

Sobre o Cade

O Cade é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Justiça, que tem como missão zelar pela manutenção de um ambiente concorrencial saudável no Brasil. Somos um órgão jovem, dinâmico e valorizamos nossos colaboradores, incentivando a criatividade com foco em resultados. Nos últimos anos, o Cade tem sido reconhecido nacional e internacionalmente como uma das melhores agências de defesa da concorrência do mundo. Somos, também, um dos melhores órgãos públicos para se trabalhar. Para saber mais, acesse: www.cade.gov.br.

Sobre o Programa de Estágio

O “Cade Ensina” visa qualificar estudantes para o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, a contextualização curricular e o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme determina a Lei de Estágio. Além disso, o programa contribui para a disseminação da cultura da defesa da concorrência, um dos pilares de atuação da autarquia.

O Cade dispõe de vagas de estágio de nível superior nas modalidades de graduação e pós-graduação que são providas através de processo seletivo. Os valores das bolsas e auxílio-transporte estão de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019:

| Valores de Bolsa-Estágio | 4 horas diárias | 6 horas diárias |
|--|-----------------|-----------------|
| Nível superior na modalidade graduação | R\$ 787,98 | R\$ 1.125,69 |
| Nível superior na modalidade pós-graduação | R\$ 1.165,65 | R\$ 1.665,22 |
| Valor diário do auxílio-transporte | R\$ 10,00 | |

Em atendimento dispositivos legais da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, 10% das vagas de estágio do Cade são reservadas aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado e 30% são reservadas aos estudantes negros.

Sobre a oportunidade

A seleção é para vaga de nível superior na modalidade de pós-graduação da unidade do Gabinete da Presidência (GAB-PRES), para trabalhar nas atividades de apoio na instrução de Atos de Concentração e Processos Administrativos para verificação de infrações à ordem econômica.

A jornada de trabalho será combinada na entrevista, com turno do estágio preferencialmente no horário vespertino e na modalidade presencial.

Buscamos alguém que...

Esteja cursando pós-graduação em Direito, Economia ou Administração. Tenha as seguintes competências: organização, proatividade, conhecimento em línguas estrangeiras como inglês e espanhol, habilidade de trabalhar em equipe, boa redação e habilidade com Excel (conhecimento de linguagens de programação como R, Python e Stata serão considerados diferenciais).

Como se candidatar

Os interessados deverão enviar currículos para o e-mail asstec.pres@cade.gov.br até o dia 03/05/2023.

Cronograma da seleção

| Etapas | Período |
|---|-------------------------|
| Recebimento dos currículos | 20/04/2023 a 03/05/2023 |
| Triagem dos currículos | Até 12/05/2023 |
| Entrevistas | 15/05/2023 a 18/05/2023 |
| Resultado final da seleção e retorno para os candidatos | 22/05/2023 |

Os candidatos receberão o retorno do processo seletivo via e-mail.