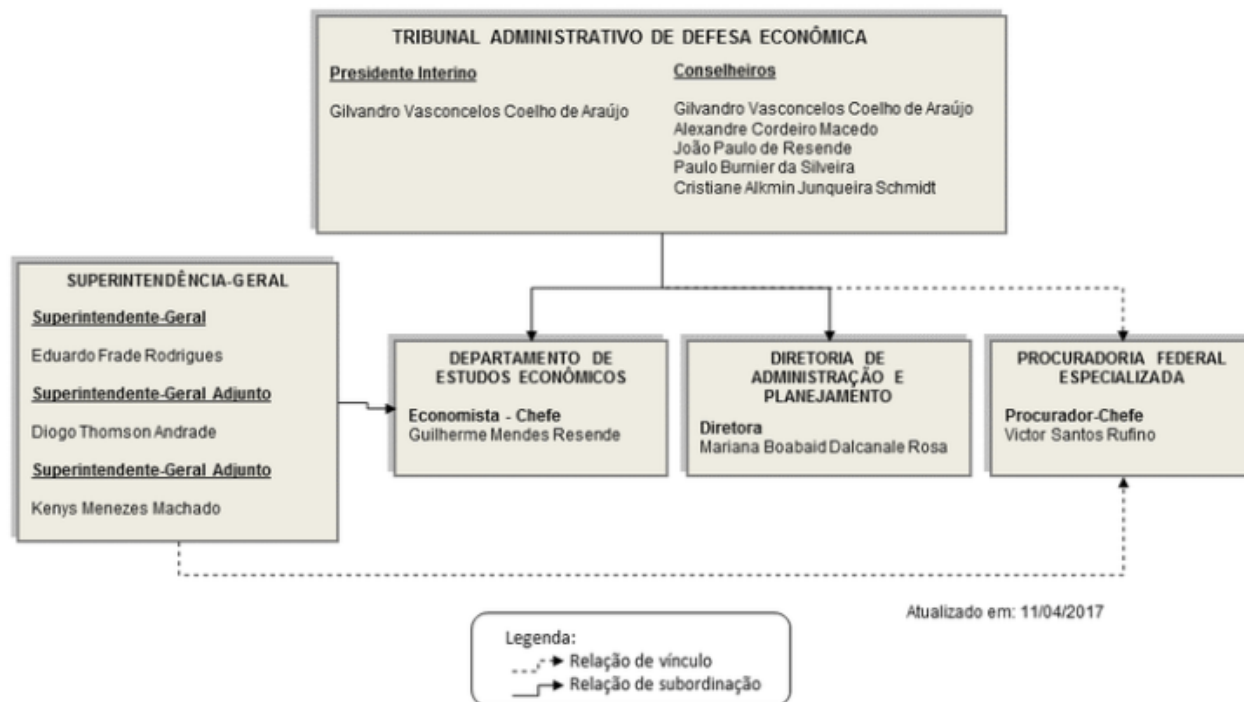
	procedimentos, atividades sigilosas serão executas pelo Cade.	
PD09	Sempre que possível as soluções de TIC deverão ter garantia e suporte de 5 anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR26 – Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD10	Sempre que possível, o Cade deverá alinhar suas ações com o órgão setorial (MJC) e com o órgão central do SISP (STI/MP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR18–Decreto nº 7.579/2011</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD11	Deve-se observar o Portal do Software Público e o Catálogo de Software do SISP antes de iniciar o desenvolvimento de um novo sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR20–IN STI/MP nº 01/2011</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD12	Os sistemas de informação desenvolvidos pelo Cade, sempre que possível, serão disponibilizados no Portal do Software Público e no Catálogo de Software do SISP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR20–IN STI/MP nº 01/2011</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD13	O desfazimento de bens de TIC deverá seguir as orientações da STI/MP e do Cade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR10–Plano de Gestão de Logística Sustentável</li> <li>• DR15–Decreto nº 99.658/1990</li> </ul>
PD14	Todos os serviços e os processos de TIC críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle;</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD15	Todas as contratações soluções de TIC deverão estar no PDTIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD16	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR16–Decreto nº 2.271/1997</li> <li>• DR22–IN STI/MP nº 04/2014</li> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle</li> </ul>
PD17	A licitação de soluções de TIC que possuam padrões de desempenho e de qualidade objetivamente definidos com base em especificações usuais no mercado, deve ser obrigatoriamente realizada por pregão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR17–Decreto nº 5.450/2005</li> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD18	Adoção de padrões de gestão e governança do SISP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR09–Documentos de Governo Eletrônico</li> <li>• DR18–Decreto nº 7.579/2011</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD19	Adoção de padrões de governo eletrônico: acessibilidade, interoperabilidade, dados abertos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR18–Decreto nº 7.579/2011</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR27–Guias, manuais, processos e metodologias do SISP.</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD20	Priorização de plataforma Web no desenvolvimento de sistemas e interface de usuários, permitindo o uso eficaz de recursos, a ampliação da acessibilidade pelos usuários e a integração entre os sistemas aplicativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR09–Documentos de Governo Eletrônico</li> <li>• DR09–PDTIC Cade 2011/2012</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão</li> </ul>

		e governança de TI
PD21	Utilização de impressoras departamentais (ilhas de impressão e cópias) em detrimento do uso de impressoras individuais, sempre que viável técnica e economicamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR09–PDTIC Cade 2011/2012</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> </ul>
PD22	Aderir sempre que possível às compras compartilhadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR02 – Decreto Lei nº 200/1967</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD23	Disponibilizar serviços para sociedade por meio eletrônico, mantendo o portal de Guia de Serviços do Governo Federal atualizado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR25 – Documentos de Governo Eletrônico</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR37 – Estratégia de Governança Digital</li> </ul>
PD24	As iniciativas de TIC serão priorizadas pelos critérios de: gravidade, urgência, tendência, dificuldade de implementação, abrangência, relacionamento com atividade fim do Cade e prioridade da alta administração.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR24– Acórdãos dos órgãos de controle;</li> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR27–Guias, manuais, processos e metodologias do SISP.</li> </ul>
PD25	Priorizar aquisição de soluções de TIC fabricada ou desenvolvida internamente no país com vistas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DR26–Melhores práticas de gestão e governança de TI</li> <li>• DR33 - Decreto nº 8.184/2014, Decreto nº 8.186/2014 e Decreto nº 8194/2014.</li> </ul>

**Tabela 4:** Princípios e diretrizes.

## 7 ORGANIZAÇÃO DO CADE E DA UNIDADE DE TIC

O Decreto nº 9.011, de 23 de março de 2017, dispõe sobre a estrutura regimental do Cade. A figura abaixo representa a organização do Conselho.



**Figura 9:** Organograma do Cade.

Conforme Regimento Interno as competências da Diretoria Administrativa, onde a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação está vinculada, são:

Compete à Diretoria de Administração e Planejamento:

- I. *assessorar os órgãos do Cade nos assuntos relacionados ao planejamento estratégico, à gestão de projetos especiais e ao monitoramento de programas governamentais sob responsabilidade do Cade;*
- II. *planejar, coordenar e executar as atividades relacionadas aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal, de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, de Serviços Gerais, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Contabilidade Federal, de Administração Financeira Federal, de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal e de Gestão de Documentos de Arquivo, no âmbito do Cade;*
- III. *articular-se com os órgãos centrais dos sistemas federais referidos no inciso II, além de informar e orientar as unidades do Cade quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas;*

- IV. *instaurar a tomada de contas dos ordenadores de despesa e dos demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em dano ao erário;*
- V. *promover, articular e orientar as ações relacionadas à produção de conhecimento e à gestão de informações sobre as atividades de planejamento e de administração, no âmbito do Cade; e*
- VI. *coordenar a elaboração de relatórios de atividades, inclusive o relatório anual de gestão.*

A CGTI é a unidade responsável pela gestão de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Encontram-se subordinada a CGTI as seguintes áreas: Serviço de Segurança e Infraestrutura, Serviço de Sistemas de Informação.

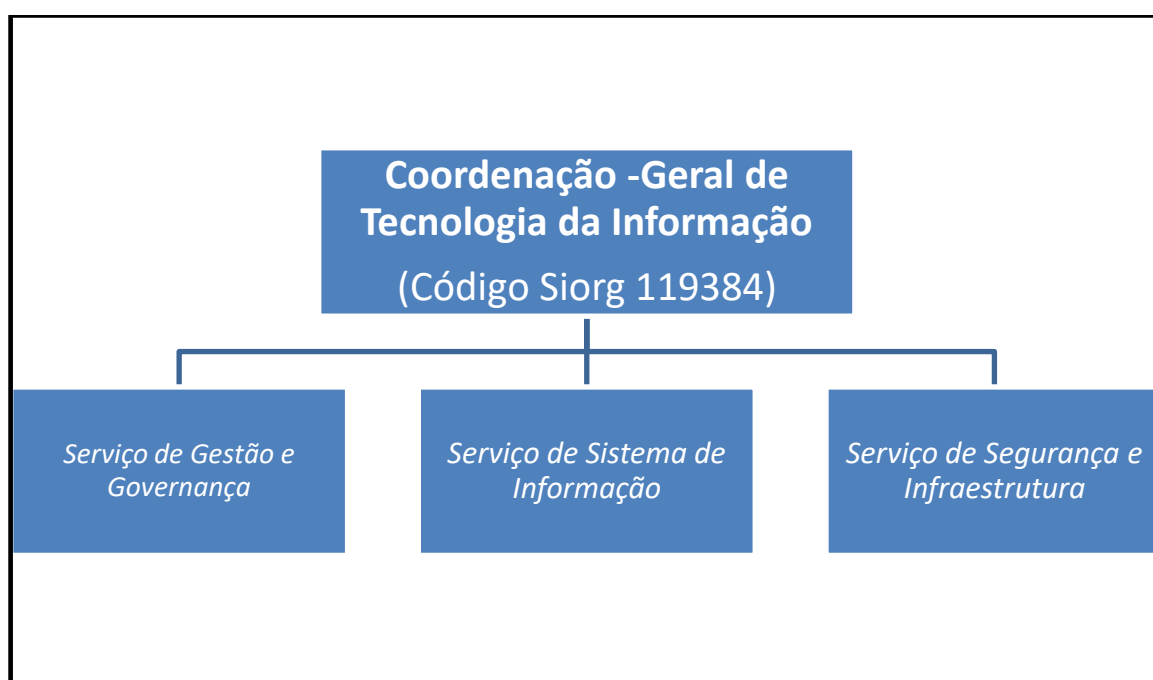


Figura 10: Organograma da unidade de TI do Cade.

A tabela abaixo demonstra as competências CGTI e suas unidades.

Nome	Competências
<b>Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação</b>	<p>Propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, à implementação e à manutenção das atividades relativas à tecnologia da informação e comunicação, com base nas políticas públicas de governo digital;</p> <p>Direcionar o desenvolvimento de planos, programas, ações, métodos, projetos e processos de governança de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>Propor a escolha e a implementação de metodologias, sistemas, plataformas e bases tecnológicas a serem adotadas pelo Cade;</p> <p>Promover a articulação, a cooperação técnica e o intercâmbio de experiências e informações com os órgãos dos sistemas de tecnologia da informação;</p> <p>Atuar no Plano Estratégico Institucional, subsidiando o Cade na definição de prioridades de tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>Coordenar a elaboração e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da</p>

	<p>Informação e Comunicação do Cade; e Exercer outras competências que lhe forem cometidas no seu campo de atuação.</p>
<b>Serviço de Gestão e Governança</b>	<p>Definir e manter a metodologia de gerenciamento de projetos e de portfólio de tecnologia da informação e comunicação; Realizar pesquisas, estudos e provas de conceito para a implementação de melhores práticas relacionadas à gestão de serviços, portfólio de projetos e processos de tecnologia da informação e comunicação; Coordenar e acompanhar as ações de governança de tecnologia da informação e comunicação que assegurem o alinhamento dos objetivos com as políticas, padrões, regras e regulamentos pertinentes; Coordenar a gestão do conhecimento de tecnologia da informação e comunicação e sua disponibilidade na rede interna do Cade; Coordenar as aquisições referente ao portfólio do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade; e Gerenciar projetos referente ao portfólio de gestão e governança do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade</p>
<b>Serviço de Sistema de Informação</b>	<p>Planejar, implantar e disponibilizar soluções baseadas em sistemas de informação para atender necessidades de negócio; Promover o desenvolvimento de sistemas corporativos de informação baseado nos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico; Coordenar as atividades relacionadas à gestão da arquitetura dos sistemas; Supervisionar os processos de desenvolvimento de sistemas para os projetos de tecnologia da informação e comunicação; Executar as aquisições referente ao portfólio de sistemas de informação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade; e Gerenciar projetos referente ao portfólio de sistemas de informação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade.</p>
<b>Serviço de Segurança e Infraestrutura</b>	<p>Informar, orientar e supervisionar as unidades do Cade quanto ao cumprimento das normas de segurança da informação aplicadas à tecnologia da informação e comunicação; Promover campanhas de divulgação, visando à disseminação da Política de Segurança da Informação e Comunicação e da cultura de segurança cibernética da informação junto aos usuários internos e externos de recursos de tecnologia da informação e comunicação; Coordenar a sustentação dos ativos de tecnologia da informação e comunicação; Auxiliar os usuários na operação dos ativos de tecnologia da informação e comunicação. Executar as aquisições referente ao portfólio de segurança e infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade; e Gerenciar projetos referente ao portfólio de segurança e infraestrutura do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cade</p>

**Tabela 5:** Descrição das atividades áreas da CGTI.

## 8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O referencial estratégico de TIC do Cade será composto pela: missão, visão, valores e objetivos estratégicos da unidade de TIC.

### 8.1 Missão da TIC do Cade:

“Promover o uso integrado de informações”.

### 8.2 Visão da TIC do Cade

“Ser uma unidade estratégica reconhecida pela gestão e inovação de soluções para o atendimento a missão institucional do Cade”.

### 8.3 Valores da TIC

Os valores da TIC foram herdados do Planejamento Estratégico do Cade com o acréscimo de mais 2 (dois) valores: Segurança e Inovação.

- Ética;
- Justiça;
- Efetividade;
- Independência;
- Profissionalismo;
- Segurança;
- Inovação.

### 8.4 Objetivos Estratégicos da TIC

Objetivos estratégicos da TIC	
ID	Descrição
OE1	Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TIC
OE2	Implementar sistemas de informações
OE3	Prover infraestrutura de TIC
OE4	Garantir a Segurança da Informação e Comunicação
OE5	Promover a gestão e a governança de TIC
OE6	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC

**Tabela 6:** Objetivos estratégicos da TIC.

### 8.5 Análise ambiental da TIC

A presente seção apresenta o resultado da análise ambiental da área de TIC do Cade. Para obter esse resultado foi utilizada a análise de SWOT para identificação dos pontos fortes e fracos e as oportunidades e ameaças.

Para esta análise considerou o ambiente interno com sendo a unidade de administração dos recursos de TIC do Cade, ou seja, a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI. E o ambiente externo as outras unidades do Cade, órgãos do governo, sociedade, etc.



Ambiente interno da TIC	
Pontos fortes	Pontos fracos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espaço físico confortável;</li> <li>• Bom clima organizacional;</li> <li>• Facilidade de capacitação em temas específicos de TIC;</li> <li>• Parque tecnológico atualizado;</li> <li>• Infraestrutura Tecnológica revitalizada;</li> <li>• Reuniões periódicas do CETI e CSIC;</li> <li>• Equipe bem qualificada e em expansão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Força de trabalho da área de TIC inadequada para suportar os objetivos estratégicos do Cade;</li> <li>• Falta de ambiente externo para replicação da infraestrutura de TIC;</li> <li>• Ausência de normas e processos de gestão de TIC;</li> <li>• Riscos de segurança da informação e comunicação;</li> <li>• Espaço físico ficando pequeno;</li> <li>• Baixa gestão de conhecimento;</li> <li>• Falta de preparação de cadeia de sucessão.</li> </ul>
Ambiente externo da TI	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fácil acesso da CGTI junto a Diretoria de Administração e Planejamento;</li> <li>• Necessidade constante de implantação de novos produtos e serviços de TIC;</li> <li>• Publicação da Lei nº 12.529/2011;</li> <li>• Publicação da EGD;</li> <li>• Fortalecimento de parcerias com outras instituições públicas;</li> <li>• Atuação do SISP com consultoria, capacitação, metodologias, etc;</li> <li>• Disponibilização de software público pelo Portal do Software Público;</li> <li>• Reconhecimento do Cade pela comunidade nacional e internacional;</li> <li>• Indicação do novo Presidente do Cade (abril/2017);</li> <li>• Forte patrocínio da alta administração aos projetos de TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudanças nas estratégias;</li> <li>• Contingenciamento do Governo Federal;</li> <li>• Demandas não programada por parte das unidades internas que afetam a CGTI;</li> <li>• Grande dependência de tecnologias proprietárias;</li> <li>• Alterações na alta administração;</li> <li>• Crescente ciber ataques na rede mundial de computadores;</li> <li>• Descontinuidade de contratos de prestação de serviços.</li> </ul>

**Tabela 7:** Análise ambiental da TIC.

## 9 ALINHAMENTO COM AS ESTRATÉGIAS DE GOVERNO

As iniciativas estratégicas de TIC têm por finalidade colaborar com a efetivação dos objetivos estratégicos do Cade. Este PDTIC 2017/2020 está diretamente alinhado com os instrumentos que guiam a ação governamental.

A integração e o alinhamento entre os instrumentos de planejamento da organização constituem fator chave para a consecução dos objetivos. Assim o PDTIC deve estar alinhado aos principais instrumentos de planejamento do governo e do Cade.

Plano Brasil 2022	Alinhamento
	<p><b>Meta 6:</b> Reforçar os mecanismos e órgãos de defesa da concorrência a fim de combater a prática de cartel nas licitações públicas.</p> <p><b>Ações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 - Unificar os órgãos de defesa da concorrência, evitando a sobreposição de competências.</li> <li>3 - Implementar cooperação efetiva com as autoridades criminais para o combate a cartéis, como a Polícia Federal, Polícias Cíveis e Ministérios Públicos e o corpo técnico dos órgãos envolvidos como a Secretaria de Direito Econômico, o Cade e a Seae.</li> <li>4 - Ampliar e promover o Programa de Leniência, incentivando os empresários e funcionários de empresas envolvidas no processo de “cartelização” a cooperar com informações acerca dos cartéis em troca de benefícios processuais.</li> <li>5 - Aumentar e dar ênfase às ações educativas e à promoção de cartilhas informativas sobre os direitos e deveres dos cidadãos e dos empresários em casos de formação de cartéis.</li> </ul>
Plano Plurianual 2016/2019	Alinhamento
	<p><b>Programa:</b> 2081 – Justiça, Cidadania e Segurança Pública.</p> <p><b>Objetivo:</b> 1046 – Fortalecer a defesa da concorrência e do consumidor por meio da ampliação da escala e da efetividade das políticas públicas</p> <p><b>Metas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar Atos de Concentração com celeridade, mantendo o tempo médio de instrução pelo rito sumário abaixo de 30 dias, priorizando a solução de problemas concorrenciais por meio de acordos;</li> <li>- Investigar infrações contra a ordem econômica com mais celeridade de modo que o número de casos em investigação há mais de 5 anos não ultrapasse 20% do estoque;</li> <li>- Elevar a efetividade do combate a condutas anticompetitivas, por meio de uso crescente de técnicas de investigação e de gestão de processos.</li> </ul> <p><b>Iniciativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>04WO</b> - Fortalecimento da política de combate a cartéis, com ênfase na persecução de cartéis em compras públicas, inovando e aprimorando os mecanismos de investigação e de inteligência por meio do uso integrado de informações e da institucionalização de parcerias com órgãos da administração pública e organismos internacionais;</li> <li><b>04WR</b> - Implementação de melhores práticas reconhecidas internacionalmente para prevenção e repressão a condutas anticompetitivas, de modo a aumentar a eficácia, eficiência e efetividade do Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência;</li> <li><b>04WU</b> - Ampliação da geração de conhecimento sobre defesa da concorrência por meio da sistematização da jurisprudência do Conselho, do fomento à produção acadêmica e da realização de estudos econômicos com ênfase em setores de grande impacto econômico e social;</li> <li><b>04WX</b> - Disseminação da cultura da concorrência no Brasil por meio da adoção de práticas educativas e formativas sobre o tema.</li> </ul>



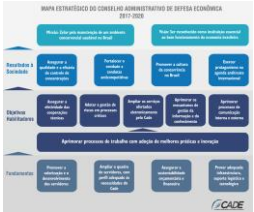

Planejamento Estratégico Cade 2017/2020	Alinhamento
	<p><b>Objetivo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegurar a qualidade e a eficácia do controle de concentrações;</li> <li>2. Fortalecer o combate a condutas anticompetitivas;</li> <li>3. Promover a cultura da concorrência no Brasil;</li> <li>4. Exercer protagonismo na agenda antitruste internacional;</li> <li>5. Assegurar a efetividade das cooperações técnicas;</li> <li>6. Adotar a gestão de riscos em processos críticos;</li> <li>7. Ampliar os serviços ofertados eletronicamente pelo Cade;</li> <li>8. Aprimorar os mecanismos de gestão da informação e do conhecimento;</li> <li>9. Aprimorar processos de comunicação interna e externa;</li> <li>10. Aprimorar processos de trabalho com adoção de melhores práticas e inovação;</li> <li>11. Promover a valorização e o desenvolvimento dos servidores;</li> <li>12. Ampliar o quadro de servidores, com perfil adequado às necessidades do Cade;</li> <li>13. Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira;</li> <li>14. Prover adequada infraestrutura suporte logístico e tecnológico.</li> </ol>
Estratégia de Governança Digital 2016/2019	Alinhamento
	<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos.</li> <li>16. Ampliar o uso de TIC para promover a transparência e dar publicidade à aplicação dos recursos públicos.</li> <li>17. Garantir a segurança da informação e comunicação do estado e o sigilo das informações do cidadão.</li> <li>18. Expandir e inovar a prestação de serviços digitais.</li> <li>19. Melhorar a governança e a gestão por meio do uso da tecnologia.</li> <li>20. Facilitar e universalizar o uso e o acesso aos serviços digitais.</li> <li>21. Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura.</li> <li>22. Fomentar a colaboração no ciclo de políticas públicas.</li> <li>23. Ampliar e incentivar a participação social na criação e melhoria dos serviços públicos.</li> <li>24. Aprimorar a interação direta entre governo e sociedade.</li> </ol>

Tabela 8: Alinhamento com as estratégias de governo.

### 9.1 Mapa Estratégico do Cade

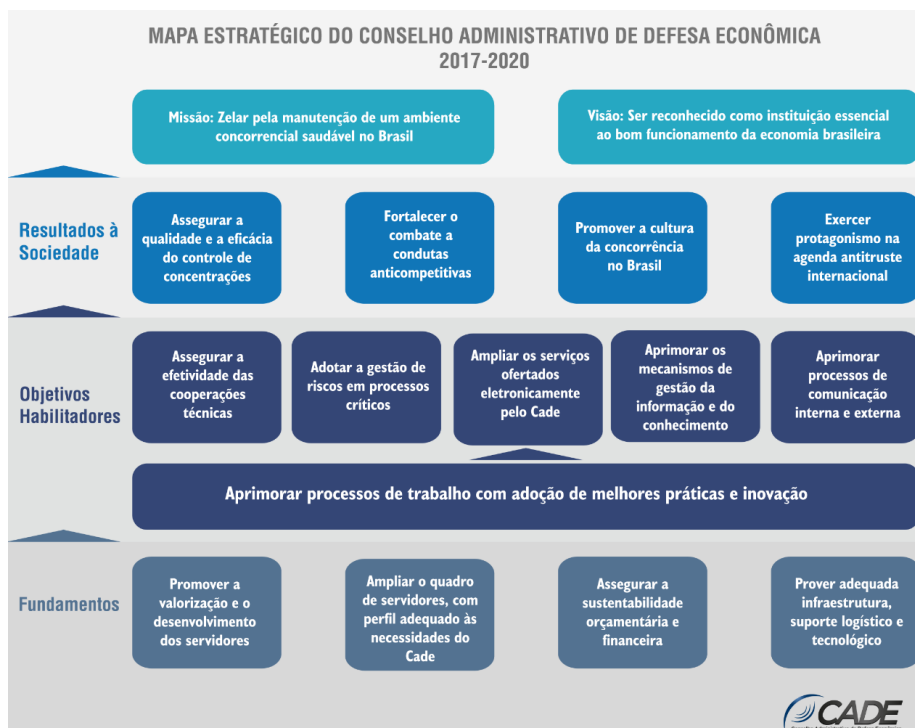


Figura 11: Mapa estratégico do Cade.

### 9.2 Diagrama Estratégico da Estratégia de Governança Digital



Figura 12: Mapa estratégico da EGD.

### 9.3 Mapa Estratégico da TIC do Cade

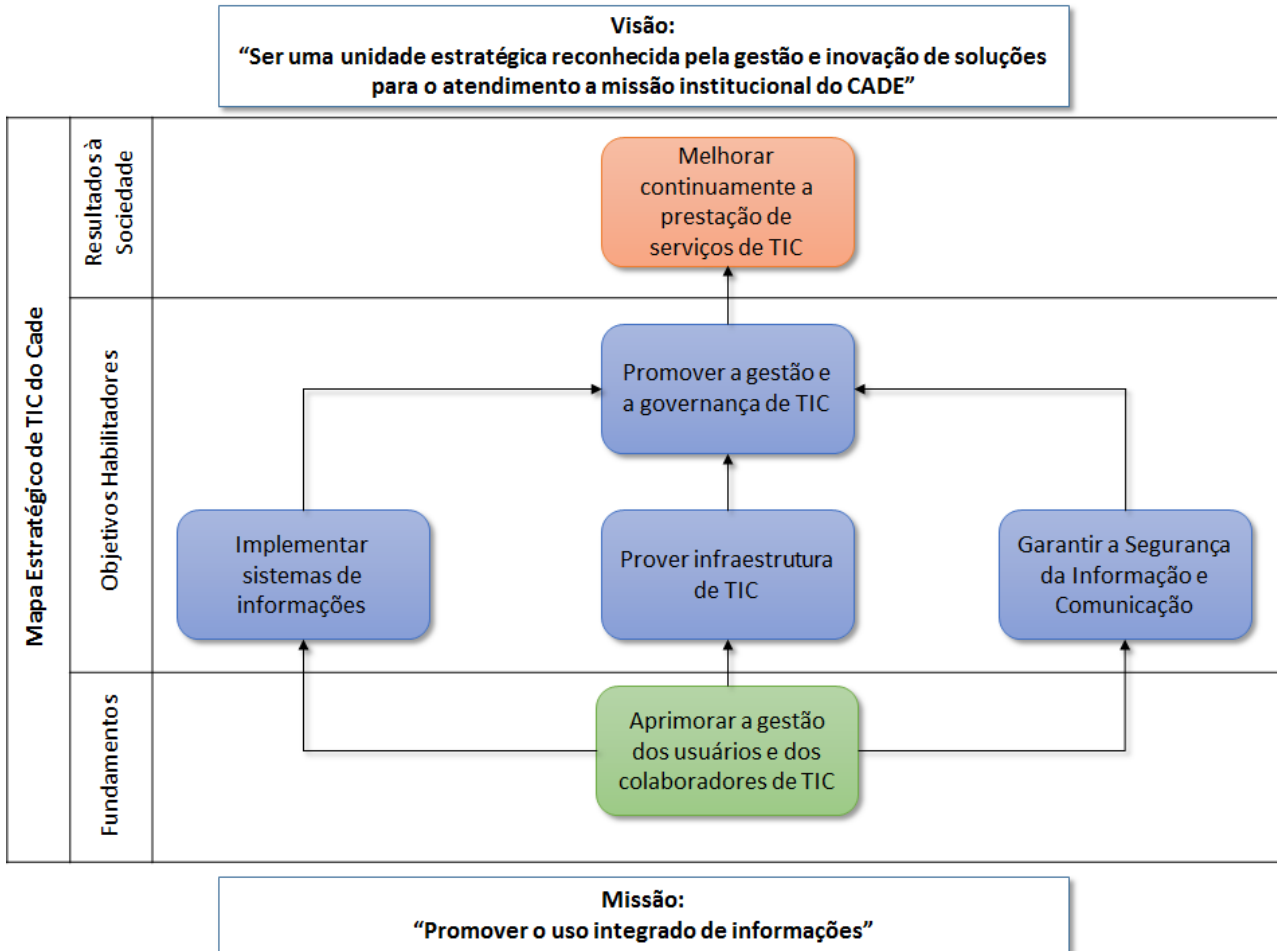


Figura 13: Mapa estratégico da TIC do Cade.

## 10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 10.1 Critérios de Priorização

O Cade não possui todos os recursos (financeiro, pessoal, logístico, etc.) para atender a todas as demandas das áreas. De acordo com a Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos do SISP (MGPP-SISP) deve-se priorizar e balancear as iniciativas para permitir que os trabalhos de maior valor para a organização sejam aprovados e desenvolvidos, gerenciando de forma eficiente a concorrência por recursos frente às demandas.

As necessidades de tecnologia da informação e comunicação foram priorizadas de acordo com critérios pré-definidos, visando distinguir aqueles com maior potencial de entrega de valor. Foram definidos 8 critérios para priorização das necessidades do PDTIC. Ao lado dos critérios estão perguntas para alinhar o entendimento no momento da classificação. As repostas dos critérios têm valores que variam de 1 até 5, no final cada necessidade terá sua pontuação, quanto maior for esse número mais a necessidade é prioritária.

- **Gravidade:** Qual é o impacto quando a necessidade de TIC é atendida?
- **Urgência:** Qual a expectativa de entrega da necessidade?
- **Tendência:** Se nada for feito qual é o agravamento de não executar a necessidade de TIC?
- **Dificuldade de implementação:** Qual o grau de dificuldade para a área de TIC implementar a necessidade de TIC?
- **Abrangência:** Quem é beneficiário da necessidade de TIC?
- **Relacionado com atividade fim do Cade:** Esta necessidade está relacionada com as atividades fins do Cade?
- **Prioridade da alta administração:** Qual é a prioridade da alta administração para a necessidade de TIC?

Critério	Pontuação		
	1 ponto	3 pontos	5 pontos
<b>Gravidade</b>	Impacto baixo nas atividades	Impacto médio nas atividades	Impacto alto nas atividades
<b>Urgência</b>	Necessidade de implantação em 2016	Necessidade de implantação em 2015	Necessidade de implantação em 2014
<b>Tendência</b>	Consequência baixa	Consequência média	Consequência alta
<b>Dificuldade de implementação</b>	Baixa dificuldade	Média dificuldade	Alta dificuldade
<b>Abrangência</b>	Traz resultado para 1 área	Traz resultado para o Cade	Traz resultado para a sociedade
<b>Relacionado com atividade fim do Cade?</b>	Não	Sim	-
<b>Prioridade da alta administração</b>	Baixa prioridade (1x)	Média prioridade (2x)	Alta prioridade (3x)

**Tabela 9:** Critérios de priorização das necessidades de TIC.

## 10.2 Necessidades Identificadas

As necessidades de TIC foram identificadas pelas áreas do Cade e inventariadas na planilha abaixo. As necessidades estão apresentadas na ordem de sua prioridade.

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
1	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratação de serviço para implementação e manutenção de portal de defesa da concorrência	DEE	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
2	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de softwares forenses	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
3	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de base de dados DATGOV	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
4	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição/renovação de solução de coleta de dados de dispositivos móveis	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
5	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Projeto Cérebro	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
6	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Projeto Cade sem Papel	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
7	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Plano de Dados Abertos	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
8	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Implantação de módulo de gestão de GRU no SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
9	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de módulo de colegiado no SEI	Tribunal	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	78
10	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de base de dados de endereços no Brasil georreferenciados	DEE	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	72
11	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aprimoramento do sistema de busca do SEI (serviço de administração de conteúdo e de busca inteligente de dados corporativos)	DEE	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	72
12	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de transcrição de áudio	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	72
13	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação do módulo contencioso no SEI	Procade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	72

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
14	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Ampliação do Cade em Números	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	72
15	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Implantação de site backup do Cade	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Alta dificuldade	Alta prioridade	66
16	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratação de serviço de base de dados e informações econômicas para embasar estudos e análises do DEE e de outras áreas do Cade (renovável anualmente)	DEE	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	66
17	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implementação de sistema de Clipping	ASCOM	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	66
18	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de solução de monitoramento inteligente de redes sociais e da web, fontes abertas	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Alta dificuldade	Alta prioridade	60
19	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de sistema de gestão de pessoas	CGESP	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	60
20	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de sistema de almoxarifado e patrimônio	CGOFL	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	60

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
21	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Implementação de módulo de peticionamento intermediário no SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	60
22	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Implantação de módulo de jurisprudência do SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	60
23	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Implantação de módulo push no SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	60
24	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de módulo de conduta anticompetitiva no SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	60
25	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de módulo de controle de procurações no SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	60
26	OE1 - Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TIC	Reestruturação do quadro de pessoal de TIC	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	60
27	OE1 - Aprimorar a gestão dos usuários e dos	Capacitação de usuários e colaboradores de TIC	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Alta prioridade	60



ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
	colaboradores de TIC										
28	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de georreferenciamento para mineração de dados	SG	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	54
29	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Atualização de central telefônica IP	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	54
30	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação da nova intranet do Cade	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Alta prioridade	54
31	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratação de serviço de acesso a bases de dados de periódicos acadêmicos	DEE	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	54
32	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Aquisição de soluções de segurança da informação e comunicação	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Alta prioridade	54
33	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de garantia de equipamento de infraestrutura de TIC	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Média prioridade	52
34	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição e atualização de softwares estatísticos	DEE	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	48

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
35	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Implantação do módulo de Cadastro Nacional Defesa do Consumidor	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	48
36	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de computadores, notebook, tablets e computadores híbridos	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Alta prioridade	48
37	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Formalizar as normas do GSI/PR	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	48
38	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratação de serviço de notícias em tempo real para acompanhamento de temas pertinentes ao Cade (renovável anualmente)	DEE, ASCOM	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	48
39	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de sistema de gestão de operações e material apreendidos	SG	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	48
40	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de editoração de imagem e vídeo	ASCOM	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Baixa dificuldade	Média prioridade	48
41	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de melhorias no editor do SEI	Cade	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Alta prioridade	48

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
42	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Contratação de consultoria de segurança da informações e comunicação	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Baixa dificuldade	Média prioridade	40
43	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de scanner	CGP	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Média prioridade	40
44	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratar fábrica de software	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Média prioridade	40
45	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Aquisição de hardware/software para quebra de senhas	SG	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	36
46	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Contratação de link de internet	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	36
47	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Implantação do IPV6	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência alta	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Média prioridade	36
48	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Evolução no SEI para atender as demandas do DEE (Ex.: Estatísticas sem dupla contagem)	DEE	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Alta prioridade	36
49	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de revisão e tradução de documentos em língua inglesa.	ASSINT	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Sim	Média dificuldade	Média prioridade	36

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
50	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de prateleira	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	32
51	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Aquisição de certificado digital	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	32
52	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de sistema de gestão e fiscalização de contratos	DAP	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Alta dificuldade	Média prioridade	32
53	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Ampliação do sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	CGOFL	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	32
54	OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	Aquisição de cofre de senha	CGTI, SG	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	28
55	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de tratamento de arquivos texto (PDF)	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	28
56	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Trituradora de papel	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Baixa dificuldade	Média prioridade	24

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
57	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar processo de gestão de risco de TIC	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Média prioridade	24
58	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Contratação de consultoria em solução de Business Intelligence e Big Data	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência média	Traz resultado para a sociedade	Sim	Média dificuldade	Baixa prioridade	20
59	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de servidores, storage, switch	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para a sociedade	Sim	Baixa dificuldade	Baixa prioridade	20
60	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição solução de etiqueta com RF ID para patrimônio	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Média prioridade	20
61	OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	Aquisição de suporte técnico de soluções de TIC	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Baixa dificuldade	Baixa prioridade	16
62	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de periféricos de informática	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2017	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	14
63	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Implantação de sistema de controle de acesso	Cade	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	14

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
64	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Projeto gestão do conhecimento	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência média	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	14
65	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de solução de contra inteligência	SG	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Alta dificuldade	Média prioridade	12
66	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar de continuidade de negócios de TIC	CGTI	Impacto alto nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	12
67	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de Impressoras	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Baixa dificuldade	Baixa prioridade	12
68	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição software de banco de preço	CGOFL	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2018	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	12
69	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de kit ergonômico para monitor, mouse, teclado e pés	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10
70	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar processos de contratação e gestão de contratos de bens e serviços de TIC	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10
71	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar processos de governança de TIC	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Áreas demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Relacionado com atividade fim do CADE?	Dificuldade de implementação	Prioridade da administração	Total de prioridades
72	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar processos de gestão de portfólios e projetos de TIC	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10
73	OE5 - Promover a Gestão e Governança de TIC	Implementar e formalizar processo de gestão de serviços de TIC	CGTI	Impacto médio nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10
74	OE3 - Promover a infraestrutura de TIC	Aquisição de televisão e projetor	Cade	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para o CADE	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	10
75	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição do software de elaboração de peças de desenho técnico	CGOFL	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	8
76	OE2 - Implementar Sistemas de Informação	Aquisição de software de conferência de conta telefônica	CGOFL	Impacto baixo nas atividades	Necessidade de implantação em 2019	Consequência baixa	Traz resultado para 1 área	Não	Média dificuldade	Baixa prioridade	8

**Tabela 10:** Tabelas de Necessidades Identificadas.

## 11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Neste tópico constam os indicadores, metas, necessidades (com prioridade e prazo) agrupadas pelos respectivos objetivos estratégicos de TIC.

As necessidades de TIC serão planejadas de acordo com suas características, e poderão ser utilizados as seguintes técnicas/ferramentas: para projetos será utilizada a metodologia de gerenciamento de projetos do Cade; para as contratações serão utilizados instrumentos legais de contratação, IN nº 04/2014 da STI/MP e o Guia Prático para Contratação de Soluções de TIC; e os processos serão mapeados e executados.

Objetivo de TI: OE1 – Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TIC						
Indicador			Meta			
			2017	2018	2019	2020
1.1	Número de horas de capacitação para cada servidor de TIC		80	80	100	100
1.2	Número de participação em eventos do SISP		4	4	4	4
1.3	Número de palestras internas realizadas sobre temas relacionados a TIC		1	2	2	2
1.4	Número de servidores efetivos na área de TI		10	12	12	14
Necessidade de TIC		Prioridade	Meta			
			2017	2018	2019	2020
26	Reestruturação do quadro de pessoal de TI	60	X	X	X	X
27	Capacitação dos usuários e pessoal de TI	60	X	X	X	X



**Objetivo de TI: OE2 – Implementar sistemas de informações**

Indicador		Meta			
		2017	2018	2019	2020
2.1	Número de novos sistemas implantados	4	4	4	4
2.2	Percentual de disponibilidade dos sistemas críticos do Cade	99,9 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %
2.3	Percentual de sistemas com suporte do fabricante	85%	85%	90%	95%

	Necessidade de TIC	Prioridade	Meta			
			2017	2018	2019	2020
1	Contratação de serviço para implementação e manutenção de portal de defesa da concorrência	78	X	X		
2	Aquisição de softwares forenses	78	X	X	X	X
3	Aquisição de base de dados DATAGOV	78	X			
5	Projeto Cérebro	78	X	X	X	X
9	Implantação de módulo de colegiado no SEI	78	X			
10	Aquisição de base de dados de endereços no Brasil georeferenciados	72	X			
11	Aprimoramento do sistema de busca do SEI (serviço de administração de conteúdo e de busca inteligente de dados corporativos)	72		X		
12	Aquisição de software de transcrição de áudio	72		X		
13	Implantação do módulo contencioso no SEI	72	X			
16	Contratação de serviço de base de dados e informações econômicas para embasar estudos e análises do DEE e de outras áreas do Cade (renovável anualmente)	66		X	X	X
17	Implementação de sistema de Clipping	66	X			
18	Aquisição de solução de monitoramento inteligente de redes sociais e da web, fontes abertas	60		X		
19	Implantação de sistema de gestão de pessoas	60	X			
20	Implantação de sistema de almoxarifado e patrimônio	60	X			
24	Implantação de módulo de conduta anticompetitiva no SEI	60		X		
25	Implantação de módulo de controle de procurações no SEI	60		X		
28	Aquisição de software de georreferenciamento para mineração de dados	54			X	
30	Implantação da nova intranet do Cade	54	X			
31	Contratação de serviço de acesso a bases de dados de periódicos acadêmicos	54		X		
34	Aquisição e atualização de softwares estatísticos	48	X		X	

38	Contratação de serviço de notícias em tempo real para acompanhamento de temas pertinentes ao Cade (renovável anualmente)	48	X	X	X	X
39	Implantação de sistema de gestão de operações e material apreendidos	48		X		
40	Aquisição de software de editoração de imagem e vídeo	48	X			
41	Implantação de melhorias no editor do SEI	48		X		
44	Contratar fábrica de software	40		X	X	X
48	Evolução no SEI para atender as demandas do DEE (Ex.: Estatísticas sem dupla contagem)	36			X	
49	Aquisição de software de revisão e tradução de documentos em língua inglesa	36	X			
50	Aquisição de software de prateleira	32	X			
52	Implantação de sistema de gestão e fiscalização de contratos	32		X		
55	Aquisição de software de tratamento de arquivos texto (PDF)	28	X			
58	Contratação de consultoria em solução de Business Intelligence e Big Data	20				X
63	Implantação de sistema de controle de acesso	14		X		
65	Aquisição de solução de contra inteligência	12				X
68	Aquisição software de banco de preço	12		X		
75	Aquisição do software de elaboração de peças de desenho técnico	8			X	
76	Aquisição de software de conferência de conta telefônica	8			X	

**Objetivo de TI: OE3 – Prover infraestrutura de TIC**

Indicador			Meta			
			2017	2018	2019	2020
3.1	Percentual da infraestrutura de TIC dentro da garantia do fabricante		85%	85%	90%	95%
3.2	Percentual de disponibilidade do link da internet		99%	99%	99%	99%
	Necessidade de TIC	Prioridade	Meta			
			2017	2018	2019	2020
4	Aquisição/renovação de solução de coleta de dados de dispositivos móveis	78	X		X	
15	Implantação de site backup do Cade	66		X		
29	Atualização de central telefônica IP	54	X			
33	Aquisição de garantia de equipamento de infraestrutura de TIC	52	X	X	X	X
36	Aquisição de computadores, notebook, tablets e computadores híbridos	48	X			
43	Aquisição de scanner	40	X			
46	Contratação de link de internet	36	X	X	X	X
47	Implantação do IPV6	36	X			
53	Ampliação do sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	32		X		
56	Trituradora de papel	24			X	
59	Aquisição de servidores, storage, switch	20	X		X	
60	Aquisição solução de etiqueta com RF ID para patrimônio	20			X	
62	Aquisição de periféricos de informática	14	X		X	
67	Aquisição de Impressoras	12			X	
69	Aquisição de kit ergonômico para monitor, mouse, teclado e pés	10			X	
74	Aquisição de televisão e projetor	10			X	

**Objetivo de TI: OE4- Garantir a Segurança da Informação e Comunicação**

Indicador		Meta			
		2017	2018	2019	2020
4.1	Número de normas do GSI/PR implementadas	3	5	7	9
4.2	Número de reuniões realizadas pelo Comitê de Segurança Institucional do Cade	3	3	3	3
4.3	Percentual de estações de trabalho com antivírus atualizado	100%	100%	100%	100%

Necessidade de TIC	Prioridade	Meta				
		2017	2018	2019	2020	
32	Aquisição de soluções de segurança da informação e comunicação	54	X	X	X	X
37	Formalizar as normas do GSI/PR	48	X	X	X	X
42	Contratação de consultoria de segurança da informações e comunicação	40	X			
45	Aquisição de hardware/software para quebra de senhas	36			X	
51	Aquisição de certificado digital	32	X	X	X	X
54	Aquisição de cofre de senha	28		X		

**Objetivo de TI: OE5 - Promover a gestão e governança de TIC**

Indicador		Meta			
		2017	2018	2019	2020
5.1	Número de reuniões realizadas pelo Comitê de Estratégico de Tecnologia da Informação do Cade	3	3	3	3
5.2	Número de revisões do PDTIC	1	1	1	1
5.3	Número de processos de gestão de TI formalmente instituídos	2	4	6	8
5.4	Índice de governança de TIC (iGovTI)	-	0,58	-	0,68
5.5	Percentual do orçamento liberado para o Cade investido em TIC	10%	10%	10%	10%
5.6	Número de campanhas educativas relacionadas à TIC e SIC	2	2	2	2
5.7	Percentual de execução do PDTIC	90%	90%	90%	90%

Necessidade de TIC	Prioridade	Meta				
		2017	2018	2019	2020	
57	Implementar e formalizar processo de gestão de risco de TIC	24	X	X	X	X
64	Projeto gestão do conhecimento	14	X	X	X	X
66	Implementar e formalizar de continuidade de negócios de TIC	12		X		
70	Implementar e formalizar processos de contratação e gestão de contratos de bens e serviços de TIC	10		X		
71	Implementar e formalizar processos de governança de TIC	10	X	X		
72	Implementar e formalizar processos de gestão de portfólios e projetos de TIC	10		X		
73	Implementar e formalizar processo de gestão de serviços de TIC	10		X		

**Objetivo de TI: OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC**

Indicador		Meta			
		2017	2018	2019	2020
6.1	Número de sessões ao portal do Cade	600.000	650.000	650.000	650.000
6.2	Número de sessões ao portal em inglês do Cade	17.000	17.500	18.000	18.500
6.3	Percentual de avaliações de satisfação dos atendimentos de TI considerados bons ou ótimos	80%	85%	90%	90%
6.4	Número de base de dados disponibilizada no Portal de Dados Abertos	1	2	3	4
6.5	Percentual de serviços públicos em relação ao número do Portal de Serviços	100%	100%	100%	100%

Necessidade de TIC		Prioridade	Meta			
			2017	2018	2019	2020
6	Projeto Cade sem Papel	78	X	X	X	X
7	Plano de Dados Abertos	78	X	X	X	X
8	Implantação de módulo de gestão de GRU no SEI	78	X			
14	Ampliação do Cade em Números	72	X	X	X	X
21	Implementação de módulo de petição intermediário no SEI	60		X		
22	Implantação de módulo de jurisprudência do SEI	60		X		
23	Implantação de módulo push no SEI	60		X		
35	Implantação do módulo de Cadastro Nacional Defesa do Consumidor	48			X	
61	Aquisição de suporte técnico de soluções de TIC	16	X	X	X	X
77	Projeto Cade - Home Office	8			X	

**Tabela 11:** Plano de metas e de ações.

## 12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

### 12.1 Necessidade de pessoal de TIC

O diagnóstico de pessoal consiste em fazer um levantamento para viabilizar a identificação das necessidades de recursos humanos e de capacitação da área de TIC, para obter e manter pessoas competentes e motivadas para criar e entregar serviços e produtos de TIC.

O quadro de servidores da CGTI é insuficiente para as atividades atuais e novos desafios oriundos deste PDTIC. No inventário de necessidades de TIC foi incluído o item “Reestruturação do quadro de pessoal de TIC” para equilibrar a força de trabalho da TIC. Existe a real necessidade de expansão do número de servidores efetivos na área de TIC do Cade.

O Cade não possui carreira específica de TIC. Os servidores atualmente em exercício no Conselho na maioria são Analistas em Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. A força de trabalho da CGTI é fortemente terceirizada, sendo composta conforme tabela abaixo.

Quadro efetivo de TI				
Vínculo	Quantidade 2017	Quantidade 2018	Quantidade 2019	Quantidade 2020
Analista em Tecnologia da Informação	4	-	-	-
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	1	-	-	-
Cargo de comissão	2	-	-	-
Agente Administrativo	1	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	-	-	-
Pessoal de apoio				
Vínculo	Quantidade 2017	Quantidade 2018	Quantidade 2019	Quantidade 2020
Secretária	1	-	-	-
Estagiários	2	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	-	-	-
Terceirizados				
Vínculo	Quantidade 2017	Quantidade 2018	Quantidade 2019	Quantidade 2020
Terceirizado	7	-	-	-
Consultor	0	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	-	-	-

**Tabela 12:** Força de trabalho da CGTI.

Atualmente, há 8 servidores atuando na Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação do Cade. Este é um número bastante reduzido, tendo em vista não só o quantitativo atual de servidores e colaboradores, em torno de 450, mas também devido ao volume e complexidade dos projetos e ações de TIC.

Conforme atual estrutura da CGTI, a unidade de TIC tem 3 áreas: gestão e governança de TI, sistema de informação e Infraestrutura e Segurança da Informação, com 1 servidor para cada área.

As boas práticas de TIC sugerem que as áreas de infraestrutura e segurança da informação sejam separadas. Portanto a CGTI deveria ter no mínimo 4 áreas de serviço, com 2 servidores em cada área.

Abaixo uma proposta de estrutura para CGTI.

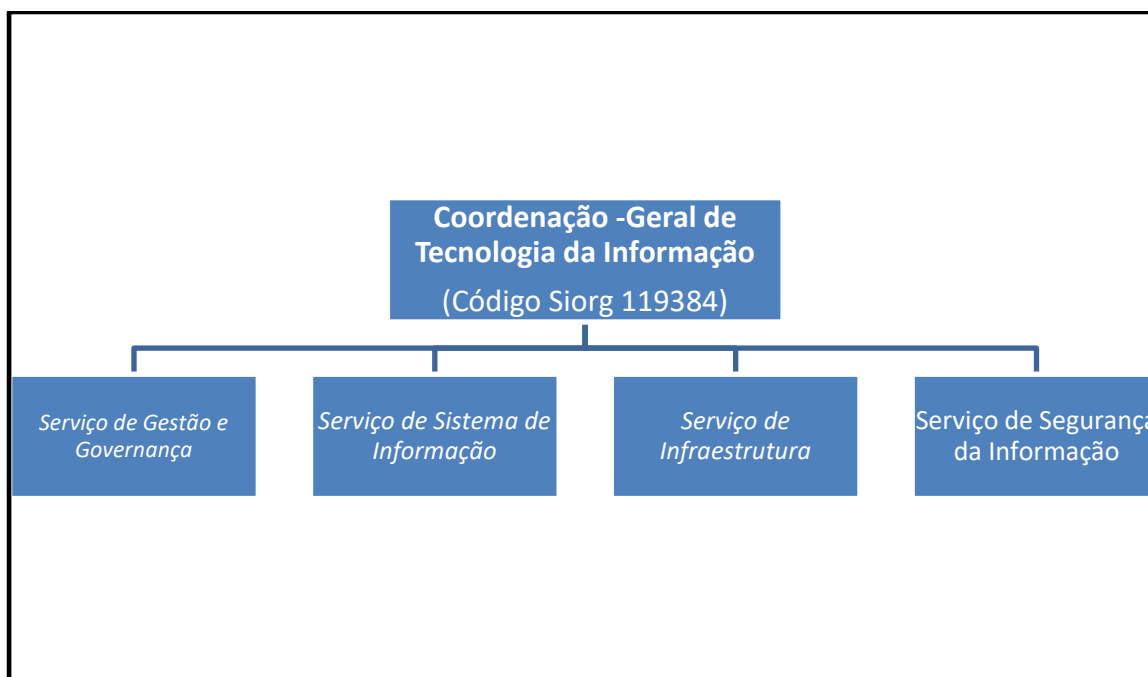


Figura 14: Proposta de organograma para CGTI.

Para suprir a falta de recursos humanos e conhecimento em temas específicos, a CGTI, sempre que possível, solicita apoio a Central de Suporte e Serviço do SISP – C3S. No catálogo de serviço da C3S possui 8 eixos temáticos: governança, padronização tecnológica, software público, contratações, serviço de rede, segurança da informação, governo eletrônico e interoperabilidade.



## 12.2 Plano de capacitação de TIC

A política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal são regulamentadas pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 e pela Portaria GM/MP nº 208, de 25 de julho de 2006, que, dentre outros pontos, a capacitação o “processo permanente e deliberado de aprendizagem, com propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais”.

O Cade publicou em 10 de dezembro de 2013 a Portaria nº 207 dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores em exercício no Conselho. A Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – CGESP publica o Plano Anual Capacitação.

As competências de TIC mapeadas para o Cade, são:

- Informática básica;
- Tecnologia da Informação Forense;
- Gestão de contratos;
- Gestão e Governança de TI;
- Segurança da Informação.

Tendo em vista necessidades de capacitação, reciclagem e aperfeiçoamento contínuo de servidores da CGTI para que as metas deste PDTIC sejam alcançadas, elaborou-se a planilha a seguir. Cabe ressaltar que as ações de capacitação e desenvolvimento profissionais previstas abrangem cursos presenciais e/ou à distância, contemplando trilhas de capacitação para o desempenho das atividades da área. Vale ressaltar que está lista de capacitação contém cursos para os usuários finais e servidores da área de TIC. Alguns cursos tem o caráter transversal em várias competências, portanto eles foram categorizados pela sua característica mais forte.

Competência	Capacitação
Informática básica	Ferramentas de automação de escritório; Boas práticas de segurança da informação.
Tecnologia da Informação Forense	Perícia Forense Digital; First Responders; Análise forense; Gestão de laboratório forense;
Desenvolvimento de sistemas	Análise de requisitos; Qualidade de software; Análise e Modelagem de Dados; Processo e melhoria de software; Cursos de análise de ponto de função; Dataming; BI; OLAP.
Gestão de contratos	Desenvolvimento de Gestores de TI; IN 04/2014; Fiscalização de contratos.
Gestão e Governança de TI	Planejamento Estratégico Gestão de projetos; COBIT versão 5;

	ITIL versão 3; ISO 38500.
Mapeamento de processos	Mapeamento de processos; Ferramentas de modelagem de processo.
Segurança da Informação	Gestão de riscos; Segurança de rede; Tratamento de incidentes de segurança; ISO 27001,27002.

**Tabela 13:** Mapeamento de competências relacionadas a TI.

O Cade sempre apoia a capacitação de seus servidores em cursos, seminários, cursos de línguas, pós-graduação, etc. É importante informar que, à CGTI, deve indicar as demandas de treinamento, tendo em vista que o gerenciamento destes treinamentos é de competência da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – CGESP, inclusive o orçamento necessário para tais ações.

A STI/MP com órgão central do SISP realiza vários eventos de capacitação. O SISP possui seu Plano Anual de Capacitação cujo objetivo é promover o aprimoramento das competências dos servidores em exercício nos órgãos do SISP. Link página do grupo de Gestão de Pessoas do SISP: <http://sisp.gov.br/gestaodepessoas/wiki/apresentacao>.

### 13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos para execução do PDTIC contém as atividades de planejamento, identificação, análise, planejamento das respostas, monitoramento e controle de riscos do planejamento de TIC. Neste plano não consta os riscos dos projetos e contratações que serão necessárias para entregar as necessidades de TI, estes riscos serão analisados no momento de execução dessas atividades.

Para este plano foi utilizado análise qualitativa dos riscos que consiste em priorizar os riscos para análise ou ação adicional através da avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.

A identificação dos riscos é um processo iterativo porque novos riscos poderão surgir ou se tornar conhecidos durante o ciclo de vida do PDTIC. Portanto este plano deve ser atualizado durante o período de sua vigência.

Id	Descrição do risco	Análise do risco				Tipo de tratamento	Resposta ao risco	Responsável
		Classificação	Probabilidade	Impacto	Criticidade			
1	Estruturação do Cade	Positivo (+)	Alta	Alto	Alta	Explorar	Buscar alinhamento com alta administração do governo para apoiar a estruturação do Cade	Alta administração do Cade
2	Priorização de ações relacionada à defesa do consumidor	Positivo (+)	Alta	Alto	Alta	Explorar	Buscar alinhamento com alta administração do governo para apoiar a estruturação do Cade	Alta administração do Cade
3	Contingenciamento de recursos orçamentários	Negativo (-)	Média	Alto	Alta	Aceitar	Analisar os impactos na execução do PDTIC	CGTI/CGOFL
4	Orçamento insuficiente para as ações a serem desenvolvidas	Negativo (-)	Média	Alto	Alta	Mitigar	Aumentar os recursos financeiros para execução do PDTIC	CGTI/CGOFL
5	Perda de servidores da área de TI	Negativo (-)	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Fazer ações com a CGESP para reter servidores de TIC; Alinhar com comissão de coordenação do SISP ações para diminuir evasão dos ATI's	CGTI/CGESP
6	Quantitativo de pessoal insuficiente para execução das atividades demandadas	Negativo (-)	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Solicitar mais vagas de ATI e alocar mais servidores na CGTI	CGTI/CGESP
7	Mudanças das diretrizes e das estratégias sem avisar a CGTI	Negativo (-)	Baixa	Médio	Média	Mitigar	Alinhar com alta administração do Cade as mudanças estratégicas	CGTI/ASPLAN
8	Baixa participação dos demandantes na concepção das necessidades de TI	Negativo (-)	Baixa	Médio	Média	Mitigar	Envolver demandantes em todo processo de concepção das necessidades de TI	CGTI
9	Não conseguir executar e acompanhar o	Negativo (-)	Média	Médio	Média	Mitigar	Balancear e priorizar as necessidades de TI identificadas	CGTI

	excessivo número de necessidades identificadas							
10	Falta de participação da CGTI em decisões que afetem o PDTIC	Negativo (-)	Baixa	Alto	Média	Mitigar	Envolver a CGTI nas decisões que afetem o PDTIC	CGTI/CETI

**Tabela 14:** Análise de riscos.

Para classificação dos riscos foi utilizado a matriz de probabilidade e impacto abaixo. Essa matriz especifica as combinações de probabilidade do risco acontecer e impacto que este risco causará ao ciclo de vida do PDTIC. A classificação dos riscos ajuda a orientar a priorização e resposta aos riscos.

Matriz de probabilidade e impacto				
		Impacto		
		Baixo	Médio	Alto
Probabilidade	Baixa	Baixa	Baixa	Média
	Média	Baixa	Média	Alta
	Alta	Média	Alta	Alta

**Tabela 15:** Matriz de probabilidade e impacto.

## 14 PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO

O Plano de Investimento e Custeio tem como objetivo realizar a previsão do orçamento necessário para realização das ações planejadas. Foi realizada a estimativa para cada necessidade de TIC, os valores foram consolidados nos seus respectivos objetivos estratégico de TIC. Na tabela abaixo apresenta esses valores agrupados.

Objetivo Estratégico de TIC	Valores anuais estimados								Total por objetivo
	2017		2018		2019		2020		
OE1 - Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TIC	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	<b>120.000,00</b>
OE2 - Implementar sistemas de informações	150.000,00	900.000,00	770.000,00	1.165.000,00	620.000,00	480.000,00	850.000,00	350.000,00	<b>5.285.000,00</b>
OE3 - Prover infraestrutura de TIC	600.000,00	950.000,00	450.000,00	300.000,00	500.000,00	600.000,00	450.000,00	150.000,00	<b>3.400.000,00</b>
OE4 - Garantir a Segurança da Informação e Comunicação	20.000,00	150.000,00	20.000,00	400.000,00	20.000,00	200.000,00	20.000,00	150.000,00	<b>980.000,00</b>
OE5 - Promover a gestão e a governança de TI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>90.000,00</b>
OE6 - Melhorar continuamente a prestação de serviços de TIC	850.000,00	0,00	900.000,00	0,00	950.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	<b>3.700.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>1.865.000,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL POR ANO</b>	<b>3.650.000,00</b>		<b>4.035.000,00</b>		<b>3.400.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>		<b>-</b>

*Tabela 16: Plano de investimento e custeio de 2017 até 2020.*

## 15 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Na tabela abaixo apresentada a Proposta Orçamentária de TI classificada de acordo com manual SIAFI da STN/MF.

Objetivo Estratégico de TIC		Valores anuais estimados							
		2017		2018		2019		2020	
-	Consultoria PNUD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
3390.30.17	Material de processamento de dados	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3390.35.04	Consultoria em Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
3390.39.01	Assinatura de Periódicos e Anuidades	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3390.39.44	Material de sinalização e outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3390.39.17	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
3390.39.27	Suporte de infraestrutura de TI	900.000,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
3390.39.48	Serviço de seleção e treinamento	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3390.39.57	Serviços técnicos profissionais de TI	120.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3390.39.97	Comunicação de dados	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3391.39.26	Desenvolvimento de software	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
3391.39.97	Comunicação de dados	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
4490.37.93	Aquisição de software	70.000,00	1.050.000,00	520.000,00	1.315.000,00	570.000,00	630.000,00	500.000,00	500.000,00
4490.52.06	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4490.52.24	Equipamento de proteção, segurança e socorro	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4490.52.32	Máquinas e equipamentos gráficos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4490.52.33	Equipamento para áudio, vídeo e foto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4490.52.35	Equipamentos de processamento de dados	0,00	650.000,00	0,00	200.000,00	0,00	280.000,00	0,00	150.000,00
4490.52.42	Mobiliário em Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.650.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>1.865.000,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>TOTAL POR ANO</b>		<b>3.650.000,00</b>		<b>4.035.000,00</b>		<b>3.400.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>	

**Tabela 17:** Proposta Orçamentária de TI.

## 16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC

Os fatores críticos de sucesso são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTIC. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto no plano e, conseqüentemente, nas atividades do Cade.

Os fatores abaixo descritos devem ser observados, tornando-se condições fundamentais a serem cumpridas para que o PDTIC alcance seus objetivos:

- Aprovação do PDTIC;
- Divulgação do PDTIC para o Cade e sociedade;
- Comprometimento da alta administração;
- Participação ativa do CETI e do CGD no monitoramento do PDTIC;
- Conscientização das áreas demandantes da importância do PDTIC;
- Realização de revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional ou alterações nas estratégias;
- Disponibilidade orçamentária;
- Força de trabalho de TIC adequada;
- Promover relacionamento e comunicação entre a CGTI e a áreas demandantes.

## 17 CONCLUSÃO

Considera-se o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2017/2020 um passo fundamental para o alcance da missão da TIC. Durante a elaboração do documento foram identificadas as principais necessidades de TIC, assim como as expectativas dos usuários em relação aos serviços disponibilizados. Foi também explicitada a importância do planejamento das ações na área de TIC em consonância aos objetivos estratégicos do Cade.

O acompanhamento contínuo das ações previstas neste plano pelo CETI e pelo CGD é, ao mesmo tempo, instrumento de avaliação do trabalho e motivação para o alcance dos objetivos aqui propostos. O PDTIC 2017/2020 norteará as ações propostas, constituindo instrumento balizador para superação das expectativas das áreas de negócio do Cade.

## **ANEXO I - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR**



## RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

A tabela abaixo contém informações sobre o resultado do PDTIC 2014/2016.

ID	Objetivo de TI	Descrição da Necessidade de TI	Situação
1	OE2	Aquisição de software forense com suporte	Concluído 2015
2	OE3	Aquisição de ativos de infraestrutura de redes (switches, supervisora, módulos.) com garantia.	Concluído 2014
3	OE3	Aquisição de solução de backup	Concluído 2015
4	OE4	Implantação política de segurança da informação e comunicação e suas normas complementares (Projeto CadeADO)	Concluído 2016
5	OE4	Aquisição de soluções de segurança da informação (antivírus, antispam, endpoint protection, DLP, criptografia, etc.).	Concluído 2014
6	OE2	Aquisição de software de análise de e-mail	Concluído 2015
7	OE3	Aquisição de equipamento de armazenamento de dados (Storage, HD, HD externo, pendrive, etc.)	Concluído 2014/2015
8	OE4	Aquisição de sistema de vigilância por câmeras - CFTV	Concluído 2014
9	OE4	Implementação de normas complementares de segurança da informação (senha, e-mail, backup, etc.)	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
10	OE3	Aquisição de duplicadores de HD	Concluído 2014
11	OE4	Implantação de equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais do Cade	Concluído 2016
12	OE4	Aquisição de tokens para certificação digital	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
13	OE5	Implementação do Comitê Estratégico de TI	Concluído 2014
14	OE2	Aquisição de software para análise comparativa de dados de empresas de mesmo setor, acionistas, proprietários de fundos, etc.	Concluído 2016
15	OE4	Aquisição de firewall de redundância para a rede do Cade	Concluído 2014
16	OE4	Instituição do Comitê de Segurança da Informação	Concluído 2016
17	OE4	Aquisição de fechadura eletrônica para áreas de acesso restrito (CPD, Laboratório, almoxarifado, patrimônio, etc.)	Concluído 2014
18	OE3	Aquisição de servidores	Concluído 2014
19	OE3	Aquisição de hardware para quebra de senhas	Cancelada 2015

20	OE3	Aquisição de nas/ministorage para busca	Concluído 2015
21	OE3	Contratação de link de internet	Concluído 2014/2015/2016
22	OE2	Contratação de serviços de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de TI e contagem de ponto de função	Concluído 2014
23	OE4	Mapeamento das infraestruturas críticas de informação	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
24	OE2	Implantação de sistema de trabalho colaborativo	Concluído 2016
25	OE4	Implantação de práticas de gerenciamento de riscos e continuidade de negócio	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
26	OE6	Implementação do novo portal do Cade em múltiplos idiomas	Concluído 2016
27	OE2	Implantação de sistema integrado de informações administrativa (recursos humanos, contratos, patrimônio, almoxarifado, portaria, etc.)	Concluído 2015
28	OE2	Implantação do sistema de processos eletrônico (SEI).	Concluído 2014
29	OE2	Aquisição de software de OLAP / BI	Concluído 2016
30	OE2	Aquisição de software de busca inteligente, indexação, contexto, etc.	Cancelada 2015
31	OE2	Aquisição de software de coleta, análise e interrelacionamento de dados em investigação para análise de vínculos, de padrões de repetição temporal, em quaisquer tipos de dados que contenham referências temporais.	Concluído 2014/2015
32	OE2	Aquisição de solução de monitoramento inteligente de redes sociais e da web	Cancelada 2015
33	OE1	Reestruturação do quadro de pessoal de TI	Concluído 2014
34	OE1	Capacitação dos usuários e pessoal de TI	Concluído 2014
35	OE6	Contratação de serviços de central de serviço, suporte à Infraestrutura e Segurança da Informação.	Concluído 2014
36	OE2	Aquisição de software que identifica relações comerciais e societárias entre pessoas e empresas.	Concluído 2015
37	OE3	Aquisição de sistema de ar-condicionado para o CPD e Laboratório	Concluído 2014
38	OE4	Contratação de consultoria em segurança da informação	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
39	OE3	Aquisição de impressoras portáteis para buscas	Concluído 2014
40	OE6	Implantação de sistema de videoconferência e videostreaming	Concluído 2016
41	OE3	Aquisição de desktops, notebooks e monitores	Concluído 2014

42	OE2	Aquisição de software de revisão legal	Concluído 2015
43	OE2	Aquisição de solução de análise estatística e mineração de dados estruturados	Concluído 2015
44	OE3	Aquisição de solução de rede sem fio	Concluído 2016
45	OE6	Implementação da nova intranet do Cade	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
46	OE1	Contratação de consultoria e treinamento softwares inteligência e investigação	Não concluída.
47	OE3	Contratação de empresa de consultoria para elaboração de projeto audiovisual do Plenário (Telões e totens informativos)	Concluído 2016
48	OE3	Contratação de modem móvel	Concluído 2014
49	OE5	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
50	OE5	Implantação de processo de gestão de serviço de TI	Concluído 2014
51	OE3	Aquisição de impressoras e máquinas reprográficas	Concluído 2014
52	OE2	Aquisição de licenças stata	Cancelada 2015
53	OE2	Implantação de sistema de gerenciamento de projetos	Concluído 2014
54	OE2	Implantação de sistema de gerenciamento de planejamento estratégico	Concluído 2014
55	OE3	Contratação de serviço de outsourcing de impressão	Concluído 2014
56	OE3	Aquisição de projetor, tela para projeção e televisão.	Concluído 2014
57	OE2	Implantação de sistema de Central de atendimento de TI	Concluído 2014
58	OE2	Implantação do sistema de gestão do PDTI	Concluído 2014
59	OE5	Contratação de consultoria em gestão e governança de TI	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
60	OE2	Implantação de sistema de auditoria	Concluído 2014
61	OE2	Aquisição de software de edição de imagens bitmap	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
62	OE2	Aquisição de software para criação e edição de imagem vetorial	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
63	OE2	Aquisição de software para criação de animações interativas para web	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
64	OE2	Implantação de software para criação de páginas da web	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020

65	OE2	Aquisição de software para diagramação e organização de páginas	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
66	OE2	Aquisição de software para edição de vídeo profissional	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
67	OE2	Implantação de sistema de cadastramento de clipping (banco de dados)	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
68	OE5	Contratação de consultoria em mapeamento de processos de TI	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
69	OE5	Implantação de metodologia de gerenciamento de projetos	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
70	OE5	Elaboração do catálogo de serviços de TI	Concluído 2014
71	OE3	Aquisição de no-breaks, estabilizado, filtro de linha	Concluído 2016
72	OE2	Implantação de sistema para gestão da biblioteca do Cade	Concluído 2016
73	OE2	Customização da ferramenta de gerenciamento de projetos GEPNET para o Cade	Concluído 2014
74	OE5	Implantação do plano de comunicação da CGTI	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
75	OE2	Implantação do ambiente de desenvolvimento e de homologação para sistema	Concluído 2014
76	OE2	Aquisição de licenças de software básicos (sistema operacional), software de automação de escritório (processador de texto, planilhas eletrônicas, etc.), sistema de e-mail, etc.	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
77	OE3	Aquisição de scanner de grande porte e pequeno porte	Concluído 2015
78	OE2	Implantação de sistema de gerenciamento de indicadores de desempenho do Cade	Concluído 2014
79	OE3	Contratação de link redundante	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
80	OE3	Padronização dos ramais do Cade	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
81	OE3	Identificação do cabeamento de rede do Cade	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020

82	OE3	Aquisição de licenças para telefones IP da central telefônica	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
83	OE3	Aquisição de periféricos de informática (teclado e mouse sem fio, webcam, cabos adaptadores, leitor de código de barras, fones com microfone para telefones, Controle Bluetooth com ponteira, etc.)	Concluída 2015
84	OE3	Implantação do endereçamento IPV6 no Cade	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
85	OE3	Aquisição de tablet	Concluído 2015
86	OE5	Elaboração do PDTI 2017/2020	Concluída 2016
87	OE3	Aquisição de máquina trituradora de papel	Cancelada 2015
88	OE3	Aquisição de ferramentas para possíveis manutenções em computadores	Concluído 2015
89	OE3	Implantação de uma estrutura fixa para projeção no Plenário, que esteja conectado ao sistema de áudio e vídeo.	Concluída 2016
90	OE3	Aquisição de sistema de controle de acesso à portaria e a garagem do Cade.	Não concluída
91	OE3	Equipar a biblioteca com computadores e impressoras, para pesquisas de arquivos virtuais.	Concluído 2015
92	OE4	Aquisição de soluções de DLP e criptografia.	Não concluída
93	OE2	Projeto Cade sem Papel - Fase 2	Concluída 2016
94	OE5	Formalizar o processo de gestão de risco.	Não concluída
95	OE5	Formalizar o processo de contratações de Tecnologia da Informação.	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
96	OE2	Aquisição de solução de controle de acesso ao prédio	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
97	OE5	Formalizar processo de planejamento de TI.	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
98	OE5	Elaboração do Portfólio de Soluções de Tecnologia da Informação.	Concluído 2015
99	OE3	Aquisição de hardware e software de análise de celular e tablets.	Concluído 2016
100	OE3	Aquisição de impressoras coloridas	Não concluída. Necessidade incluída no PDTIC 2017/2020
101	OE4	Renovação de atualização do antivírus	Concluído 2016
102	OE4	Renovação de garantia de equipamento	Concluído 2016

## **ANEXO II - PORTARIA DO GRUPO DE TRABALHO**



Boletim de Serviço Eletrônico em 12/12/2016

**Ministério da Justiça e Cidadania - MJC**  
**Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE**

SEPN 515 Conjunto D, Lote 4 Ed. Carlos Taurisano, 1º andar - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70770-504  
Telefone: (61) 3221-8552 e Fax: (61) 3326-9733 - www.cade.gov.br

**PORTARIA CADE Nº 282, DE 17 DE OUTUBRO DE 2016.**

O PRESIDENTE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA - CADE, INTERINO, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 10, inciso IX da Lei nº 12.529, de 30 de novembro de 2011, resolve:

Art. 1º Autorizar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC para o período de 2017 a 2020, nos termos desta Portaria.

Art. 2º O PDTIC deverá abranger o Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade.

Art. 3º Designar os seguintes servidores para compor a Equipe de Elaboração do PDTIC - EqEPDTIC:

- I – Vinicius Eloy dos Reis, Coordenador;
- II – Belmiro da Graça Soares, Coordenador-substituto;
- III – Joice Arantes Luciano;
- IV - Caio Carvalho Correia Barros;
- V - Márcio da Silva Gama;
- VI - Regina Teixeira de Almeida;
- VII - Guilherme D'Alessandro Silva;
- VIII - Diogo Thomson de Andrade;
- IX - Gerson Carvalho Bênia;
- X - Cecília Alves do Vale.

Art. 4º Cabe ao Coordenador a responsabilidade de exercer as competências e as tarefas previstas no Guia de Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC, disponível no endereço eletrônico: <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic>.

Art 5º Cabe à Equipe a responsabilidade de exercer as competências e as tarefas previstas no Guia de Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC, disponível no endereço eletrônico: <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic>.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio de Oliveira Júnior, Presidente Interino(a)**, em 08/12/2016, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.cade.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cade.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0253804** e o código CRC **B0C96D93**.

## **ANEXO III - PLANO DE TRABALHO**



27/04/2017

GEPnet - CADE



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

---

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

1/2017/EP/CADE

Elaboração do PDTIC 2017/2020 do Cade

Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2017/2020 do CADE.

27/04/2017

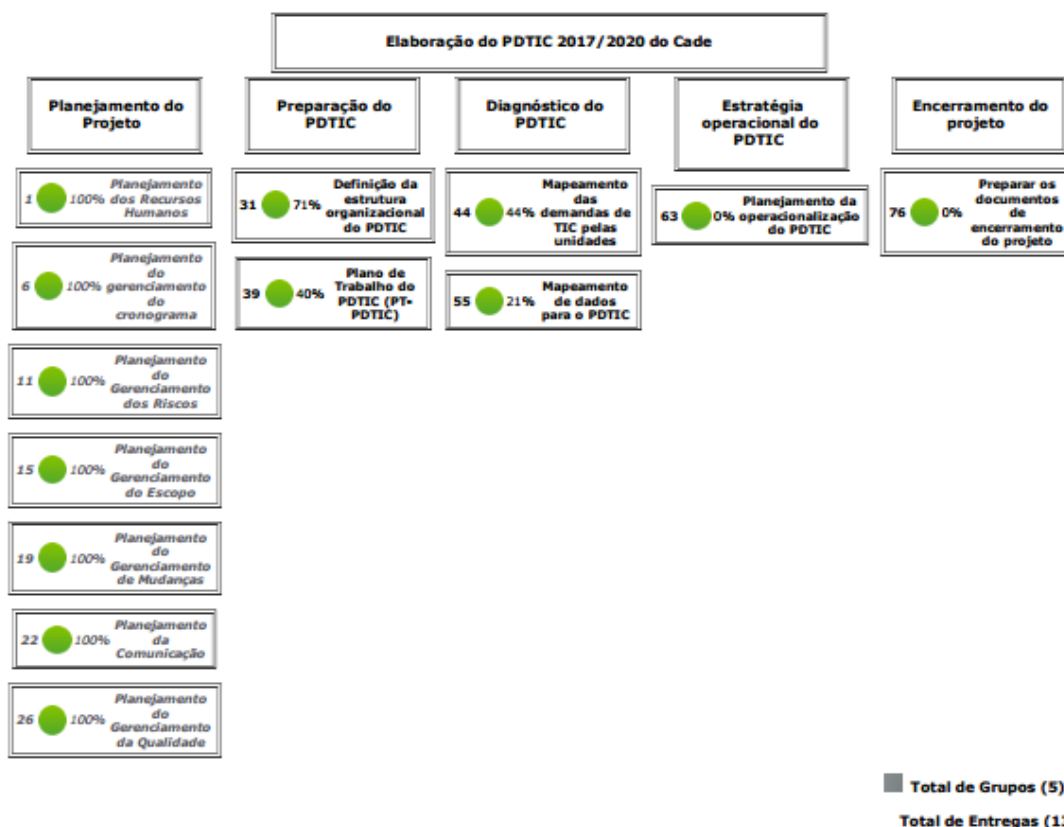
GEPnet - CADE

**RESUMO DO PROJETO**

<b>CÓDIGO DO PROJETO:</b>	1/2017/EP/CADE
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	Elaboração do PDTIC 2017/2020 do Cade
<b>GERENTE DO PROJETO:</b>	Vinicius Eloy dos Reis
<b>GERENTE ADJUNTO:</b>	Dirceu Teixeira Polacchini
<b>PATROCINADOR:</b>	Mariana Boabaid Dalcanale Rosa

**1. DECLARAÇÃO DO ESCOPO/QUALIDADE**

**1.1 ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO - EAP**



**1.2 DICIONÁRIO DA EAP E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO (QUALIDADE)**

Id	Identificação EAP	Descrição	Critério de Aceitação/Desvio Aceitável (Qualidade)	Responsável
1	Planejamento dos Recursos Humanos	O plano de Recursos Humanos descreve o organograma, os perfis necessários para a equipe do projeto, os patrocinadores, a equipe do projeto, a matriz de responsabilidades, e o mapeamento de indisponibilidade. Uma das principais entregas é a formalização do Grupo de Trabalho (GT), por portaria, indicando os servidores que comporão a equipe responsável pelo projeto.	Equipe do projeto formalizada e nomeada em portaria	Vinicius Eloy dos Reis
6	Planejamento do gerenciamento do cronograma	O cronograma define prazo para realização das atividades e entrega dos produtos previstos no projeto.	Deverá conter informações sobre os marcos bem como o cronograma detalhado. Será atualizando durante todo projeto e é parte integrante do PGP.	Vinicius Eloy dos Reis
11	Planejamento do Gerenciamento dos Riscos	O plano de risco relaciona eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, provocarão efeitos positivos ou negativos nos objetivos do projeto.	Deverá conter a descrição do processo de gerenciamento de riscos, a lista de risco e a planilha de gerenciamento de riscos. Será atualizando durante todo projeto e é parte integrante do PGP.	Vinicius Eloy dos Reis
15	Planejamento do Gerenciamento do Escopo	Inclui as principais entregas, fornece uma base documentada para futuras decisões do projeto e para confirmar ou desenvolver um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas.	Deverá conter as informações do escopo, não escopo, EAP e dicionário da EAP. Será atualizando durante todo projeto e é parte integrante do Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP).	Vinicius Eloy dos Reis
19	Planejamento do Gerenciamento de Mudanças	Formação do comitê responsável por analisar, avaliar e definir as requisições de mudanças no projeto.	Constituição da equipe responsável pela gestão de mudanças no projeto.	Vinicius Eloy dos Reis
22	Planejamento da Comunicação	O plano de comunicação documenta a necessidade de informações e comunicações do projeto.	Deverá conter a descrição do processo de comunicação e a tabela com os eventos de comunicação. Será	Vinicius Eloy dos Reis

[http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprjeto\\_imp.php?codprojeto=410&imp=1](http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprjeto_imp.php?codprojeto=410&imp=1)

2/6

27/04/2017

GEPnet - CADE

		atualizando durante todo projeto e é parte integrante do PGP.	
26	Planejamento do Gerenciamento da Qualidade	O plano de qualidade descreve o processo de gerenciamento da qualidade e os requisitos de qualidade das entregas do projeto.	Deverá conter a descrição dos critérios de qualidade do projeto e dos produtos. Será atualizando durante todo projeto e é parte integrante do PGP.
31	Definição da estrutura organizacional do PDTIC	Construir a estrutura organizacional para a elaboração do PDTIC, contemplando: • o plano de trabalho, • a abrangência, • a estratégia • os princípios e diretrizes • a equipe responsável pela elaboração	Estrutura organizacional documentada em conformidade com o planejamento.
39	Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)	Desenvolver os artefatos que suportarão o desenvolvimento dos trabalhos de levantamento das necessidades das unidades.	Identificação de todas as necessidades das unidades.
44	Mapeamento das demandas de TIC pelas unidades	Realizar todo o mapeamento das necessidades para cada unidade envolvida no PDTIC contemplando as necessidades: • de sistemas de informações • de serviços de TIC • de infraestrutura de TIC • de recursos humanos Consolidar o inventário de necessidades e estimar a capacidade de execução da TIC	Consolidação do inventário de necessidades e capacidade de execução em alinhamento com o Plano Estratégico do cade.
55	Mapeamento de dados para o PDTIC	Análise do PDTIC 2014/2016 Análise referencial estratégico de TIC Análise SWOT da TIC Avaliação da capacidade de execução	Atendimento a todas as premissas identificadas.
63	Planejamento da operacionalização do PDTIC	Ações a serem desenvolvidas: • definir os critérios de priorização • priorizar as demandas inventariadas • definir as metas e ações a serem desenvolvidas • planejar o orçamento para atendimento às demandas • identificar os fatores críticos de sucesso (FCS) • planeja a gestão dos riscos • consolidar, aprovar o novo PDTIC	Publicação do PDTIC
76	Preparar os documentos de encerramento do projeto	Validar todos os acertos do projeto, encerrar a gestão de riscos, registrar as lições aprendidas e emitir o TEP.	Todos os artefatos da gestão de projetos foram produzidos e estão em conformidade com a metodologia SISIP.

### 1.3 NÃO ESCOPO (O QUE NÃO SERÁ FEITO)

Os seguintes itens abaixo não fazem parte do escopo deste projeto:  
• Execução das ações definidas no PDTI;  
• Próximas revisões do PDTI.

## 2. TEMPO/CUSTO

### 2.1 CRONOGRAMA












































Elaboração do PDTIC 2017/2020 do Cade							
Início: 25/01/2017	Fim: 07/04/2017	Custo: 0,00	Previsto Atual: 100%	Concluído Atual: 45%			
Grupo/Entrega/Atividade	(P) Base Line (data)	Custo	Início	Fim	%	Responsável	
<input type="checkbox"/> 0- Planejamento do Projeto	25/01/2017 à 13/02/2017(19)	0,00	25/01/2017	13/02/2017	100%		
<input type="checkbox"/> 1- Planejamento dos Recursos Humanos	25/01/2017 à 04/02/2017(10)	0,00	25/01/2017	04/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
2- Definir equipe do projeto	25/01/2017 à 27/01/2017 (2)	0,00	25/01/2017	27/01/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
3-  Identificar as Partes Interessadas do projeto	26/01/2017 à 03/02/2017 (8)	0,00	26/01/2017	03/02/2017 (8)	100%	vinicius.reis	
4-  Elaborar e publicar a portaria de nomeação	31/01/2017 à 03/02/2017 (3)	0,00	31/01/2017	03/02/2017 (3)	100%	vinicius.reis	
5-  Plano de Recursos Humanos concluído	04/02/2017 à 04/02/2017 (0)	0,00	04/02/2017	04/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/> 6- Planejamento do gerenciamento do cronograma	26/01/2017 à 07/02/2017(12)	0,00	26/01/2017	07/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
7-  Elaborar o cronograma detalhado	26/01/2017 à 06/02/2017 (11)	0,00	26/01/2017	06/02/2017 (11)	100%	vinicius.reis	
8-  Elaborar cronograma de férias das partes interessadas	03/02/2017 à 06/02/2017 (3)	0,00	03/02/2017	06/02/2017 (3)	100%	vinicius.reis	
9-  Elaborar o cronograma de marcos	06/02/2017 à 06/02/2017 (0)	0,00	06/02/2017	06/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
10-  Plano do cronograma concluído	07/02/2017 à 07/02/2017 (0)	0,00	07/02/2017	07/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/> 11- Planejamento do Gerenciamento dos Riscos	26/01/2017 à 10/02/2017(15)	0,00	26/01/2017	10/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
12-  Elaborar o plano de respostas aos riscos	26/01/2017 à 03/02/2017 (8)	0,00	26/01/2017	03/02/2017 (8)	100%	vinicius.reis	
13-  Identificar e listar os riscos do projeto	26/01/2017 à 10/02/2017 (15)	0,00	26/01/2017	10/02/2017 (15)	100%	vinicius.reis	
14-  Plano de riscos concluído	10/02/2017 à 10/02/2017 (0)	0,00	10/02/2017	10/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/> 15- Planejamento do Gerenciamento do Escopo	01/02/2017 à 06/02/2017(5)	0,00	01/02/2017	06/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
16-  Definir o escopo do projeto	01/02/2017 à 03/02/2017 (2)	0,00	01/02/2017	03/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
17-  Definir o Não escopo do projeto	01/02/2017 à 03/02/2017 (2)	0,00	01/02/2017	03/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
18-  Gerenciamento do escopo do projeto concluído	06/02/2017 à 06/02/2017 (0)	0,00	06/02/2017	06/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/> 19- Planejamento do Gerenciamento de Mudanças	01/02/2017 à 13/02/2017(12)	0,00	01/02/2017	13/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
20-  Formação do comitê de gestão de mudanças	01/02/2017 à 13/02/2017 (12)	0,00	01/02/2017	13/02/2017 (12)	100%	vinicius.reis	

[http://srv0046774/sistemas/producao/gepnet/planoprojeto\\_imp.php?codprojeto=410&imp=1](http://srv0046774/sistemas/producao/gepnet/planoprojeto_imp.php?codprojeto=410&imp=1)

36

27/04/2017

GEPnet - CADE














<b>21</b>	◆ Gerenciamento de mudanças concluído	13/02/2017 à 13/02/2017 (0)	0,00	13/02/2017	13/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>22</b> Planejamento da Comunicação	02/02/2017 à 08/02/2017(6)	0,00	02/02/2017	08/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>23</b>	◆ Definir o plano de comunicação	02/02/2017 à 03/02/2017 (1)	0,00	02/02/2017	03/02/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>24</b>	◆ Criar grupo de e-mail	06/02/2017 à 07/02/2017 (1)	0,00	06/02/2017	07/02/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>25</b>	◆ Plano de comunicação concluído	08/02/2017 à 08/02/2017 (0)	0,00	08/02/2017	08/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>26</b> Planejamento do Gerenciamento da Qualidade	06/02/2017 à 10/02/2017(4)	0,00	06/02/2017	10/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>27</b>	◆ Definir os critérios de qualidade	06/02/2017 à 08/02/2017 (2)	0,00	06/02/2017	08/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>28</b>	◆ Definir metas e indicadores	08/02/2017 à 10/02/2017 (2)	0,00	08/02/2017	10/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>29</b>	◆ Plano de Qualidade concluído	10/02/2017 à 10/02/2017 (0)	0,00	10/02/2017	10/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>30</b> Preparação do PDTIC	26/01/2017 à 09/02/2017(14)	0,00	26/01/2017	09/02/2017	100%		
<input type="checkbox"/>	<b>31</b> Definição da estrutura organizacional do PDTIC	26/01/2017 à 03/02/2017(8)	0,00	26/01/2017	03/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>32</b>	◆ Definir equipe responsável pela elaboração do PDTIC	26/01/2017 à 27/01/2017 (1)	0,00	26/01/2017	27/01/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>33</b>	◆ Definir a abrangência e período do PDTIC	30/01/2017 à 31/01/2017 (1)	0,00	30/01/2017	31/01/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>34</b>	◆ Definir a metodologia de elaboração	30/01/2017 à 31/01/2017 (1)	0,00	30/01/2017	31/01/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>35</b>	◆ Consolidar os documentos de referência	30/01/2017 à 03/02/2017 (4)	0,00	30/01/2017	03/02/2017 (4)	100%	vinicius.reis	
<b>36</b>	◆ Identificar as estratégias da organização	30/01/2017 à 03/02/2017 (4)	0,00	30/01/2017	03/02/2017 (4)	100%	vinicius.reis	
<b>37</b>	◆ Identificar princípios e diretrizes	31/01/2017 à 03/02/2017 (3)	0,00	31/01/2017	03/02/2017 (3)	100%	vinicius.reis	
<b>38</b>	◆ Estrutura organizacional do PDTIC concluída	03/02/2017 à 03/02/2017 (0)	0,00	03/02/2017	03/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>39</b> Plano de Trabalho do PDTIC (PT-PDTIC)	06/02/2017 à 09/02/2017(3)	0,00	06/02/2017	09/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>40</b>	◆ Elaborar o plano de trabalho do PDTIC	06/02/2017 à 07/02/2017 (1)	0,00	06/02/2017	07/02/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>41</b>	◆ Aprovar o plano de trabalho do PDTIC	08/02/2017 à 08/02/2017 (0)	0,00	08/02/2017	08/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<b>42</b>	◆ Plano de trabalho PDTIC concluído	09/02/2017 à 09/02/2017 (0)	0,00	09/02/2017	09/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>43</b> Diagnóstico do PDTIC	30/01/2017 à 03/03/2017(32)	0,00	30/01/2017	03/03/2017	100%		
<input type="checkbox"/>	<b>44</b> Mapeamento das demandas de TIC pelas unidades	30/01/2017 à 03/03/2017(32)	0,00	30/01/2017	03/03/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>45</b>	◆ Planejar o levantamento das necessidades	30/01/2017 à 03/02/2017 (4)	0,00	30/01/2017	03/02/2017 (4)	100%	vinicius.reis	
<b>46</b>	◆ Identificar a necessidade de sistemas de informação	06/02/2017 à 15/02/2017 (9)	0,00	06/02/2017	15/02/2017 (9)	100%	vinicius.reis	
<b>47</b>	◆ Identificar as necessidades de Serviços de TIC	06/02/2017 à 15/02/2017 (9)	0,00	06/02/2017	15/02/2017 (9)	100%	vinicius.reis	
<b>48</b>	◆ Identificar as necessidades de Infraestrutura de TIC	06/02/2017 à 15/02/2017 (9)	0,00	06/02/2017	15/02/2017 (9)	100%	vinicius.reis	
<b>49</b>	◆ Identificar as necessidades de Contratação de TIC	06/02/2017 à 15/02/2017 (9)	0,00	06/02/2017	15/02/2017 (9)	100%	vinicius.reis	
<b>50</b>	◆ Identificar as necessidades de Pessoal de TIC	06/02/2017 à 15/02/2017 (9)	0,00	06/02/2017	15/02/2017 (9)	100%	vinicius.reis	
<b>51</b>	◆ Consolidar o Inventário de Necessidades das unidades	17/02/2017 à 22/02/2017 (5)	0,00	17/02/2017	22/02/2017 (5)	100%	vinicius.reis	
<b>52</b>	◆ Estimar a capacidade de execução da TIC	22/02/2017 à 24/02/2017 (2)	0,00	22/02/2017	24/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>53</b>	◆ Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização	01/03/2017 à 03/03/2017 (2)	0,00	01/03/2017	03/03/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>54</b>	◆ Inventário de demandas concluído	03/03/2017 à 03/03/2017 (0)	0,00	03/03/2017	03/03/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>55</b> Mapeamento de dados para o PDTIC	06/02/2017 à 17/02/2017(11)	0,00	06/02/2017	17/02/2017	100% (100%)	vinicius.reis	
<b>56</b>	◆ Analisar os resultados do PTIC 2014/2016	06/02/2017 à 08/02/2017 (2)	0,00	06/02/2017	08/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>57</b>	◆ Analisar o referencial estratégico de TIC	08/02/2017 à 09/02/2017 (1)	0,00	08/02/2017	09/02/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>58</b>	◆ Analisar a organização da TIC	08/02/2017 à 09/02/2017 (1)	0,00	08/02/2017	09/02/2017 (1)	100%	vinicius.reis	
<b>59</b>	◆ Realizar a análise SWOT da TIC	09/02/2017 à 15/02/2017 (6)	0,00	09/02/2017	15/02/2017 (6)	100%	vinicius.reis	
<b>60</b>	◆ Estimar a capacidade de execução da TIC	15/02/2017 à 17/02/2017 (2)	0,00	15/02/2017	17/02/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
<b>61</b>	◆ Mapeamento de dados de TIC concluído	17/02/2017 à 17/02/2017 (0)	0,00	17/02/2017	17/02/2017 (0)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/>	<b>62</b> Estratégia operacional do PDTIC	01/02/2017 à 19/05/2017(107)	0,00	01/02/2017	19/05/2017	93%		
<input type="checkbox"/>	<b>63</b> Planejamento da operacionalização do PDTIC	01/02/2017 à 19/05/2017(107)	0,00	01/02/2017	19/05/2017	93% (36%)	vinicius.reis	
<b>64</b>	◆ Atualizar os critérios de priorização das demandas	01/02/2017 à 08/02/2017 (7)	0,00	01/02/2017	08/02/2017 (7)	100%	vinicius.reis	
<b>65</b>	◆ Priorizar as necessidades inventariadas pelas unidades	06/03/2017 à 10/03/2017 (4)	0,00	06/03/2017	10/03/2017 (4)	100%	vinicius.reis	
<b>66</b>	◆ Planejar orçamento das ações do PDTIC	08/03/2017 à 20/03/2017 (12)	0,00	08/03/2017	20/03/2017 (12)	100%	vinicius.reis	

[http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprojeto\\_imp.php?codprojeto=410&imp=1](http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprojeto_imp.php?codprojeto=410&imp=1)

46

27/04/2017

GEPnet - CADE

67- Identificar os fatores críticos de sucesso	09/03/2017 à 14/03/2017 (5)	0,00	09/03/2017	14/03/2017 (5)	100%	vinicius.reis	
68- Definir as metas e ações a serem desenvolvidas	09/03/2017 à 14/03/2017 (5)	0,00	09/03/2017	14/03/2017 (5)	100%	vinicius.reis	
69- Planejar as ações de recursos humanos	10/03/2017 à 15/03/2017 (5)	0,00	10/03/2017	15/03/2017 (5)	100%	vinicius.reis	
70- Planejar o gerenciamento dos riscos	10/03/2017 à 15/03/2017 (5)	0,00	10/03/2017	15/03/2017 (5)	100%	vinicius.reis	
71- Consolidar a Minuta do PDTIC	13/03/2017 à 24/03/2017 (11)	0,00	13/03/2017	24/03/2017 (11)	100%	vinicius.reis	
72- Aprovar a Minuta do PDTIC	27/03/2017 à 29/03/2017 (2)	0,00	27/03/2017	29/03/2017 (2)	100%	vinicius.reis	
73- Publicar o PDTIC	30/03/2017 à 19/05/2017 (50)	0,00	30/03/2017	19/05/2017 (50)	80%	vinicius.reis	
74- Estratégias operacional do PDTIC concluída	31/03/2017 à 19/05/2017 (49)	0,00	31/03/2017	19/05/2017 (49)	100%	vinicius.reis	
<input type="checkbox"/> 75- Encerramento do projeto	04/03/2017 à 31/05/2017(88)	0,00	04/03/2017	31/05/2017	0%		
<input type="checkbox"/> 76- Preparar os documentos de encerramento do projeto	04/03/2017 à 31/05/2017(88)	0,00	04/03/2017	31/05/2017	0% (0%)	vinicius.reis	
77- Registrar as lições aprendidas	04/03/2017 à 31/05/2017 (88)	0,00	04/03/2017	31/05/2017 (88)	0%	vinicius.reis	
78- Validar os aceites do projeto	03/04/2017 à 31/05/2017 (58)	0,00	03/04/2017	31/05/2017 (58)	0%	vinicius.reis	
79- Emitir o Termo de Encerramento do Projeto - TEP	07/04/2017 à 31/05/2017 (54)	0,00	07/04/2017	31/05/2017 (54)	0%	vinicius.reis	
80- Encerramento do projeto concluído	07/04/2017 à 31/05/2017 (54)	0,00	07/04/2017	31/05/2017 (54)	0%	vinicius.reis	

### 3. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

#### 3.1 EQUIPE DO PROJETO

Nome	Matrícula	Função no Projeto	Telefone	E-mail
Belmiro da Graça Soares	1831676	Coordenador-substituto do Projeto		belmiro.soares@cade.gov.br
Caio Carvalho Correia Barros	2171036	Equipe do Projeto		caio.barros@cade.gov.br
Cecília Alves do Vale	1902107	Equipe do Projeto		cecilia.vale@cade.gov.br
Diogo Thomson de Andrade	1481194	Equipe do Projeto		diogo.andrade@cade.gov.br
Dirceu Teixeira Polacchini	331139	Gerente Adjunto de Projeto		dirceu.polacchini@cade.gov.br
Gerson Carvalho Benia	1538450	Equipe do Projeto		gerson.benia@cade.gov.br
Guilherme D' Alessandro Silva	1516816	Equipe do Projeto		guilherme.silva@cade.gov.br
Joice Arantes Luciano	1219043	Equipe do Projeto		joice.luciano@cade.gov.br
Márcio da Silva Gama	1873243	Equipe do Projeto		marcio.gama@cade.gov.br
Mariana Boabaid Dalcanale Rosa	1696367	Diretora Administrativa - Patrocinadora		mariana.dalcanale@cade.gov.br
Regina Teixeira Almeida	94354	Equipe do Projeto		regina.almeida@cade.gov.br
Vinicius Eloy dos Reis	1825833	Coordenador e Gerente do Projeto		vinicius.reis@cade.gov.br






### 4. PLANO DE COMUNICAÇÕES

#### 4.1 MATRIZ DE COMUNICAÇÃO

O que será informado	Quem será informado	Qual a origem	Qual a frequência	Como será transmitida	Onde será armazenada	Quem será o responsável
Ponto de controle com a equipe do projeto	Equipe do projeto	Gerência do projeto	Semanal	Reunião presencial	GepNet	Vinicius Eloy dos Reis
Informe para a alta administração	Alta administração	Gerência do projeto	Quinzenal	Reunião pessoal	Gepnet	Vinicius Eloy dos Reis
Informes do projeto	Público interno e externo	Gerência do projeto	Quando necessário	E-mail, presencial, banner, intranet	Gepnet	Vinicius Eloy dos Reis

### 5. PLANO DE RISCOS

#### 5.1 MATRIZ DE RISCOS

Risco	PxI	Contramedida	Descrição da Contramedida
Atraso na entrega das demandas pelas unidades diretamente envolvidas no projeto.		Mitigar	Monitorar o andamento das entregas das demandas de cada unidade, e validando a qualidade destas entregas.
Saída de servidores do projeto		Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antecipar qualquer movimentação de integrantes da equipe.</li> <li>Substituir os recursos que deixarem o projeto.</li> </ul>
Falha na identificação dos requisitos e/ou demandas necessárias às unidades		Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar a Alta Direção para designar servidores sênior das áreas envolvidas para especificação dos requisitos e das demandas</li> <li>Apoiar no levantamento de requisitos.</li> <li>Garantir no escopo do projeto atividades que envolvam os colaboradores das unidades interessadas.</li> <li>Negociar previamente o cronograma com as chefias.</li> </ul>
Atraso na publicação do PDTIC 2017/2020		Mitigar	Manter estreita relação com as áreas envolvidas no sentido de potencializar o atendimento aos requisitos definidos no escopo do projeto.
Compartilhamento de servidores designados ao projeto com outras ações das unidades		Mitigar	Realizar monitoramento junto a equipe do projeto visando dar celeridade as atividades que representam a entrega dos produtos do projeto.

### 6 APROVAÇÃO DO PATROCINADOR

[http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprjeto\\_imp.php?codprojeto=410&imp=1](http://srv004e6774/sistemas/producao/gepnet/planoprjeto_imp.php?codprojeto=410&imp=1)

5/6

27/04/2017

GEPnet - CADE

Mariana Boabaid Dalcanale Rosa  
Patrocinador

Assinatura

Data da Aprovação

**7 CIÊNCIA DO GERENTE DE PROJETO**

Vinicius Eloy dos Reis  
Gerente de Projeto

Assinatura

Data da Ciência

## **ANEXO IV - PORTARIA DE PUBLICAÇÃO DO PDTIC 2017/2020**



26

ISSN 1677-7042

Diário Oficial da União - Seção 1

Nº 116, terça-feira, 20 de junho de 2017

**CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA**

**PORTARIA Nº 214, DE 16 DE JUNHO DE 2017**

Approva o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDITIC do Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade, para o período de 2017 a 2020.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA, INTERINO, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo disposto no artigo 10, inciso IX, da Lei nº 12.529/2011, no artigo 21, inciso IX, do Anexo I do Decreto nº 9.011/2017, e no artigo 60, inciso IX, do Regimento Interno do CADE, aprovado pela Resolução nº 20/2017, com fundamento nas disposições do Decreto nº 7.579/2012 e de acordo com a reunião ordinária do Comitê de Governança Digital, do dia 14 de junho de 2017, resolve:

Art. 1º. Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDITIC para o período de 2017 a 2020;

Art. 2º. Publicar o arquivo do PDITIC em formato PDF no site do Cade no endereço eletrônico [www.cade.gov.br](http://www.cade.gov.br) e na sua intranet;

Art. 3º. Publicar o arquivo do PDITIC em formato PDF no endereço eletrônico [www.sig.gov.br](http://www.sig.gov.br), com objetivo de compartilhar informações com outros órgãos do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação;

Art. 4º. Destinar a equipe de elaboração do PDITIC criada pela Portaria do Cade nº 282, de 17 de outubro de 2016;

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**CELVANDRO VASCONCELOS COELHO DE ARAÚJO**  
Interino

**SUPERINTENDÊNCIA-GERAL**

**DESPACHOS DO SUPERINTENDENTE-GERAL**  
Em 19 de junho de 2017

Nº 818. Ato de Concentração nº 08700.003372/2017-69. Requerente: Banco Santander, S/A e Santander Acquisition Corp SP. Advogados: Cristiane Sacchi Zazari e outros. Decido pela aprovação sem ressalvas.

Nº 822. Ato de Concentração nº 08700.002001/2017-60. Requerente: Lincoln Electric France S.A.S. e Air Liquide Welding S.A. Advogados: Marcel Médou Santos, Mano Glauce Paul Neto e outros. Decido pela aprovação, sem ressalvas.

**EDUARDO FRADE RODRIGUES**

**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL**

**DESPACHOS DO DIRETOR-GERAL**  
Em 29 de maio de 2017

Nº 1.837 - REFERÊNCIA: Processo Punitivo Nº 5215/2015 - DELESP/DREX/SR/DPF/PR, de 22/04/2015  
ASSUNTO: Recurso Administrativo  
INTERESSADO: VEC SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI ME, CNPJ nº 11.775.138/0001-59  
1. Conheço do recurso; 2. No mérito, nego-lhe provimento, mantendo inalterada a portaria punitiva - multa equivalente a 3.333 UFIR, com fulcro no Parecer nº 52579/2016-DELP/CGCSP, cujas razões de fato e fundamentos de direito adoto como parte integrante desta decisão; 3. Restrinha-se a CGCSP/DIREX/PPF para as providências de estilo, incluindo-se ciência do Recorrente.

Em 30 de maio de 2017

Nº 1.856 - REFERÊNCIA: Processo Punitivo Nº 17628/2016 - DELESP/DREX/SR/DPF/RS, de 31/03/2016  
ASSUNTO: Recurso Administrativo  
INTERESSADO: COMEG DO SUL VIGILANCIA PATRIMONIAL LTDA, CNPJ nº 09.290.741/0002-00  
1. Conheço do recurso; 2. No mérito, nego-lhe provimento, mantendo inalterada a portaria punitiva - multa equivalente a 1.251 UFIR, com fulcro no Parecer nº 8418/2017-DELP/CGCSP, cujas razões de fato e fundamentos de direito adoto como parte integrante desta decisão; 3. Restrinha-se a CGCSP/DIREX/PPF para as providências de estilo, incluindo-se ciência do Recorrente.

Nº 1.870/2017 - REFERÊNCIA: Processo Punitivo Nº 16596/2016 - DELESP/DREX/SR/DPF/DF, de 28/03/2016  
ASSUNTO: Recurso Administrativo  
INTERESSADO: AGROSERVICE SEGURANÇA LTDA, CNPJ nº 03.602.646/0001-37  
1. Não conheço do recurso, em razão da intempetividade; 2. Ainda que o óbice acima fosse superado, no mérito, nega provimento ao recurso interposto, mantendo inalterada a portaria punitiva - multa equivalente a 3.000 UFIR, com fulcro no Parecer nº 8122/2017-DELP/CGCSP, cujas razões de fato e fundamentos de direito adoto como parte integrante desta decisão; 3. Restrinha-se a CGCSP/DIREX/PPF para as providências de estilo, incluindo-se ciência do Recorrente.

**LEANDRO DAIELLO COIMBRA**

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 00012017062000026

**DIRETORIA EXECUTIVA  
COORDENAÇÃO-GERAL  
DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA**

**ALVARÁ Nº 2.204, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26337 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0137-72, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 2200 (duas mil e duzentas e oitenta) Municípios calibre 38 1320 (uma mil e trezentas e vinte) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.205, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26339 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0133-49, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 360 (trezentas e sessenta) Municípios calibre 38 288 (duzentas e oitenta e oito) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.206, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26339 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0154-73, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 324 (trezentas e vinte e quatro) Municípios calibre 38 336 (trezentas e trinta e seis) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.207, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26331 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0130-04, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 846 (oitocentas e quarenta e seis) Municípios calibre 38 600 (seiscentos) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.208, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26333 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0131-87, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 594 (quinhentas e noventa e quatro) Municípios calibre 38 504 (quinhentas e quatro) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.209, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26334 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0129-62, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 396 (trezentas e noventa e seis) Municípios calibre 38 312 (trezentas e doze) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.210, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26336 - DELESP/DREX/SR/DPF/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0135-00, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 270 (duzentas e setenta) Municípios calibre 38 192 (cento e noventa e duas) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.211, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26337 - DFE/PP/PR, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0134-20, sediada no Paraná, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 270 (duzentas e setenta) Municípios calibre 38 216 (duzentas e dezesseis) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.212, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26627 - DFE/CIT/ES, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0120-24, sediada no Espírito Santo, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 468 (quatrocentas e sessenta e oito) Municípios calibre 38 288 (duzentas e oitenta e oito) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

**ALVARÁ Nº 2.214, DE 4 DE MAIO DE 2017**

O COORDENADOR-GERAL DE CONTROLE DE SEGURANÇA PRIVADA DA POLÍCIA FEDERAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20 da Lei 7.102/83, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/83, atendendo a solicitação da parte interessada, de acordo com a decisão prolatada no Processo nº 2017/26629 - DELESP/DREX/SR/DPF/ES, resolve:

CONCEDER autorização a empresa BRNKS SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA, CNPJ nº 60.860.087/0119-90, sediada no Espírito Santo, para adquirir:

Em estabelecimento comercial autorizado pelo Exercício: 450 (quatrocentas e cinquenta) Municípios calibre 38 384 (trezentas e oitenta e quatro) Municípios calibre 12  
Válido por 90 (noventa) dias a contar da data de publicação no D.O.U.

**CARLOS ROGERIO FERREIRA COTA**

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



