

## CURRÍCULO

**GEÓRGIA LATIFE ARAÚJO ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA**

Coordenadora-geral de Gestão Estratégica de Pessoas

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

#### Curso

Universidade de Brasília (UNB)

#### MBA Em Gestão da Mudança Organizacional

Faculdade Unileya

#### Mestra em Psicologia Organizacional

Must University

### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

- Assédio moral: o que saber e fazer escola nacional de administração pública - Enap 03/2024 - 03/2024
- Mapeamento de processos (bpm) - do zero ao as is udemy 02/2024 - 02/2024
- Elaboração de indicadores de desempenho institucional escola nacional de administração pública - Enap 01/2024 - 01/2024
- Gerenciamento de projetos na prática escola nacional de administração pública - Enap 01/2024 - 01/2024
- Liderança e gestão de equipes escola nacional de administração pública - Enap 11/2023 - 11/2023
- Habilidades de gestão de pessoas escola nacional de administração pública - Enap 09/2023 - 09/2023
- Estratégias de metodologias ativas escola nacional de administração pública - Enap 08/2023 - 09/2023
- Criatividade e novas tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho escola nacional de administração pública - Enap 08/2023 - 08/2023
- Metodologias ativas escola nacional de administração pública - Enap 08/2023 - 08/2023
- Pensamento crítico e estratégico escola nacional de administração pública - Enap 07/2023 - 07/2023
- Cultura organizacional ágil aplicada ao contexto público escola nacional de administração pública - Enap 06/2023 - 07/2023

25/04/2024

- Comunicação não violenta escola nacional de administração pública - Enap 05/2023 - 06/2023
- Facilitação gráfica e registro visual escola nacional de administração pública - Enap 11/2022 - 11/2022
- Desenho instrucional para soluções de capacitações presenciais escola nacional de administração pública - Enap 10/2022 - 10/2022
- Seminário internacional de políticas de treinamento no setor público: melhores práticas e desafios escola nacional de administração pública - Enap 09/2022 - 10/2022
- Contratação de serviços de capacitação, t&d pela adm pública one cursos 08/2022 - 08/2022
- Tira-dúvidas: elaborando o pdp 2023 escola nacional de administração pública - Enap 07/2022 - 07/2022
- Ambientes digitais de aprendizagem escola nacional de administração pública - Enap 06/2022 - 07/2022
- Webinário elaborando o plano de desenvolvimento de pessoas (pdp) 2023 escola nacional de administração pública - Enap 06/2022 - 06/2022
- Aprendizagem organizacional e trilhas de aprendizagem escola nacional de administração pública - Enap 06/2022 - 06/2022
- Pluralidade e inclusão no serviço público escola nacional de administração pública - Enap 04/2022 - 04/2022

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Coordenadora-geral substituta Conselho Administrativo de Defesa Econômica 3 e 4/2024 - Planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com os sistemas federais de gestão de pessoas, promover a elaboração e consolidação dos planos e programas das atividades, acompanhar projetos e iniciativas estratégicas no âmbito de gestão de pessoas. Gerenciar o Programa de Gestão no âmbito do Cade.

Chefe de Serviço de Treinamento e Desenvolvimento / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - Coordenação-geral de Gestão Estratégica de Pessoas do Conselho Administrativo de Defesa Econômica 5/2021 - 1/2024 - Gestão das atividades relacionadas à execução do PNDP no Conselho Administrativo de Defesa Econômica. Planejamento e execução de contratações de ações de desenvolvimento. Análise e gerenciamento de licença capacitação. Planejamento e execução de avaliações de desempenho. Elaboração e execução de políticas internas de desenvolvimento e capacitação. Gestão de equipes. Elaboração e facilitação de treinamentos internos.

Profissional Técnico Superior - Auditoria interna do Conselho Administrativo de Defesa Econômica

2/2021 - 4/2021 - Planejamento e execução de contratações de ações de desenvolvimento. Análise solicitação de licença capacitação. Apoio à realização de

avaliações de desempenho. Elaboração e 2 execuções de políticas internas de desenvolvimento e capacitação.

Coordenadora / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR Fundação Nacional de Artes 6/2018 - 3/2019 - Gestão de complexo de espaços culturais. Execução de editais de seleção de projetos. Gestão de equipes multidisciplinares, envolvendo servidores administrativos, servidores especializados e terceirizados técnicos especializados.

Profissional Técnico Superior - Representação Brasília da Fundação Nacional de Artes 11/2015 - 07/2018 Gestão de complexo de espaços culturais. Participação em comissões avaliadoras de editais. Atividades administrativas diversas de assessoramento do Coordenador. Mapeamento de fluxos. Gestão de processos físicos.