

## CURRÍCULO

ANA PAULA GUIMARÃES

Chefe de Gabinete da Superintendência -Geral do CADE

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Bacharel em Direito

Universidade Federal de Goiás

Especialização Lato Sensu em Direito Econômico e Concorrencial (em andamento)

Fundação Getúlio Vargas

### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

Extensão Universitária em XVI Curso de Direito da Concorrência: Estudos de Caso  
{julho/2020 - dezembro/2020}

Universidade de Brasília

Curso aplicado de defesa da concorrência {Janeiro/2018 - Fevereiro/2018}

Programa de Intercâmbio do Conselho Administrativo de Defesa da Economia (CADE)

IV Curso de Inverno da FGV DIREITO RIO.

Fundação Getúlio Vargas

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Maio/2021-Atual: Chefe de Gabinete da Superintendência-Geral do CADE

Fevereiro/2021- Maio/2021: Coordenadora na Coordenação de Gabinete da Superintendência-Geral do CADE

Junho/2020 - Fevereiro/2021: Assistente Técnica no Gabinete da Superintendência-Geral do Conselho Administrativo de Defesa Econômica

(CADE)

Junho/2018 - Janeiro/2020: Estágio na Procuradoria da República em Goiás - Gabinete do 1º Ofício do Núcleo de Tutela Coletiva (Ordem Econômica e Consumidor)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

PAULA, A. P. G; FARIA, L. C. . O advocacy no Brasil: uma análise da prática no pré e pós-pandemia 2020. Women in Antitrust - Volume Ili. 1. ed. São Paulo: Singular, 2020. v. 3. 468p

PAULA, A. P. G. ; FARIA, L. C. Acordos de Não Persecução Cível: Desafios e Perspectivas .. Revista da Defensoria Pública da União, v. 14, p. 75, 2020.

PAULA, A. P. A. G.; SANT'ANA, R. M. Novos paradigmas na análise da troca de informações concorrencialmente sensíveis: Para além da análise per se v. regra da razão. Revista do IBRAC. v. 20, nº 01 {2021}